BCN GLOBAL

#1 Training Hub

Spreading the **best training** practices
#bcnglobal

CURSOS **E-LEARNING**
BCN GLOBAL 2025

ûdemy business
Distribuidor autorizado

Tecnológico de Monterrey

2025

COMENZAR >>

CATEGORÍAS DE CAPACITACIÓN

Haz clic sobre la categoría para revisar los contenidos.

A continuación, te presentamos las categorías en las que agrupamos nuestra gran variedad de cursos.

- ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN
- BCN EXECUTIVE
- COMPETENCIAS PARA EL FUTURO MICROLEARNING
- HABILIDADES PERSONALES Y PROFESIONALES
- HERRAMIENTAS DE PRODUCTIVIDAD Y SOFTWARE DE OFICINA
- INTELIGENCIA ARTIFICIAL
- LIDERAZGO Y DESARROLLO GERENCIAL
- NORMATIVOS Y DE SEGURIDAD
- PROTOCOLOS MINSAL
- SALUD Y BIENESTAR EN EL TRABAJO
- SEGURIDAD Y PREVENCIÓN DE RIESGOS
- SOSTENIBILIDAD EMPRESARIAL
- VENTAS Y MARKETING

Simbología de cursos

Símbolo sence: curso con código SENCE y de disponibilidad inmediata.

Verde: curso de disposición inmediata.

ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN

Te presentamos los cursos de la categoría "Administración y gestión"

Haz clic sobre el nombre del curso para ver la información.

- ANÁLISIS PARA LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS
- BUENAS PRÁCTICAS *LEAN*
- CONTABILIDAD Y FINANZAS BÁSICAS NEW
- FINANZAS Y REMUNERACIONES
- GESTIÓN DE PROYECTOS NEW
- GESTIÓN DE INVENTARIOS PARA EL *RETAIL*
- GESTIÓN DE INVENTARIOS EN LOGÍSTICA Y DISTRIBUCIÓN
- GESTIÓN DE LA CAPACITACIÓN
- HERRAMIENTAS *LEAN*
- HERRAMIENTAS PARA LA TOMA EFECTIVA DE DECISIONES
- INDICADORES DE GESTIÓN
- *LEAN LOGISTICS* PARA DISTRIBUCIÓN Y LOGÍSTICA
- PLANIFICACIÓN FINANCIERA Y PROYECCIÓN DE PRESUPUESTOS NEW
- TÉCNICAS ADMINISTRACIÓN DEL TIEMPO
- TÉCNICAS SUPERIORES DE ADMINISTRACIÓN

BCN EXECUTIVE

Te presentamos los cursos de la categoría "BCN executive"

Haz clic sobre el nombre del curso para ver la información.

- APRENDIZAJE CONTINUO
- ¿CÓMO DESACTIVAR LAS RELACIONES TÓXICAS EN EL TRABAJO?
- ¿CÓMO GESTIONAR LAS POTENCIALIDADES DE TU ALTA CAPACIDAD?
- ¿CÓMO INCLUIR DE MANERA EFECTIVA LA NEURODIVERSIDAD EN TU EQUIPO?
- ¿CÓMO VENDER EN LINKEDIN?
- EL LENGUAJE DE LA INFLUENCIA. ¿CÓMO PERSUADIR Y GENERAR IMPACTO?
- PROBLEM SOLVING
- TRAIN THE TRAINERS

COMPETENCIAS PARA EL FUTURO

MICROLEARNING

Te presentamos los cursos de la categoría "Competencias para el futuro"

Haz clic sobre el nombre del curso para ver la información.

- ASPECTOS FUNDAMENTALES DE LA LEY DE CONCILIACIÓN DE LA VIDA FAMILIAR, PERSONAL Y LABORAL
- BUENAS PRÁCTICAS DE SOSTENIBILIDAD
- GENERACIÓN Z EN EL LUGAR DE TRABAJO: 6 CLAVES DE COMUNICACIÓN EFECTIVA CON LA NUEVA FUERZA LABORAL
- INDUSTRIA 5.0
- NUEVAS TENDENCIAS GENERACIONALES EN EL LUGAR DE TRABAJO: PREPARÁNDOSE PARA EL RECAMBIO DE LA FUERZA LABORAL
- POTENCIANDO EQUIPOS MULTICULTURALES: CÓMO APROVECHAR LA NUEVA REALIDAD DE LOS LUGARES DE TRABAJO
- TENDENCIAS Y MANEJO DE LA MULTICULTURALIDAD EN EL ENTORNO DE TRABAJO PARA POTENCIAR LA ORGANIZACIÓN
- USO DE EMOJIS EN LA COMUNICACIÓN LABORAL

HABILIDADES PERSONALES Y PROFESIONALES

Te presentamos los cursos de la categoría "Habilidades personales y profesionales"

Haz clic sobre el nombre del curso para ver la información.

- APRENDIZAJE CONTINUO Y AUTOGESTIÓN DEL CONOCIMIENTO
- APRENDIZAJE CONTINUO Y AUTOLIDERAZGO EN TIEMPOS DIGITALES
- ALFABETIZACIÓN DIGITAL
- CREA UN PERFIL DE ÉXITO EN LINKEDIN
- CREATIVIDAD E INNOVACIÓN PARA LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS
- CONEXIÓN GLOBAL
- *DESIGN THINKING*
- DESARROLLO DE MARCA PERSONAL
- DESARROLLO DE KPIs NEW
- FINANZAS PARA NO FINANCIEROS
- HERRAMIENTAS DE EDUCACIÓN FINANCIERA
- INGLÉS BÁSICO A1
- INGLÉS BÁSICO A2
- INGLÉS INTERMEDIO B1
- INGLÉS INTERMEDIO B2
- INGLÉS TÉCNICO PARA LA MINERÍA
- INGLÉS TÉCNICO DE OFICINA Y BANCA (B1)
- INGLÉS TÉCNICO PARA LA BANCA (B2)

HABILIDADES PERSONALES Y PROFESIONALES

*Te presentamos los cursos de la categoría "**Habilidades Personales y Profesionales**"*

Haz clic sobre el nombre del curso para ver la información.

- INTELIGENCIA EMOCIONAL NEW
- MANEJO DE CONFLICTOS
- MARCA PROFESIONAL NEW
- METODOLOGÍAS ÁGILES DE TRABAJO
- NUEVAS TENDENCIAS EN ECONOMÍA DIGITAL
- PRODUCTIVIDAD PERSONAL
- TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN EFECTIVA
- TÉCNICAS DE PERSUASIÓN Y STORYTELLING
- TÉCNICAS DE RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS
- TÉCNICAS DE TRABAJO COLABORATIVO

OPEN FUTURE

HERRAMIENTAS DE PRODUCTIVIDAD Y SOFTWARE DE OFICINA

Te presentamos los cursos de la categoría "Herramientas de productividad y software de oficina"

Haz clic sobre el nombre del curso para ver la información.

- HERRAMIENTAS DE OFIMÁTICA NIVEL BÁSICO
- MICROSOFT ACCESS
- MICROSOFT EXCEL BÁSICO
- MICROSOFT EXCEL INTERMEDIO
- MICROSOFT FORMS
- MICROSOFT ONEDRIVE
- MICROSOFT ONENOTE
- MICROSOFT OUTLOOK
- MICROSOFT POWERPOINT
- MICROSOFT PLANNER
- MICROSOFT TEAMS
- MICROSOFT WORD
- POWER BI BÁSICO
- POWER BI INTERMEDIO NEW

INTELIGENCIA ARTIFICIAL

Te presentamos los cursos de la categoría "Inteligencia Artificial"

Haz clic sobre el nombre del curso para ver la información.

- HERRAMIENTAS DIGITALES EN LA GESTIÓN ÁGIL DEL TIEMPO — NEW
- IA GENERATIVA Y SEGURIDAD DIGITAL — NEW
- INTRODUCCIÓN A LA IA GENERATIVA Y SU USO
- MICROSOFT COPILOT GRATUITO — NEW
- MICROSOFT COPILOT PAGADO — NEW
- PROMPTS EN IA GENERATIVA — NEW
- SUPERPODERES CREATIVOS Y DE GESTIÓN — NEW
- SUPERPODERES GOOGLE — NEW
- SUPERPODERES MICROSOFT — NEW

LIDERAZGO Y DESARROLLO GERENCIAL

Te presentamos los cursos de la categoría "Liderazgo y desarrollo gerencial"

Haz clic sobre el nombre del curso para ver la información.

- ADAPTACIÓN AL CAMBIO Y *ACCOUNTABILITY* PARA EL LIDERAZGO
- DIRECCIÓN ESTRATÉGICA
- HERRAMIENTAS CLAVE PARA EL LIDERAZGO
- LIDERAZGO EN EL MANEJO DE EQUIPOS
- TÉCNICAS DE ADAPTACIÓN AL CAMBIO
- TÉCNICAS DE *COACHING* PARA EL LIDERAZGO

NORMATIVOS Y DE SEGURIDAD

Te presentamos los cursos de la categoría "Normativos y de seguridad"

Haz clic sobre el nombre del curso para ver la información.

- ACOSO SEXUAL EN EL TRABAJO
- ACOSO LABORAL LEY KARIN
- ANÁLISIS Y TRATAMIENTO DE NO CONFORMIDADES SEGÚN NORMA ISO 9001 NEW
- BLOQUEO DE MAQUINARIA
- BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA (BPM) PARA INDUSTRIAS DE ALIMENTOS
- CURSO BÁSICO PARA ELECTRICISTAS
- COMUNICACIÓN Y LENGUAJE INCLUSIVO
- DECRETO SUPREMO 44 NEW
- DIVERSIDAD GENERACIONAL
- DIVERSIDAD SEXUAL EN EL MUNDO CONTEMPORÁNEO
- ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL (EPP)
- EQUIDAD DE GÉNERO
- FORMACIÓN DE INVESTIGADORES DE ACOSO SEXUAL, LABORAL Y VIOLENCIA EN ORGANIZACIONES
- HACCP E INOCUIDAD ALIMENTARIA
- INCLUSIÓN DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD
- IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS
- INVESTIGACIÓN DE ACCIDENTES MEDIANTE ÁRBOL CAUSAL

NORMATIVOS Y DE SEGURIDAD

- LEGISLACIÓN LABORAL
- LEY N° 21.595 Y MODELO DE PREVENCIÓN DE DELITOS
- LEY 21.719 PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES NEW
- MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS
- MOVIMIENTO DE CARGAS
- MODELO DE PREVENCIÓN DE DELITOS
- MIGRACIÓN, INTERCULTURALIDAD, RAZA Y ETNIA
- ODI - OBLIGACIÓN DE INFORMAR
- PLAN DE EMERGENCIAS
- PROTOCOLO DE DIVERSIDAD E INCLUSIÓN
- RIESGOS ELÉCTRICOS
- SESGOS INCONSCIENTES

OPEN FUTURE

PROTOCOLOS MINSAL

Te presentamos los cursos de la categoría "Protocolos MINSAL"

Haz clic sobre el nombre del curso para ver la información.

- DIFUSIÓN DE PROTOCOLO PREXOR
- DIFUSIÓN DE PROTOCOLO TMERT
- DIFUSIÓN PROTOCOLO DE VIGILANCIA DE RIESGOS PSICOSOCIALES EN EL TRABAJO
- DIFUSIÓN PLAN NACIONAL PARA LA ERRADICACIÓN DE LA SILICOSIS (PLANESI)
- DIFUSIÓN PROTOCOLO DE MANEJO MANUAL DE CARGA (MMC)
- DIFUSIÓN GUÍA TÉCNICA DE RADIACIÓN UV

SALUD Y BIENESTAR EN EL TRABAJO

Te presentamos los cursos de la categoría "Salud y bienestar en el trabajo"

Haz clic sobre el nombre del curso para ver la información.

- ¿CÓMO CREAR UN ENTORNO SEGURO Y SALUDABLE EN EL TRABAJO?
- TÉCNICAS DE PROMOCIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL
- *WORK-LIFE BALANCE*

OPEN FUTURE

SEGURIDAD Y PREVENCIÓN DE RIESGOS

Te presentamos los cursos de la categoría "Seguridad y prevención de riesgos"

Haz clic sobre el nombre del curso para ver la información.

- ANÁLISIS DE INCIDENTES E INTERVENCIÓN
- ESPACIOS CONFINADOS
- INTRODUCCIÓN A LAS PRINCIPALES NORMAS ISO PARA LAS EMPRESAS
- INDUCCIÓN EN PREVENCIÓN DE RIESGOS
- LEY 21.663: CIBERSEGURIDAD — NEW
- LEY DE TRABAJO A DISTANCIA Y TELETRABAJO
- MEDIDAS PREVENTIVAS DE SEGURIDAD PARA ROBOS O ASALTOS
- OPERADOR RIGGER
- PREVENCIÓN DE RIESGOS
- PREVENCIÓN DE RIESGOS DE TRABAJO EN ALTURA
- PRIMEROS AUXILIOS — NEW
- PROCEDIMIENTOS DE SEGURIDAD DE LOS DATOS
- *SAFETY COACHING*
- SEGURIDAD CONTRA INCENDIOS
- USO Y MANEJO DE EXTINTORES

SOSTENIBILIDAD EMPRESARIAL

Te presentamos los cursos de la categoría "Sostenibilidad empresarial"

Haz clic sobre el nombre del curso para ver la información.

- ECONOMÍA CIRCULAR
- SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL EN LA INDUSTRIA PESQUERA

VENTAS Y MARKETING

Te presentamos los cursos de la categoría "Ventas y marketing"

Haz clic sobre el nombre del curso para ver la información.

- *COMMUNITY MANAGER Y SOCIAL MEDIA*
- CÓMO LIDERAR EQUIPOS DE VENTA EN LA ERA DEL CONOCIMIENTO
- MODELO DE EXPERIENCIA DE CLIENTES
- NEGOCIACIÓN Y RELACIONES CON PROVEEDORES
- TÉCNICAS DE SERVICIO AL CLIENTE
- TÉCNICAS DE VENTA B2C

OPEN FUTURE

BCN GLOBAL

ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN

OPEN FUTURE

ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN

CURSO:

ANÁLISIS PARA LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS PROBLEM SOLVING

OBJETIVOS

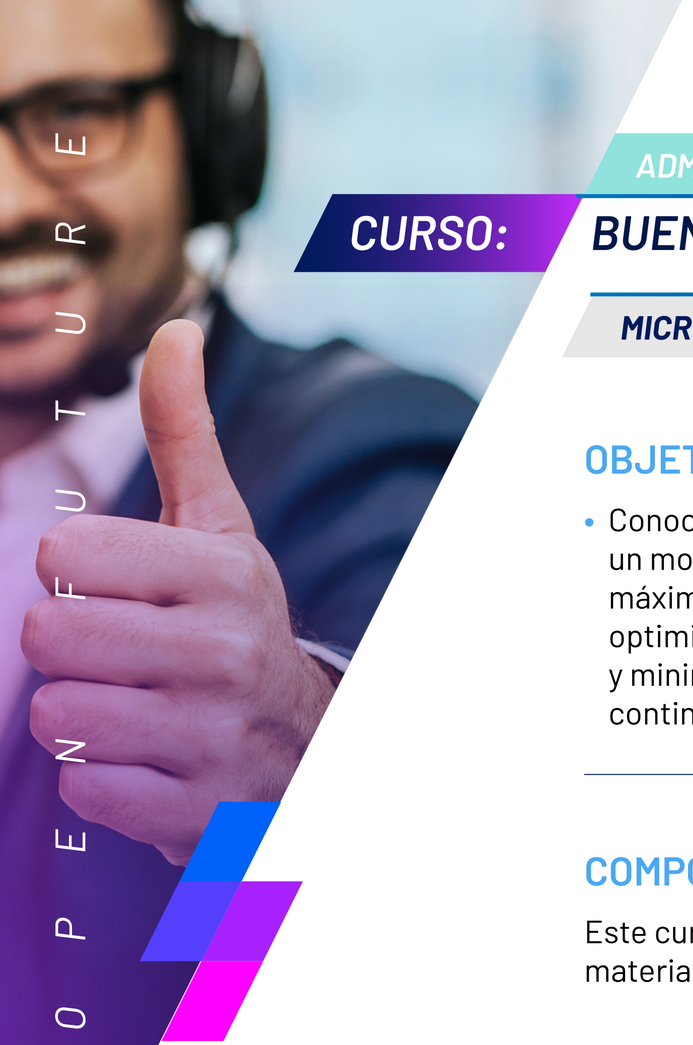
- Definir los problemas y estructurarlos adecuadamente.
- Priorizar variables críticas para su resolución.
- Exponer las soluciones de manera efectiva para la audiencia.

COMPOSICIÓN

Este curso cuenta con material de consulta y reflexión, material audiovisual y evaluación final.

TEMARIO

- Definición.
- Estructurar el objetivo.
- Priorizar los temas.
- Análisis causal.
- Plan de trabajo.
- Sintetizar los resultados.
- Recomendaciones finales.



OPEN FUTURE

ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN

CURSO: BUENAS PRÁCTICAS LEAN

MICROLEARNING

OBJETIVO

- Conocer los principios y prácticas de gestión *lean*, un modelo enfocado al pragmatismo de generar el máximo valor para el consumidor final, con el fin de optimizar la eficiencia de los procesos de producción y minimizar los costos, promoviendo a su vez la mejora continua en las organizaciones.

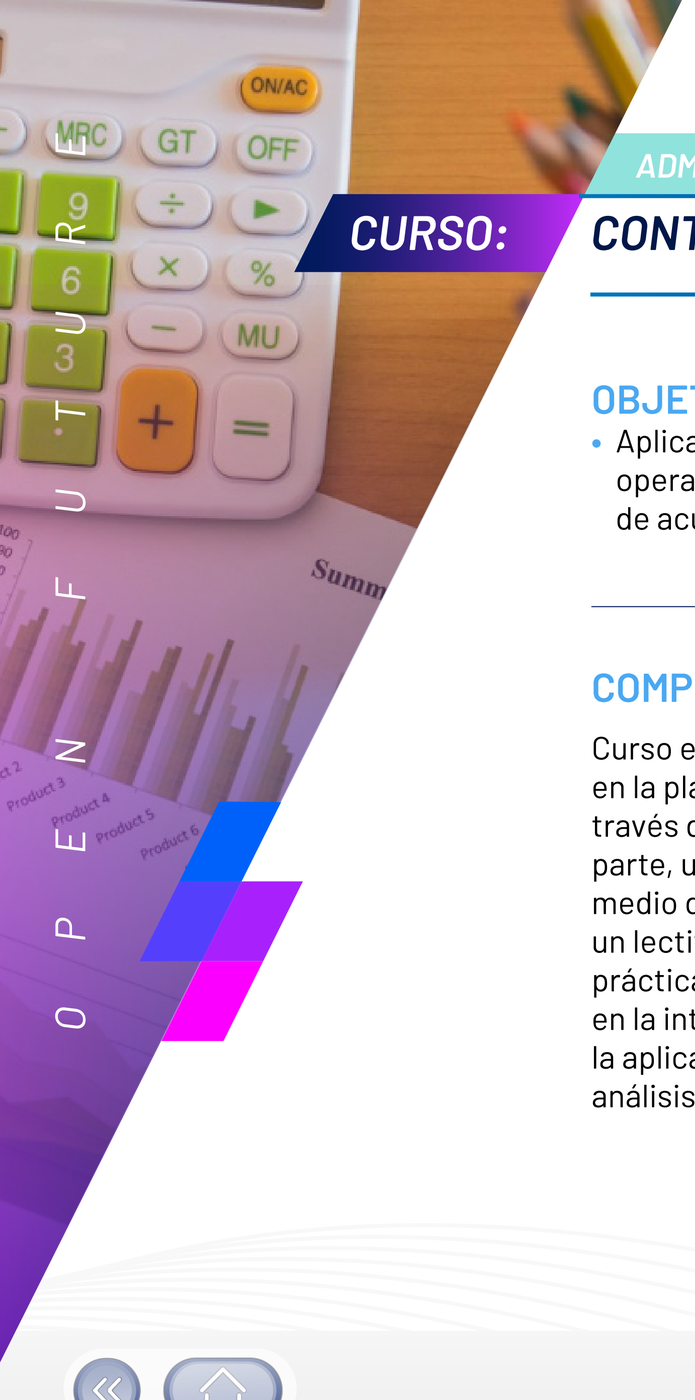
COMPOSICIÓN

Este curso cuenta con material de consulta y reflexión, material audiovisual y evaluación final.

TEMARIO

- Introducción al pensamiento *lean*.
- Fundamentos y principios de transformación *lean*.
- Metodología 6S.
- ¿Qué es una empresa *lean*?
- La importancia de conocer los procesos.
- Las personas en una empresa *lean*.
- Evaluación de capacidad y análisis de la variación.
- Generación y flujo de valor en los procesos de producción *lean*.
- El pensamiento A3 en la aplicación de la filosofía *lean*.

*Curso asociado al programa "Herramientas *lean*".



ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN

CURSO: CONTABILIDAD Y FINANZAS BÁSICAS

NEW

OBJETIVO

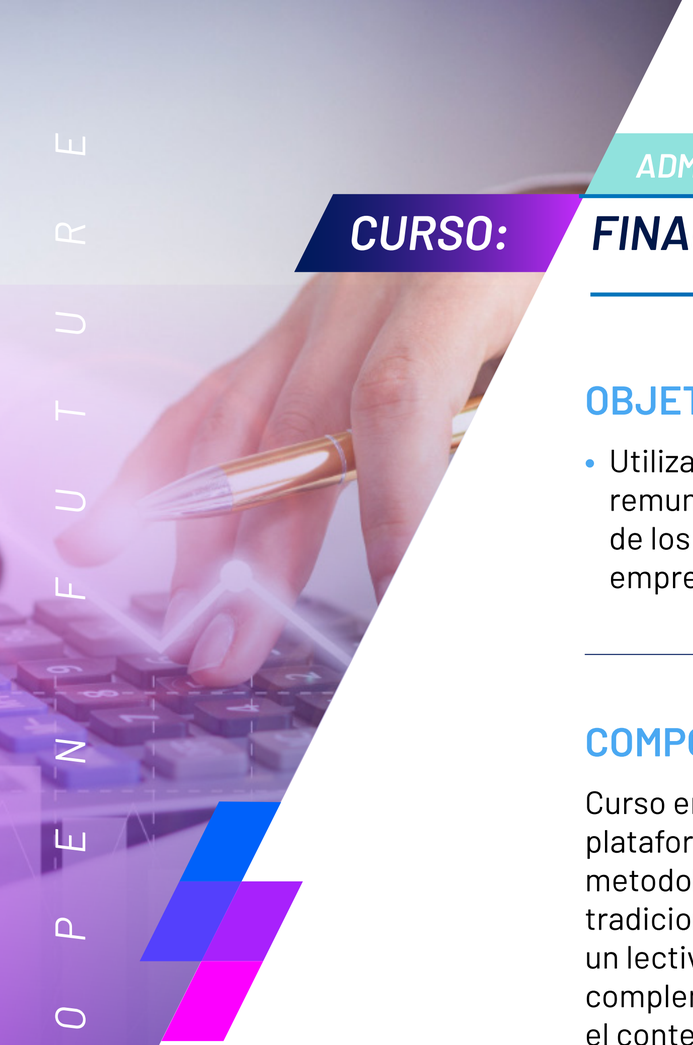
- Aplicar el procedimiento de registro de operaciones contables en organizaciones, de acuerdo con la literatura vigente.

COMPOSICIÓN

Curso en modalidad *e-learning*, dispuesto en la plataforma Rise. Se desarrolla a través de una metodología dual: por una parte, un aprendizaje tradicional por medio de la entrega de información en un lectivo y glosario. Por otra, se realizan prácticas complementarias con énfasis en la interactividad con el contenido y la aplicación de este en actividades de análisis de caso y preguntas de desarrollo.

TEMARIO

- Conceptos introductorios.
- Objetivos de la contabilidad.
- Principios de contabilidad generalmente aceptados.
- Principios contables y su marco legal.
- Definición de estados financieros.
- Componentes, características y limitaciones.
- Medición, valuación e identificación.
- Estado de situación financiera.
- Estado de resultados.
- Estado de cambio de patrimonio neto.
- Estado de flujo de efectivo.
- Procesos de elaboración de los estados financieros.
- Análisis e interpretación de los estados financieros.
- Partida doble.
- La ecuación contable.
- El principio devengado.
- El principio percibido.
- Impuesto a la renta.
- Concepto diferido.



OPEN FUTURE

ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN

CURSO: FINANZAS Y REMUNERACIONES

OBJETIVO

- Utilizar criterios y formulas en el cálculo de las remuneraciones, licencias, vacaciones y finiquitos de los colaboradores, según las necesidades de la empresa.

COMPOSICIÓN

Curso en modalidad e-learning, dispuesto en la plataforma Rise. Se desarrolla a través de una metodología dual: por una parte, un aprendizaje tradicional por medio de la entrega de información en un lectivo y glosario. Por otra, se realizan prácticas complementarias con énfasis en la interactividad con el contenido y la aplicación de este en actividades de análisis de caso y preguntas de desarrollo.

TEMARIO

- Remuneraciones.
  - » Conceptos básicos.
  - » Clasificación de remuneraciones.
  - » Tipos de remuneraciones.
- Licencias.
- Vacaciones.
- Finiquitos
  - » ¿Qué es un finiquito?
  - » Cálculo y gestión del finiquito.

OPEN FUTURE

ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN

CURSO: GESTIÓN DE PROYECTOS

NEW

OBJETIVO

- Aplicar procedimientos de gestión de proyectos, según las metodologías de trabajo ágiles.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

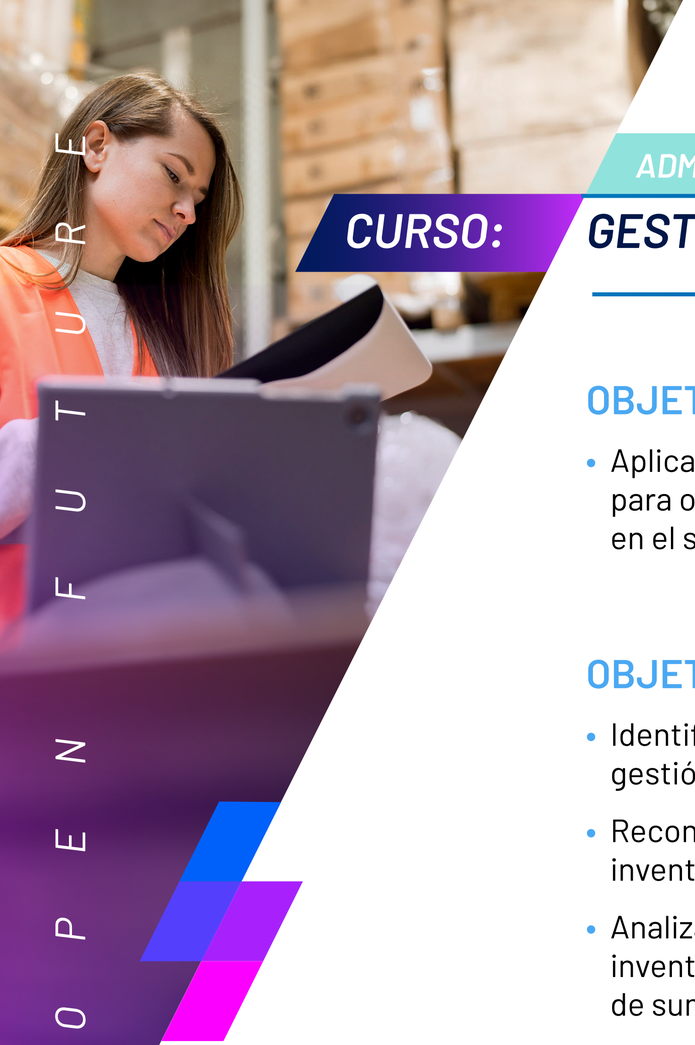
- Identificar aspectos generales de gestión de proyectos y la definición de objetivos, según las metodologías de trabajo ágiles.
- Reconocer los pasos para el desarrollo de un plan de proyecto, según las metodologías de trabajo ágiles.
- Aplicar procedimientos de desarrollo y cierre de proyectos, según las metodologías de trabajo ágiles.

COMPOSICIÓN

Este curso cuenta con material de consulta y reflexión, material audiovisual y evaluación final.

TEMARIO

- ¿Qué es un proyecto?
- ¿Qué se necesita para ser un gerente de proyectos?
- Ciclo de vida de la gestión ágil de proyectos.
- ¿Cómo afecta la cultura organizacional a los proyectos?
- Estructura de desglose del trabajo.
- Crear paquetes de trabajo.
- Estimación de tiempo y costos.
- Elabora un cronograma del proyecto.
- Puesta en marcha.
- Cierre del proyecto.
- Visión general de la gestión ágil de proyectos.
- Supervisión y control de procesos.
- Cerrar un proyecto.
- Cómo obtener la aceptación del cliente.
- Cómo preparar un informe de cierre.



OPEN FUTURE

ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN

CURSO: GESTIÓN DE INVENTARIOS PARA EL RETAIL

OBJETIVO

- Aplicar las herramientas y técnicas del *lean logistics* para optimizar los distintos procesos que se realizan en el sector de *retail*.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Identificar los componentes clave de un sistema de gestión de inventarios en el entorno *retail*.
- Reconocer los conceptos básicos de clasificación de inventarios y su aplicación en la operación *retail*.
- Analizar los desafíos específicos de la gestión de inventarios en el sector *retail* y cómo afectan la cadena de suministro.
- Aplicar métodos y técnicas prácticas para la planificación y control de inventarios en una tienda *retail*.

COMPOSICIÓN

Este curso cuenta con material de consulta y reflexión, material audiovisual y evaluación final.

TEMARIO

- Conceptos clave de la gestión de inventarios en el entorno *retail*.
- Desafíos específicos de la gestión de inventarios en el *retail*.
- Estrategias para la planificación y control de inventarios.
- Reducción de inventarios obsoletos.
- Mejora de la rotación de productos.
- Gestión de inventarios y la experiencia del cliente.

OPEN FUTURE

ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN

CURSO: GESTIÓN DE INVENTARIOS EN LOGÍSTICA Y DISTRIBUCIÓN

OBJETIVO

- Aplicar procedimientos de gestión de inventarios en logística y distribución, según la literatura especializada vigente.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

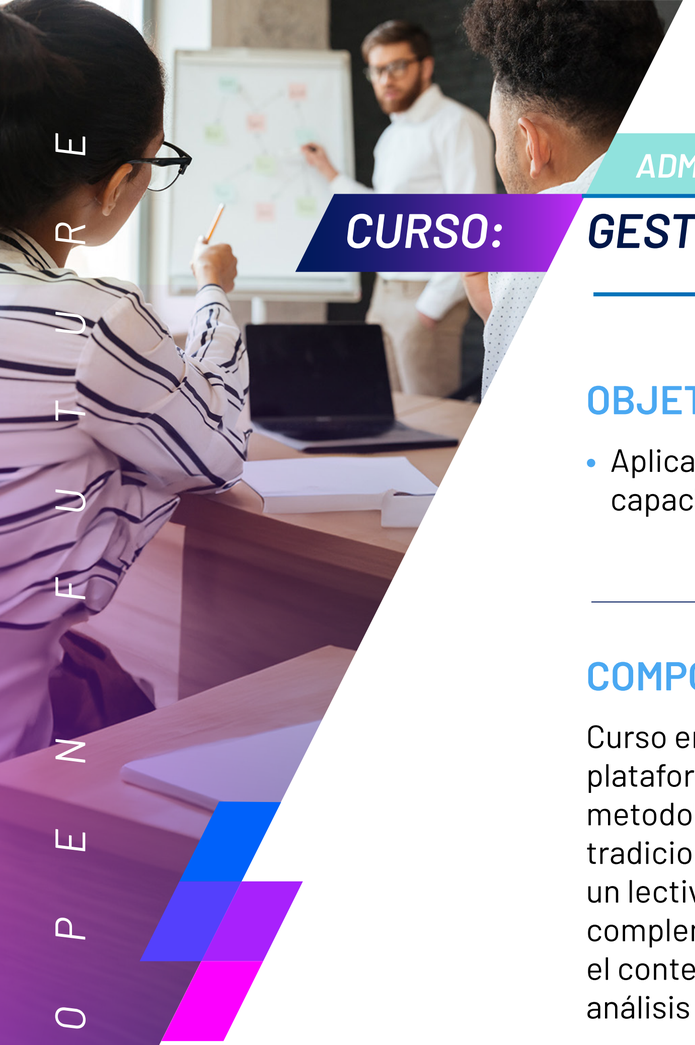
- Identificar los principios fundamentales de la gestión de inventarios y su aplicación específica en el ámbito de logística y distribución.
- Reconocer la importancia de la gestión eficiente de inventarios para garantizar la continuidad de la cadena de suministro y la satisfacción del cliente.
- Analizar los desafíos únicos de la gestión de inventarios en el contexto logístico y las metodologías utilizadas para optimizar el proceso.
- Aplicar metodologías y herramientas prácticas para la planificación y control de inventarios en el ámbito logístico y de distribución.

COMPOSICIÓN

Curso en modalidad *e-learning*, dispuesto en la plataforma Rise. Se desarrolla a través de una metodología dual: por una parte, un aprendizaje tradicional por medio de la entrega de información en un lectivo y glosario. Por otra, se realizan prácticas complementarias con énfasis en la interactividad con el contenido y la aplicación de este en actividades de análisis de caso y preguntas de desarrollo.

TEMARIO

- **Principios de la gestión de inventario**
  - » Definición.
  - » Objetivos de la gestión de inventario.
  - » Nivel de servicio.
- **Aspectos a considerar en la gestión de inventario**
  - » Actividades.
  - » Tipos de inventario.
  - » Clasificación de inventarios.
  - » Tipos de sistemas y modelos de inventarios.
- **Procedimiento de gestión de inventario en logística y distribución**
  - » Definiciones.
  - » Proceso de inventario.
  - » Tratamiento de las diferencias.
  - » Revalorizaciones del inventario.



OPEN FUTURE

ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN

CURSO: GESTIÓN DE LA CAPACITACIÓN

OBJETIVO

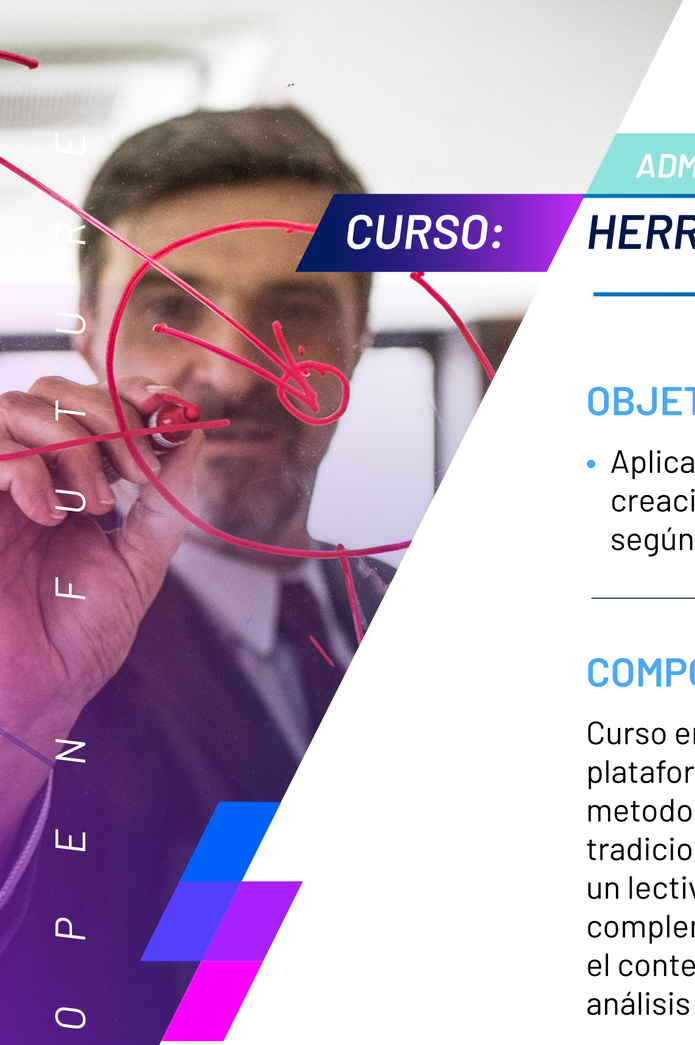
- Aplicar herramientas de gestión y desarrollo de capacitaciones, según los objetivos de la compañía.

COMPOSICIÓN

Curso en modalidad *e-learning*, dispuesto en la plataforma Rise. Se desarrolla a través de una metodología dual: por una parte, un aprendizaje tradicional por medio de la entrega de información en un lectivo y glosario. Por otra, se realizan prácticas complementarias con énfasis en la interactividad con el contenido y la aplicación de este en actividades de análisis de caso y preguntas de desarrollo.

TEMARIO

- **Introducción al *e-learning***
  - » Definición y conceptos básicos del aprendizaje en línea.
  - » Metodologías de aprendizaje.
  - » Oportunidades y desafíos.
- **Diseño instruccional**
  - » ¿Qué es el diseño instruccional?
  - » Herramientas de diseño instruccional.
  - » Importancia del diseño instruccional.
- **Tecnologías y herramientas**
  - » Herramientas y recursos básicos.
  - » Plataformas a distancia.
  - » Tecnologías de vanguardia.



OPEN FUTURE

ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN

CURSO: HERRAMIENTAS LEAN

OBJETIVO

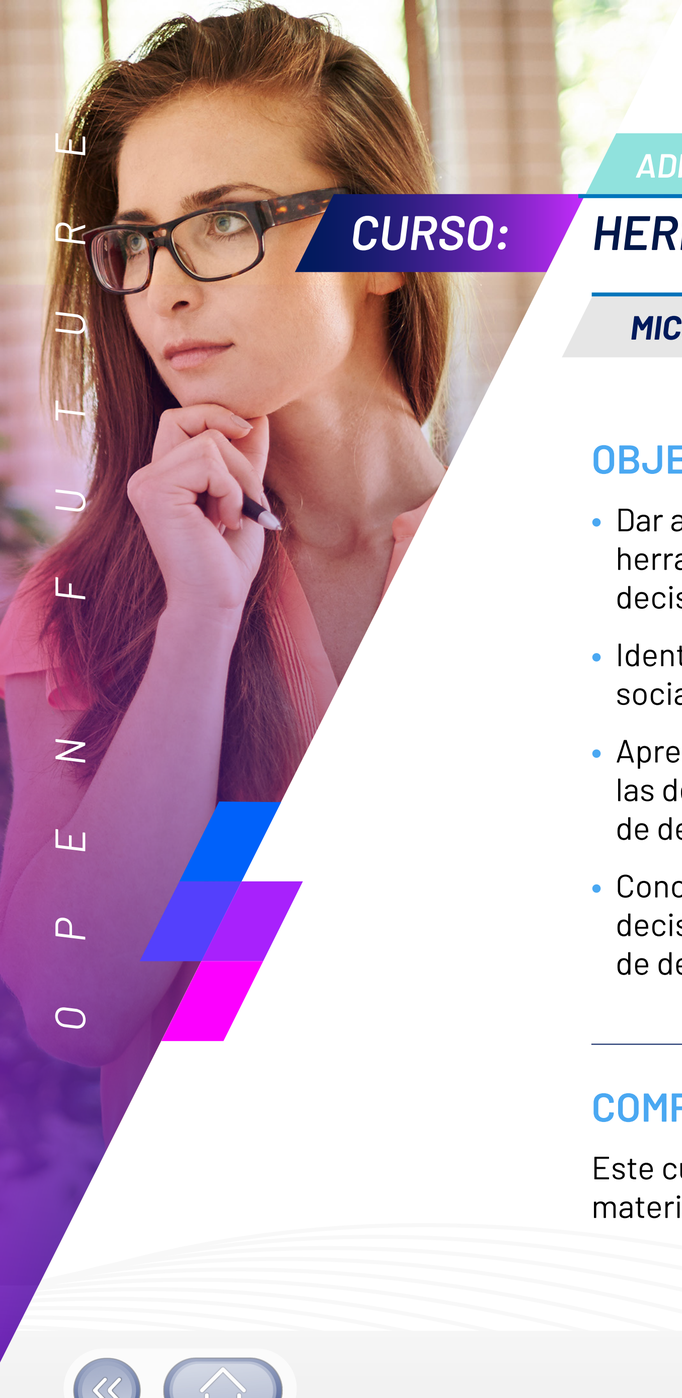
- Aplicar herramientas y técnicas para el aumento de la creación de valor y la mejora de procesos productivos, según la metodología Lean.

COMPOSICIÓN

Curso en modalidad *e-learning*, dispuesto en la plataforma Rise. Se desarrolla a través de una metodología dual: por una parte, un aprendizaje tradicional por medio de la entrega de información en un lectivo y glosario. Por otra, se realizan prácticas complementarias con énfasis en la interactividad con el contenido y la aplicación de este en actividades de análisis de caso y preguntas de desarrollo.

TEMARIO

- Introducción a *Lean*.
- 5S: organización del espacio de trabajo.
- *Value Stream Mapping* (VSM): mapeo de la cadena de valor.
- *Kaizen*: mejora continua.
- *Just In Time* (JIT): gestión del inventario y producción.
- *Kanban*: control visual de la producción y suministro.
- *Poka-yoke*: prevención de errores.
- Implementación de *Lean*.



OPEN FUTURE

ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN

CURSO: HERRAMIENTAS PARA LA TOMA EFECTIVA DE DECISIONES

MICROLEARNING

OBJETIVOS

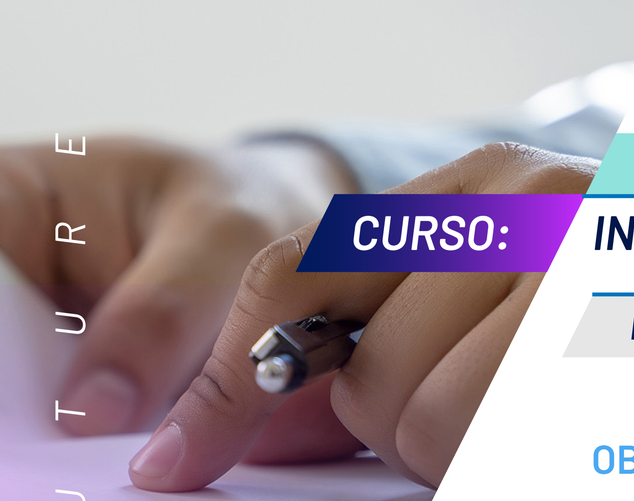
- Dar a conocer los conceptos fundamentales y aplicar herramientas efectivas en el proceso de toma de decisiones.
- Identificar los tipos de toma de decisiones y los estilos sociales a la hora de tomar decisiones.
- Aprender sobre las condiciones en las que se toman las decisiones y qué situaciones dificultan una toma de decisiones efectiva.
- Conocer los ingredientes y características de las decisiones, así como los diferentes modelos de tomas de decisiones.

COMPOSICIÓN

Este curso cuenta con material de consulta y reflexión, material audiovisual y evaluación final.

TEMARIO

- Conceptos generales de la toma de decisiones.
- Tipos de tomas de decisiones.
- El proceso de la toma de decisiones.
- Estilos de tomas de decisiones.
- Condiciones en las que se toman las decisiones.
- Importancia de la toma de decisiones.
- Situaciones que dificultan una toma de decisiones efectiva.
- Ingredientes y características de las decisiones.
- Modelos de tomas de decisiones.
- El árbol de decisión.
- El método de los seis sombreros para pensar (Edward De Bono).
- La aplicación práctica de la decisión.



ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN

CURSO: INDICADORES DE GESTIÓN

MICROLEARNING

OBJETIVOS

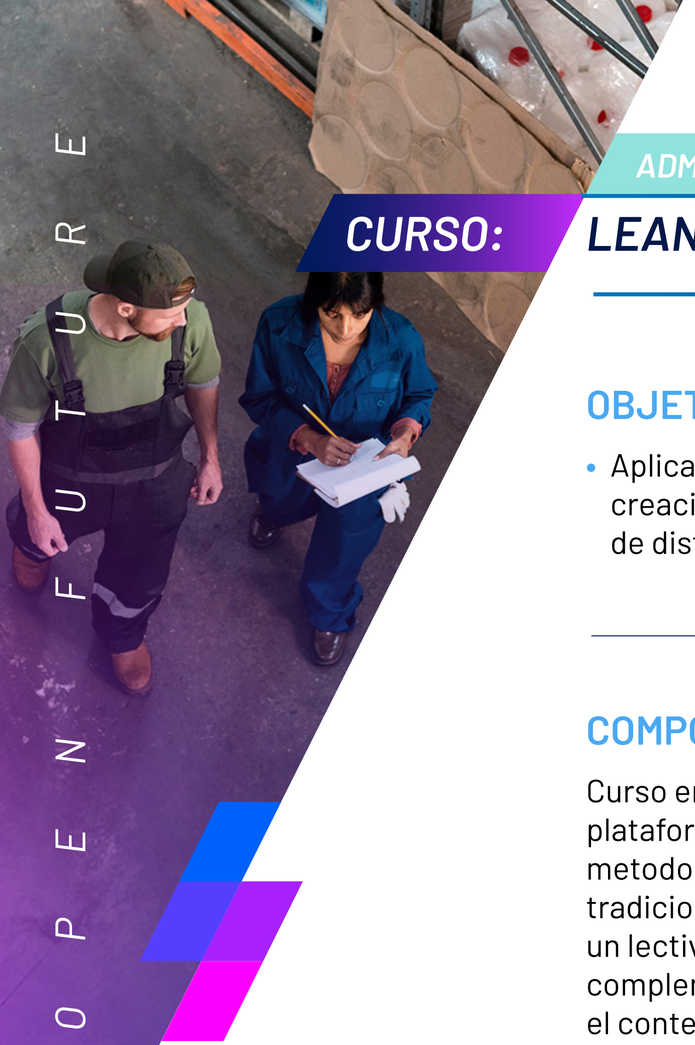
- Conocer qué son los indicadores de gestión y sus características.
- Aprender los criterios para formular indicadores y cómo clasificarlos.
- Conocer y aprender a usar el *balanced scorecard* como herramienta de gestión para implementar la estrategia de la empresa a partir de indicadores.
- Aprender cómo aplicar los indicadores a la mejora continua de procesos.

COMPOSICIÓN

Este curso cuenta con material de consulta y reflexión, material audiovisual y evaluación final.

TEMARIO

- ¿Qué son los indicadores de gestión?
- Beneficios.
- Características.
- Diferencia entre indicadores y registros.
- ¿Cómo definir los KPI o indicadores de gestión?
- Clasificación de los indicadores.
- *Balanced scorecard* (BSC).
- Elementos de la planificación estratégica en la organización.
- Árbol de indicadores de gestión.
- Características de un indicador con óptica *lean*.



OPEN FUTURE

ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN

CURSO: LEAN LOGISTICS PARA DISTRIBUCIÓN Y LOGÍSTICA

OBJETIVO

- Aplicar herramientas y técnicas para el aumento de la creación de valor y la mejora de procesos productivos de distribución y logística, según la metodología Lean.

COMPOSICIÓN

Curso en modalidad *e-learning*, dispuesto en la plataforma Rise. Se desarrolla a través de una metodología dual: por una parte, un aprendizaje tradicional por medio de la entrega de información en un lectivo y glosario. Por otra, se realizan prácticas complementarias con énfasis en la interactividad con el contenido y la aplicación de este en actividades de análisis de caso y preguntas de desarrollo.

TEMARIO

- Introducción a *Lean*.
- 5S: organización del espacio de trabajo.
- *Value Stream Mapping* (VSM): mapeo de la cadena de valor.
- *Kaizen*: mejora continua.
- *Just In Time* (JIT): gestión del inventario y producción.
- *Kanban*: control visual de la producción y suministro.
- *Poka-yoke*: prevención de errores.
- Pasos para implementar *Lean Logistics* en una organización.
- Desafíos comunes en la implementación de *Lean* en distribución y logística y cómo superarlos.
- Métricas y herramientas de seguimiento del desempeño en *Lean Logistics*.

OPEN FUTURE

ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN

CURSO: PLANIFICACIÓN FINANCIERA Y PROYECCIÓN DE PRESUPUESTOS

NEW

OBJETIVO

- Utilizar herramientas de análisis financiero en procesos de planificación presupuestaria, según las necesidades de la empresa.

COMPOSICIÓN

Curso en modalidad *e-learning*, dispuesto en la plataforma Rise. Se desarrolla a través de una metodología dual: por una parte, un aprendizaje tradicional por medio de la entrega de información en un lectivo y glosario. Por otra, se realizan prácticas complementarias con énfasis en la interactividad con el contenido y la aplicación de este en actividades de análisis de caso y preguntas de desarrollo.

TEMARIO

- Planificación financiera.
- Etapas de la planificación financiera.
- Contenido de un plan financiero.
- Modelos de planificación.
- Herramientas del proceso de planificación financiera.
- Definición de estados financieros.
- Componentes, características y limitaciones.
- Medición, valuación e identificación.
- Estado de situación financiera.
- Estado de resultados.
- Estado de cambio de patrimonio neto.
- Estado de flujo de efectivo.
- Procesos de elaboración de los estados financieros.
- Análisis e interpretación de los estados financieros.
- Clasificación de inversiones.
- Plan de inversiones.
- Fuentes de financiamiento.
- Presupuestos de ingresos y egresos.
- Método de porcentaje de ventas.
- Presupuesto de gastos.

OPEN FUTURE

ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN

CURSO: TÉCNICAS DE ADMINISTRACIÓN DEL TIEMPO

OBJETIVO

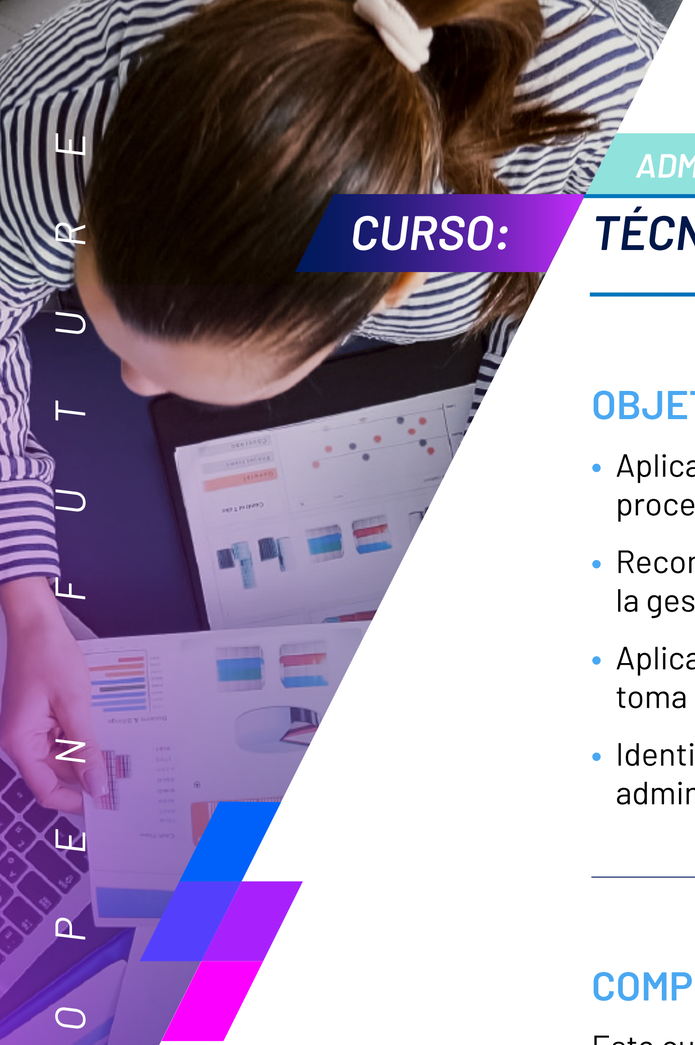
- Utilizar técnicas de administración del tiempo en entornos laborales según metodología de mejora continua.

COMPOSICIÓN

Curso en modalidad *e-learning*, dispuesto en la plataforma Rise. Se desarrolla utilizando una metodología dual: por un lado, un aprendizaje tradicional a través de la entrega de información en formato de lectivo y glosario. Por otro lado, se realizan prácticas complementarias que enfatizan la interactividad con el contenido y la aplicación de este en actividades de análisis de caso y preguntas de desarrollo.

TEMARIO

- El tiempo en el lugar de trabajo
- Causas de pérdida de tiempo en el trabajo
- Herramientas y técnicas de administración del tiempo



ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN

CURSO: TÉCNICAS SUPERIORES DE ADMINISTRACIÓN

OBJETIVOS

- Aplicar técnicas de dirección estratégica en la gestión de procesos administrativos.
- Reconocer los conceptos de creatividad e innovación en la gestión de procesos.
- Aplicar procedimientos para el análisis de problemas y la toma de decisiones.
- Identificar procedimientos financieros en procesos administrativos.

TEMARIO

- Dirección estratégica.
- Creatividad e innovación.
- Análisis de problemas y toma de decisiones.
- Finanzas para no financieros.
- Adaptación al cambio y *accountability* para el liderazgo.

COMPOSICIÓN

Este curso cuenta con material de consulta y reflexión, material audiovisual y evaluación final.

OPEN FUTURE

BCN GLOBAL

BCN EXECUTIVE

BCN EXECUTIVE

CURSO: APRENDIZAJE CONTINUO

Felipe Alvarado Castro

HR Executive

Con más de trece años de experiencia en la gestión del capital humano y procesos de innovación, Felipe se ha especializado en roles de liderazgo y dirección estratégica en diversas organizaciones. Su misión es impulsar el desarrollo de las personas y la eficacia de los equipos, fomentando una cultura diversa e inclusiva, de aprendizaje continuo y equidad. También se dedica a fortalecer las competencias, facilitar el cambio organizacional y generar un impacto significativo y sostenible en las organizaciones con las que colabora.

OBJETIVO

- El objetivo de este curso es capacitar a los participantes en la comprensión y aplicación de la mentalidad de crecimiento. Se abordarán las diferencias entre la mentalidad fija y la mentalidad de crecimiento, así como los beneficios de adoptar esta última. Los participantes explorarán cómo implementar estos conceptos para potenciar su aprendizaje continuo y recibirán las herramientas necesarias para liderar de manera efectiva fomentando una mentalidad de crecimiento en sus equipos.

COMPOSICIÓN

Se realizan prácticas complementarias que enfatizan la interactividad con el contenido y la aplicación de este en actividades de análisis de caso y preguntas de desarrollo.

TEMARIO

- ¿Qué es la mentalidad o *mindset*?
- Mentalidad fija o *fixed mindset*.
- Mentalidad de crecimiento o *growth mindset*.
- Beneficios de la mentalidad de crecimiento.
- Claves para convertirse en un líder de crecimiento.

BCN EXECUTIVE

CURSO: ¿CÓMO DESACTIVAR LAS RELACIONES TÓXICAS EN EL TRABAJO?

Ana Pola

Professional Certified Coach

Ana es una reconocida coach ejecutiva y facilitadora sistémica española. Su carrera comenzó en 2003, en Londres. Estudiando Relaciones Internacionales y Estudios del Desarrollo, se interesó por el lenguaje de influencia. Esto fue el detonante de casi dos décadas de formación continua y de dedicación completa al acompañamiento y capacitación de personas y organizaciones.

Ana está acreditada como Professional Certified Coach por la International Coach Federation. Es coach por el Co-active Training Institute, facilitadora sistémica por el Coaching de Sistemas de Organización y Relaciones, y formadora de PNL con John Grinder. También es la coach oficial de la Selección Española de Karate Kyokushin y viaja con ellos por todo el mundo, trabajando para lograr estados de alto rendimiento.

Haber vivido en más de 17 países diferentes y cuatro años en una expedición de barco, le han dado una perspectiva muy especial sobre lo humano. Y es que para Ana la conexión humana lo es todo, y cree que el éxito radica en crear relaciones significativas, abiertas y honestas. Le apasiona conectar y facilitar grupos grandes sin esfuerzo, y disfruta trabajando con organizaciones e impulsando su transformación.

OBJETIVO

- En este curso aprenderás a analizar los roles subconscientes de salvador, perseguidor y víctima en las relaciones tóxicas de trabajo para promover la creación de relaciones más sanas, empáticas y constructivas.

COMPOSICIÓN

Se realizan prácticas complementarias que enfatizan la interactividad con el contenido y la aplicación de este en actividades de análisis de caso y preguntas de desarrollo.

TEMARIO

- Los tres roles subconscientes de las relaciones tóxicas.
- Cómo identificar el rol salvador en una relación tóxica.
- Cómo identificar el rol del perseguidor en una relación tóxica,
- Cómo identificar el rol de víctima en una relación tóxica.
- Cómo funciona el círculo vicioso de las relaciones tóxicas en el trabajo.
- Cómo reconocer el rol que representamos en una relación tóxica.
- Ejemplos del rol del salvador en una relación tóxica.
- Ejemplos del rol de perseguidor en una relación tóxica.
- Ejemplos del rol de víctima en una relación tóxica.
- Salir del rol de salvador en una relación tóxica.
- Salir del rol de perseguidor en una relación tóxica.
- Salir del rol de víctima en una relación tóxica.
- Resumen y recomendaciones finales.

BCN EXECUTIVE

CURSO: ¿CÓMO GESTIONAR LAS POTENCIALIDADES DE TU ALTA CAPACIDAD?

Izanami Martínez

Antropóloga y fundadora de Soulgate. Experta en neurociencia y comportamiento humano. Ha presidido la Asociación Española de Startups, es autora de Harper Collins, Top Voice e Instructora Oficial de LinkedIn Learning.

Más de 700.000 personas han accedido a sus formaciones. Izanami ha creado 28 cursos de formación para LinkedIn Learning, con una valoración media de 4,9 sobre 5.

En directo, ha sido invitada a dictar una charla en TEDx y lleva 11 años impartiendo clases para organizaciones, universidades y escuelas de negocios de Latinoamérica y España.

MBA ISEM Fashion Business School, Universidad de Navarra. Certificada en The Science of Happines at Work en Berkeley, Universidad de California y en el Owners and Entrepreneurs Management Program de IE Business School de Madrid.

OBJETIVO

- Con este curso aprenderás a gestionar tus altas capacidades, profundizando en el autoconocimiento y en las herramientas necesarias para convertir las limitaciones y los desajustes en una fuente inagotable de crecimiento y satisfacción. Explorarás las implicaciones mentales y emocionales de tener altas capacidades, junto con sus diferencias en el procesamiento mental y la toma de decisiones. También obtendrás estrategias accionables para que lo que te hace diferente se convierta en un ingrediente de diversidad y potencial por explorar.

COMPOSICIÓN

Se realizan prácticas complementarias que enfatizan la interactividad con el contenido y la aplicación de este en actividades de análisis de caso y preguntas de desarrollo.

TEMARIO

¿Qué es la alta capacidad?

- Alta capacidad múltiples talentos
- El impacto de reconocer nuestro alto potencial

Las características de tu alto potencial

- El alto potencial piensa diferente
- Alta capacidad. Síndromes asociados

BCN EXECUTIVE

CURSO: ¿CÓMO INCLUIR DE MANERA EFECTIVA LA NEURODIVERSIDAD EN TU EQUIPO?

NEW

Izanami Martínez

Antropóloga y fundadora de Soulgate. Experta en neurociencia y comportamiento humano. Ha presidido la Asociación Española de Startups, es autora de Harper Collins, Top Voice e Instructora Oficial de LinkedIn Learning.

Más de 700.000 personas han accedido a sus formaciones. Izanami ha creado 28 cursos de formación para LinkedIn Learning, con una valoración media de 4,9 sobre 5.

En directo, ha sido invitada a dictar una charla en TEDx y lleva 11 años impartiendo clases para organizaciones, universidades y escuelas de negocios de Latinoamérica y España.

MBA ISEM Fashion Business School, Universidad de Navarra. Certificada en The Science of Happines at Work en Berkeley, Universidad de California y en el Owners and Entrepreneurs Management Program de IE Business School de Madrid.

OBJETIVO

- Examinar las prácticas de inclusión laboral en la integración de personas neurodivergentes, según sus necesidades específicas.

COMPOSICIÓN

Se realizan prácticas complementarias que enfatizan la interactividad con el contenido y la aplicación de este en actividades de análisis de caso y preguntas de desarrollo.

TEMARIO

- El potencial de la inclusión
- Los sesgos
- Sesgos de afinidad
- Sesgos de belleza
- Hacer conscientes nuestros sesgos
- El cerebro neurodivergente
- El potencial de la neurodivergencia
- El espectro autista
- El trastorno de déficit de atención
- Gestionando un equipo diverso
- El entorno de seguridad psicológica
- Ambiente laboral para la neurodiversidad
- Comunicación con personas neurodivergentes
- Organización del trabajo para la neurodiversidad

BCN EXECUTIVE

CURSO: ¿CÓMO VENDER EN LINKEDIN?

Borja Castelar

Conferencista español y autor de Best-Sellers que se ha desempeñado como Director de LinkedIn para Latinoamérica.

Borja es una marca consolidada y se ha convertido en uno de los conferencistas más demandados de Iberoamérica.

Es autor e instructor oficial de LinkedIn Learning, donde diseña y produce los principales cursos de ventas, soft skills y liderazgo, contando con más de medio millón de alumnos.

Formado en Administración de Negocios por la Universidad Complutense de Madrid, en Administración de Negocios por Aston University y Certificado en Liderazgo y Negociación por la Universidad de Harvard.

OBJETIVO

- Desde qué es el Social Selling hasta cómo medir los resultados, este curso es un viaje completo sobre cómo usar LinkedIn para aumentar y aprovechar las oportunidades de venta. Aprenderás a analizar y extraer todo el potencial de esta plataforma con el fin de lograr el paso final de compra. Además, verás cómo utilizar cada una de sus herramientas y elementos para orientar y asegurar la confianza de tus potenciales clientes en el momento de la decisión de compra.

COMPOSICIÓN

Se realizan prácticas complementarias que enfatizan la interactividad con el contenido y la aplicación de este en actividades de análisis de caso y preguntas de desarrollo.

TEMARIO

- Introducción
- ¿Cómo crear perfil?
- Contenido
- Búsqueda
- Inmails

BCN EXECUTIVE

CURSO: EL LENGUAJE DE LA INFLUENCIA. ¿CÓMO PERSUADIR Y GENERAR IMPACTO?

Ana Pola

Professional Certified Coach

Ana es una reconocida coach ejecutiva y facilitadora sistémica española. Su carrera comenzó en 2003, en Londres. Estudiando Relaciones Internacionales y Estudios del Desarrollo, se interesó por el lenguaje de influencia. Esto fue el detonante de casi dos décadas de formación continua y de dedicación completa al acompañamiento y capacitación de personas y organizaciones.

Ana está acreditada como Professional Certified Coach por la International Coach Federation. Es coach por el Co-active Training Institute, facilitadora sistémica por el Coaching de Sistemas de Organización y Relaciones, y formadora de PNL con John Grinder. También es la coach oficial de la Selección Española de Karate Kyokushin y viaja con ellos por todo el mundo, trabajando para lograr estados de alto rendimiento.

Haber vivido en más de 17 países diferentes y cuatro años en una expedición de barco, le han dado una perspectiva muy especial sobre lo humano. Y es que para Ana la conexión humana lo es todo, y cree que el éxito radica en crear relaciones significativas, abiertas y honestas. Le apasiona conectar y facilitar grupos grandes sin esfuerzo, y disfruta trabajando con organizaciones e impulsando su transformación.

OBJETIVO

- En este curso aprenderás a aplicar las técnicas y recursos del lenguaje de influencia para mejorar tu habilidad de persuasión y generar un mayor impacto en tus interacciones comunicativas.

COMPOSICIÓN

Se realizan prácticas complementarias que enfatizan la interactividad con el contenido y la aplicación de este en actividades de análisis de caso y preguntas de desarrollo.

TEMARIO

- El poder de las palabras para persuadir.
- Las claves del lenguaje de la influencia.
- Cómo conectar con los demás: el rapport o la receptividad inconsciente.
- Contenido extra: el rapport en las negociaciones.
- Así funciona el lenguaje hipnótico.
- Recursos lingüísticos de persuasión: pregunta insertada y uso del tú.
- Recursos lingüísticos de persuasión: conjunciones y doble vínculo.
- Recursos lingüísticos de persuasión: órdenes negativas, modalizadores y condicionales.
- Recursos lingüísticos de persuasión: metáforas y citas.
- Resumen y recomendaciones finales para generar impacto y persuadir con nuestro lenguaje.

BCN EXECUTIVE

CURSO: PROBLEM SOLVING

Felipe Oliva Lazzerini

Fundador y CEO de BCN Global, una empresa líder en capacitaciones y desarrollo profesional.

Con un MBA en Business Management de la Universidad de Barcelona, Felipe ha demostrado una destacada experiencia en el diseño y ejecución de programas educativos innovadores. También ha establecido valiosas asociaciones con instituciones de renombre como LinkedIn y el Tecnológico de Monterrey en México, fortaleciendo la oferta de capacitación de BCN Global.

Su visión estratégica y compromiso con la excelencia han posicionado a la empresa como un referente clave en el ámbito de la formación y el crecimiento profesional.

OBJETIVO

- Este curso tiene como objetivo equipar a los participantes con las habilidades fundamentales para identificar y resolver problemas de manera efectiva. A través de la definición de objetivos claros, la estructuración de planes de trabajo, y la realización de análisis causal, los participantes aprenderán a desarrollar soluciones prácticas.

COMPOSICIÓN

Se realizan prácticas complementarias que enfatizan la interactividad con el contenido y la aplicación de este en actividades de análisis de caso y preguntas de desarrollo.

TEMARIO

- Definir objetivos.
- Definición SMART.
- Estructurar un objetivo.
- Priorización de temas.
- Análisis causal.
- Plan de trabajo.
- Sintetizar los resultados.
- Plan comunicacional *Top down*.
- Fase de recomendaciones.

BCN EXECUTIVE

CURSO: TRAIN THE TRAINERS

Carlos Pinto Santander

Carlos se desempeña como Gerente de Capacitación en BCN Global.

Su trayectoria y experiencia como especialista en formación y desarrollo organizacional, le ha permitido capacitar a una gran variedad de relatores y empresas de distintas áreas.

OBJETIVO

- Examinar el proceso de creación de una capacitación, según las necesidades de los aprendedores.

COMPOSICIÓN

Se realizan prácticas complementarias que enfatizan la interactividad con el contenido y la aplicación de este en actividades de análisis de caso y preguntas de desarrollo.

TEMARIO

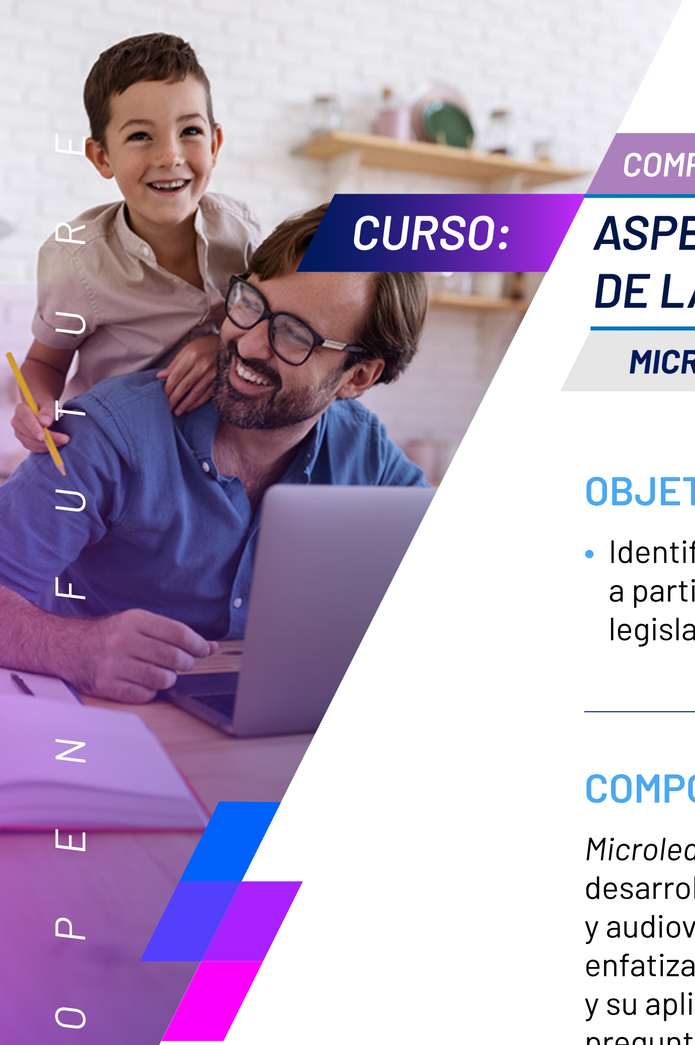
- Buscando la transferencia al trabajo.
- No todo es saber.
- Detectando las reales necesidades de capacitación.
- ¿Qué será capaz de hacer tu alumno?
- Fijando objetivos concretos.
- Creando los primeros pasos de un guion instruccional.
- Creando dinámicas que aseguren la transferencia.
- Habilidades sociales y comunicacionales claves para nuestro rol.

OPEN FUTURE

BCN GLOBAL

COMPETENCIAS PARA EL FUTURO

MICROLEARNING



OPEN FUTURE

COMPETENCIAS PARA EL FUTURO

CURSO: ASPECTOS FUNDAMENTALES DE LA LEY DE CONCILIACIÓN DE LA VIDA FAMILIAR, PERSONAL Y LABORAL

MICROLEARNING

OBJETIVO

- Identificar los aspectos principales de la ley 21.645, a partir de las modificaciones que efectúa en la legislación laboral.

COMPOSICIÓN

Microlearning dispuesto en la plataforma Rise. Se desarrolla mediante la entrega de información escrita y audiovisual. Cuenta con actividades formativas que enfatizan la interacción del aprendiz con el contenido y su aplicación en actividades de análisis de caso y preguntas de desarrollo. Adicionalmente, posee un glosario para consultar terminología y material de lectura descargable.

TEMARIO

- Introducción a la ley 21.645.
- Teletrabajo y sus efectos.
- Parentalidad positiva.
- Condiciones para adherirse a la ley 21.645.
- Impacto y relevancia de la ley en la cultura organizacional.

OPEN FUTURE

COMPETENCIAS PARA EL FUTURO

CURSO: BUENAS PRÁCTICAS DE SOSTENIBILIDAD

MICROLEARNING

OBJETIVO

- Identificar buenas prácticas de sostenibilidad para las organizaciones.

COMPOSICIÓN

Microlearning dispuesto en la plataforma Rise. Se desarrolla mediante la entrega de información escrita y audiovisual. Cuenta con actividades formativas que enfatizan la interacción del aprendiz con el contenido y su aplicación en actividades de análisis de caso y preguntas de desarrollo. Adicionalmente, posee un glosario para consultar terminología y material de lectura descargable.

TEMARIO

- ¿Qué es la sostenibilidad empresarial?
- Tipos de sostenibilidad empresarial.
- Objetivos de las empresas sostenibles.
- Indicadores de sostenibilidad empresarial.
- ¿Cómo desarrollar una cultura de sostenibilidad en la empresa?
- Ventajas de la sostenibilidad empresarial.
- Desafíos de la implementación de la sostenibilidad en las empresas.

OPEN FUTURE

COMPETENCIAS PARA EL FUTURO

CURSO: GENERACIÓN Z EN EL LUGAR DE TRABAJO: 6 CLAVES DE COMUNICACIÓN EFECTIVA CON LA NUEVA FUERZA LABORAL

MICROLEARNING

OBJETIVO

- Identificar estrategias de comunicación efectiva con individuos de la generación Z en el lugar de trabajo, según las características y necesidades de dicha generación.

COMPOSICIÓN

Microlearning dispuesto en la plataforma Rise. Se desarrolla mediante la entrega de información escrita y audiovisual. Cuenta con actividades formativas que enfatizan la interacción del aprendiz con el contenido y su aplicación en actividades de análisis de caso y preguntas de desarrollo. Adicionalmente, posee un glosario para consultar terminología y material de lectura descargable.

TEMARIO

- Brechas generacionales en el entorno laboral.
- Generación Z.
- Consejos para comunicarse con la generación Z en el lugar de trabajo.
- La comunicación es clave.

COMPETENCIAS PARA EL FUTURO

CURSO: INDUSTRIA 5.0

MICROLEARNING

OBJETIVO

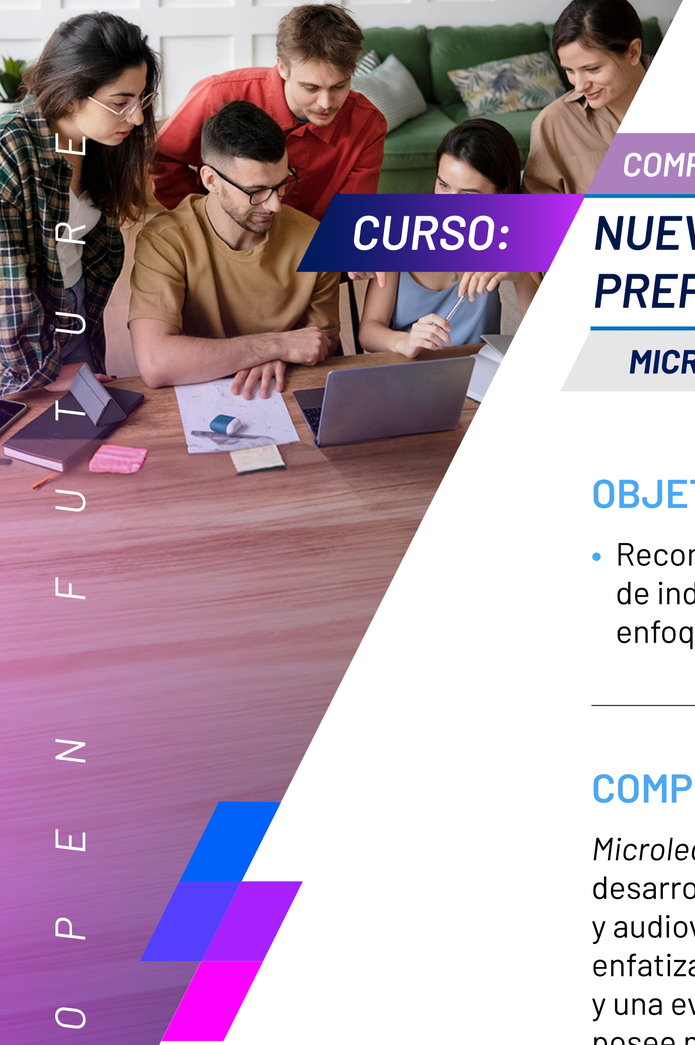
- Reconocer aspectos generales de la industria 5.0.

COMPOSICIÓN

Microlearning dispuesto en la plataforma Rise. Se desarrolla mediante la entrega de información escrita y audiovisual. Cuenta con actividades formativas que enfatizan la interacción del aprendiz con el contenido y su aplicación en actividades de análisis de caso y preguntas de desarrollo. Adicionalmente, posee un glosario para consultar terminología y material de lectura descargable.

TEMARIO

- ¿Qué es la industria 5.0?
- Pilares de la industria 5.0
- Implicaciones para un plan de acción empresarial.
- Barreras y desafíos en la adopción de la industria 5.0
- Futuro de la industria 5.0



OPEN FUTURE

COMPETENCIAS PARA EL FUTURO

CURSO:

NUEVAS TENDENCIAS GENERACIONALES EN EL LUGAR DE TRABAJO: PREPARÁNDOSE PARA EL RECAMBIO DE LA FUERZA LABORAL

MICROLEARNING

OBJETIVO

- Reconocer tipos de liderazgos efectivos en la gestión de individuos de la generación Z, de acuerdo con un enfoque basado en la colaboración y la transparencia.

COMPOSICIÓN

Microlearning dispuesto en la plataforma Rise. Se desarrolla mediante la entrega de información escrita y audiovisual. Cuenta con actividades formativas que enfatizan la interacción del aprendiz con el contenido y una evaluación final de alternativas. Adicionalmente, posee material de lectura descargable que busca profundizar los contenidos vistos.

TEMARIO

- **Deseos de cambio e impacto en la generación Z.**
  - » “Hacer la diferencia”.
  - » Expectativa de cambio constante.
- **Pragmatismo y balance trabajo-vida privada.**
  - » Sentido de agencia en la generación Z.
  - » El bienestar como prioridad.
- **Colaboración, confianza y autenticidad.**
  - » Valoración del trabajo en equipo.
  - » Apertura para la confianza.
- **Perspectiva sobre el liderazgo y la lealtad.**
  - » Guiar mediante el consenso.
  - » ¿Lealtad corporativa?

OPEN FUTURE

COMPETENCIAS PARA EL FUTURO

CURSO:

POTENCIANDO EQUIPOS MULTICULTURALES: CÓMO APROVECHAR LA NUEVA REALIDAD DE LOS LUGARES DE TRABAJO

MICROLEARNING

OBJETIVO

- Reconocer las estrategias de gestión y fomento de la diversidad, según los desafíos y responsabilidades de la compañía y del personal.

COMPOSICIÓN

Microlearning dispuesto en la plataforma Rise. Se desarrolla mediante la entrega de información escrita y audiovisual. Cuenta con actividades formativas que enfatizan la interacción del aprendiz con el contenido y su aplicación en actividades de análisis de caso y preguntas de desarrollo. Adicionalmente, posee un glosario para consultar terminología y material de lectura descargable.

TEMARIO

- Diversidad cultural.
- Diversidad cultural en el lugar de trabajo.
- Gestión y fomento de la diversidad en el lugar de trabajo.
- Desafíos de la diversidad cultural en el lugar de trabajo.

OPEN FUTURE

COMPETENCIAS PARA EL FUTURO

CURSO:

TENDENCIAS Y MANEJO DE LA MULTICULTURALIDAD EN EL ENTORNO DE TRABAJO PARA POTENCIAR LA ORGANIZACIÓN

MICROLEARNING

OBJETIVO

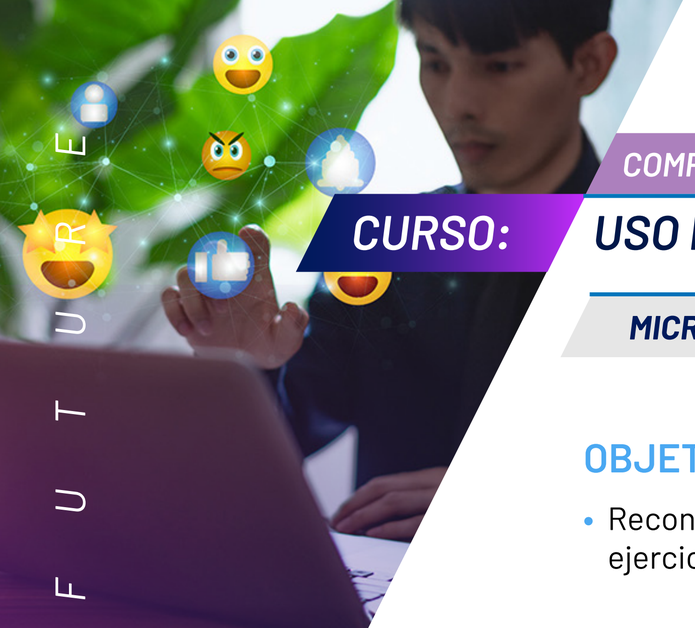
- Identificar estrategias de gestión de la diversidad, según las responsabilidades de la compañía y del personal.

COMPOSICIÓN

Microlearning dispuesto en la plataforma Rise. Se desarrolla mediante la entrega de información escrita y audiovisual. Cuenta con actividades formativas que enfatizan la interacción del aprendiz con el contenido y su aplicación en actividades de análisis de caso y preguntas de desarrollo. Adicionalmente, posee un glosario para consultar terminología y material de lectura descargable.

TEMARIO

- ¿Qué es la diversidad cultural o multiculturalidad?
- Importancia de la diversidad cultural.
- Tipos de diversidad en el entorno de trabajo.
- Beneficios de la multiculturalidad en el entorno de trabajo.
- Gestión de la diversidad cultural en el entorno de trabajo.
- Gestión de un equipo culturalmente diverso.



OPEN FUTURE

COMPETENCIAS PARA EL FUTURO

CURSO: USO DE EMOJIS EN LA COMUNICACIÓN LABORAL

MICROLEARNING

OBJETIVO

- Reconocer beneficios y usos de los emojis en el ejercicio de la comunicación en entornos de trabajo.

COMPOSICIÓN

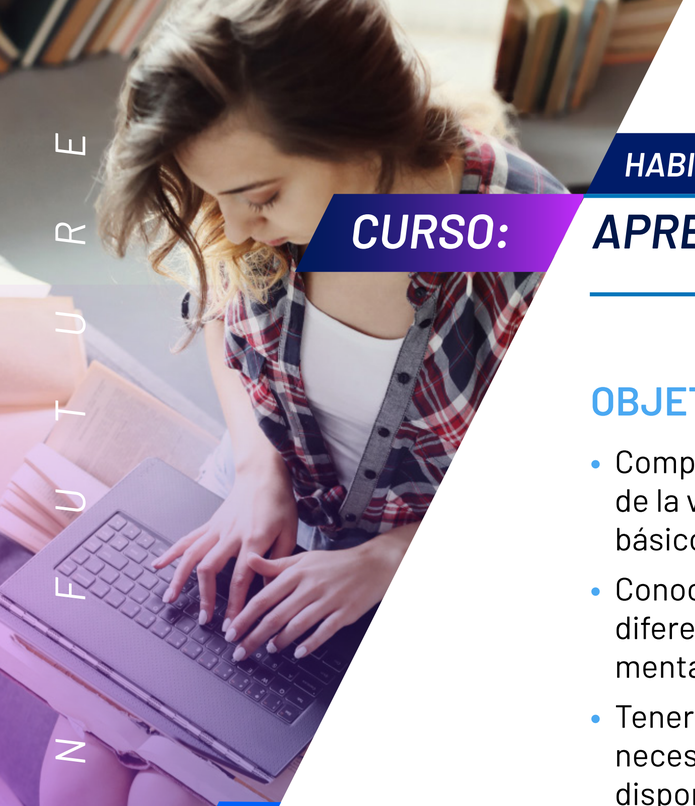
Microlearning dispuesto en la plataforma Rise. Se desarrolla mediante la entrega de información escrita y audiovisual. Cuenta con actividades formativas que enfatizan la interacción del aprendiz con el contenido y su aplicación en actividades de análisis de caso y preguntas de desarrollo. Adicionalmente, posee material de lectura descargable.

TEMARIO

- Importancia de los emojis en la comunicación laboral.
- Desafíos del uso de emojis.
- Beneficios del uso de emojis.
- Últimas recomendaciones.

OPEN FUTURE

HABILIDADES PERSONALES Y PROFESIONALES



OPEN FUTURE

HABILIDADES PERSONALES Y PROFESIONALES

CURSO: APRENDIZAJE CONTINUO Y AUTOGESTIÓN DEL CONOCIMIENTO

OBJETIVOS

- Comprender la importancia del aprendizaje a lo largo de la vida, el camino que conduce a él y los pilares básicos del aprendizaje continuo.
- Conocer las distintas formas de inteligencia, los diferentes estilos de aprendizaje y los tipos de mentalidad que existen.
- Tener consciencia del proceso de aprendizaje y las necesidades propias, identificando oportunidades disponibles y la capacidad de superar obstáculos para aprender con éxito.
- Descubrir el camino del aprendizaje y cuáles son los principales requisitos para transitar por él.
- Descubrir cuáles son los enemigos en el proceso de aprendizaje y cuáles son las etapas que hay que superar para no caer en la "incompetencia experta".

COMPOSICIÓN

Este curso cuenta con material de consulta y reflexión, material audiovisual y evaluación final.

TEMARIO

- Fundamentos del aprendizaje.
- Globalización y aprendizaje.
- El aprendizaje a lo largo de la vida.
- Aprender a aprender.
- Distintas formas de inteligencia.
- Estilos de aprendizaje.
- La mentalidad fija vs. la mentalidad de crecimiento.
- El camino del aprendizaje.
- El camino del héroe.
- Requisitos del aprendizaje.
- La maestría.
- Los enemigos del aprendizaje.

OPEN FUTURE

HABILIDADES PERSONALES Y PROFESIONALES

CURSO:

APRENDIZAJE CONTINUO Y AUTOLIDERAZGO EN TIEMPOS DIGITALES

OBJETIVO

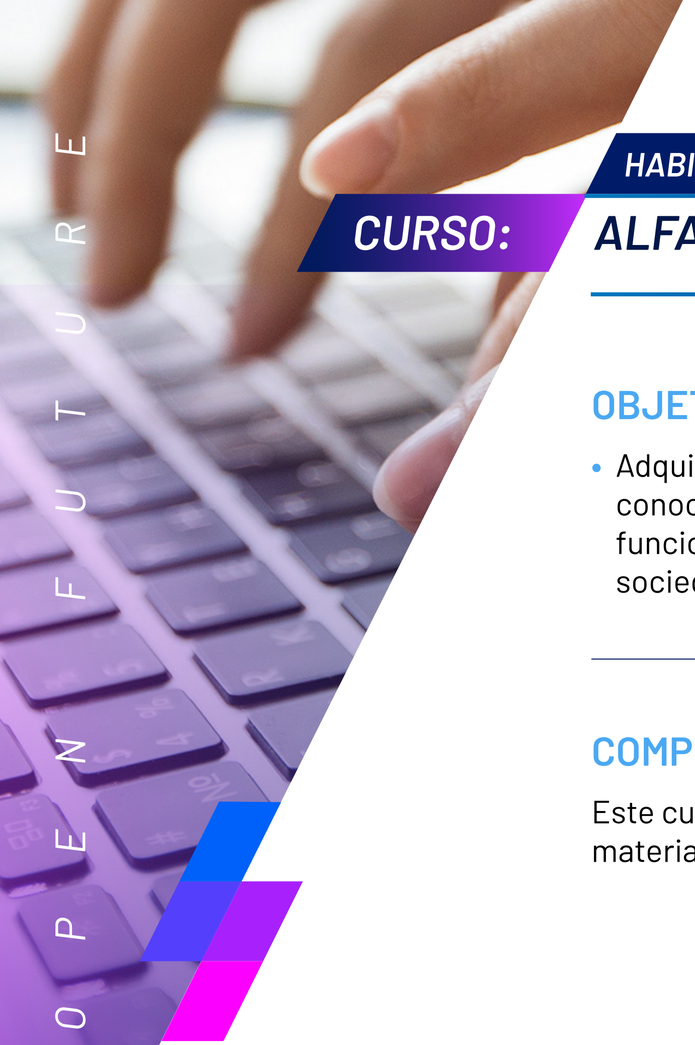
- Utilizar estrategias de aprendizaje continuo y autoliderazgo en la adaptación a los tiempos digitales laborales.

COMPOSICIÓN

Curso en modalidad *e-learning*, dispuesto en la plataforma Rise. Se desarrolla a través de una metodología dual: por una parte, un aprendizaje tradicional por medio de la entrega de información en un lectivo y glosario. Por otra, se realizan prácticas complementarias con énfasis en la interactividad con el contenido y la aplicación de este en actividades de análisis de caso y preguntas de desarrollo.

TEMARIO

- Mentalidad fija.
- Mentalidad de crecimiento.
- Mindset digital.
- ¿Cómo aprender mi modalidad *online*?
- Inteligencias múltiples.
- Estrategias de aprendizaje.
- Aprendizaje continuo.
- Cómo aprender a autogestionarme.
- Priorizar actividades.
- Administrar el tiempo.
- Ladrones de tiempo.



OPEN FUTURE

HABILIDADES PERSONALES Y PROFESIONALES

CURSO: ALFABETIZACIÓN DIGITAL

OBJETIVO

- Adquirir las habilidades, las aptitudes y los conocimientos necesarios para desenvolverse funcionalmente en esta nueva era digital y en una sociedad interconectada.

COMPOSICIÓN

Este curso cuenta con material de consulta y reflexión, material audiovisual y evaluación final.

TEMARIO

- Definición e importancia de la alfabetización digital.
- ¿Qué es la sociedad de la información?
- El computador: sus componentes y sus funciones principales.
- Computadores portátiles y celulares inteligentes.
- Introducción a Internet.
- Seguridad informática.

HABILIDADES PERSONALES Y PROFESIONALES

CURSO: CREA UN PERFIL DE ÉXITO EN LINKEDIN

MICROLEARNING

OBJETIVO

- Utilizar LinkedIn como herramienta de desarrollo profesional, de acuerdo con el contexto digital actual.

COMPOSICIÓN

Curso en modalidad *e-learning*, dispuesto en la plataforma Rise. Se desarrolla a través de una metodología dual: por una parte, un aprendizaje tradicional por medio de la entrega de información en un lectivo y glosario. Por otra, se realizan prácticas complementarias con énfasis en la interactividad con el contenido y la aplicación de este en actividades de análisis de caso y preguntas de desarrollo.

TEMARIO

- ¿Qué es LinkedIn?
- ¿Cómo crear tu cuenta el LinkedIn?
- Titular profesional.
- Contenido clave de tu perfil.
- Habilidades y recomendaciones.
- Contenido adicional.

HABILIDADES PERSONALES Y PROFESIONALES

CURSO: CREATIVIDAD E INNOVACIÓN PARA LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS

OBJETIVOS

- Reconocer los estilos y características de la creatividad y aprender los diferentes bloqueos mentales que pueden afectarla.
- Identificar cómo potenciar el espíritu creativo y lo que se debe evitar para no limitarlo.
- Descubrir que la creatividad es el insumo con el que la innovación se manifiesta y se hace tangible, y conocer las técnicas para su desarrollo en diferentes contextos.

COMPOSICIÓN

Este curso cuenta con material de consulta y reflexión, material audiovisual y evaluación final.

TEMARIO

- Definiendo la creatividad y la innovación.
- Estilos de creatividad / Estilos de pensamiento.
- Características de la creatividad / Barreras a la creatividad.
- La creatividad se puede aprender.
- Cómo promover la innovación en la empresa y en tu equipo de trabajo.
- Técnicas y herramientas para desarrollar la creatividad.
- Lluvia de ideas / Mapas mentales.
- Diagrama de flujo.
- Seis sombreros para pensar.
- Scamper.
- Sinéctica.

HABILIDADES PERSONALES Y PROFESIONALES

CURSO: CONEXIÓN GLOBAL

MICROLEARNING

OBJETIVO

- Vislumbrar los cambios que la tecnología impulsará en todos los aspectos de nuestra vida, especialmente desde el punto de vista de los ciudadanos, las empresas y los gobiernos.

COMPOSICIÓN

Este curso cuenta con material de consulta y reflexión, material audiovisual y evaluación final.

TEMARIO

- El cambio que cambia todo: ¿qué tecnologías conectan al mundo?
- ¿Cómo interactúan las redes y los contenidos?
- La nube, servidores y red.
- La brecha digital: conectividad y capacidad de adaptación.
- Conectividad y su impacto social en políticas públicas, relaciones afectivas y otros ámbitos.
- 5G y el futuro de la movilidad.
- *Big data*: ¿por qué hablamos de la era de los datos?
- Riesgos de la recolección de datos.
- Aplicaciones del *big data* a nuestra vida cotidiana.
- ¿Cómo protegemos nuestros datos?

HABILIDADES PERSONALES Y PROFESIONALES

CURSO: DESIGN THINKING

MICROLEARNING

OBJETIVOS

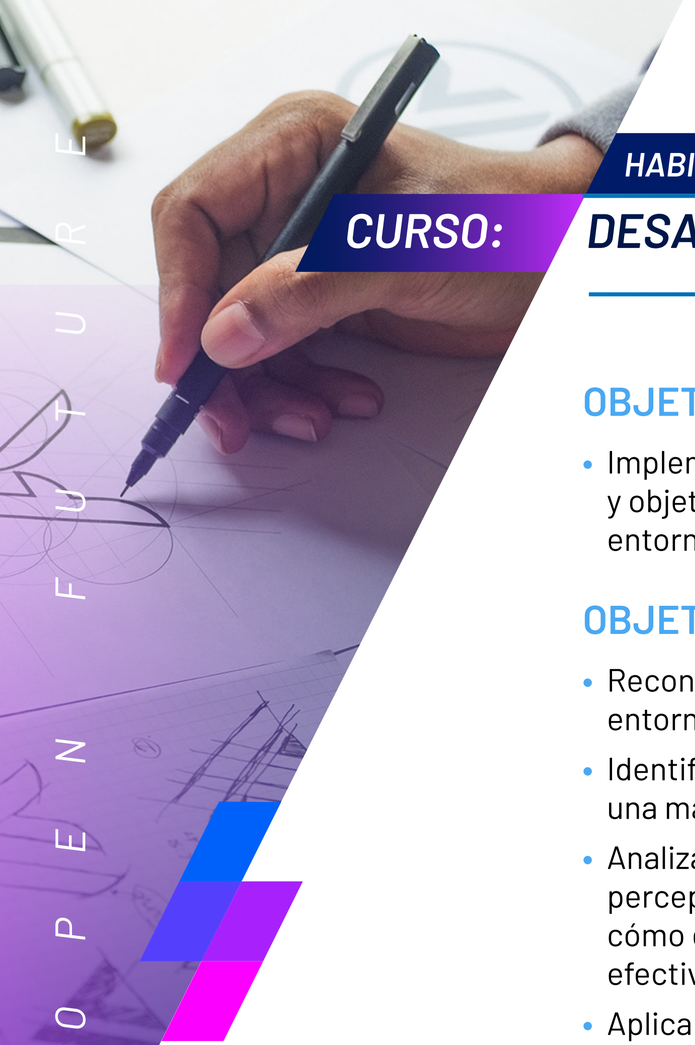
- Aprender a utilizar técnicas de *design thinking* o pensamiento de diseño para resolver los problemas de la empresa, repensar la oferta de productos y servicios, entregar mayor valor agregado a los clientes y que la empresa sea más competitiva.
- Usar herramientas creativas para generar, en muy poco tiempo, soluciones innovadoras y abordar una amplia gama de desafíos organizacionales, de acuerdo con problemas detectados en un determinado marco de trabajo.
- Conocer las distintas etapas en las que se divide un proceso de *design thinking*, así como las diferentes técnicas y metodologías al servicio de la empresa.
- Aprender acerca del rol del facilitador y las características que debe tener para llevar a cabo un proceso de *design thinking*.

COMPOSICIÓN

Este curso cuenta con material de consulta y reflexión, material audiovisual y evaluación final.

TEMARIO

- Qué es *design thinking*.
- Historia, evolución y contexto actual.
- *Design thinking* aplicado a retos empresariales.
- Mentalidad del diseñador.
- Etapas de un proceso de *design thinking*.
- El facilitador y sus características en un proceso de *design thinking*.
- Técnicas del *design thinking*.
- Técnicas fase “empatizar”.
- Técnicas fase “definir”.
- Técnicas fase “ideación”.



OPEN FUTURE

HABILIDADES PERSONALES Y PROFESIONALES

CURSO: DESARROLLO DE MARCA PERSONAL

OBJETIVO

- Implementar un plan de marca que refleje la identidad y objetivos profesionales de cada individuo en el entorno laboral y personal.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Reconocer la importancia de la marca personal en el entorno profesional y personal.
- Identificar los principios de construcción y gestión de una marca personal efectiva.
- Analizar la influencia de las emociones en la percepción de la marca personal, comprendiendo cómo gestionar y expresar emociones de manera efectiva en la construcción de la marca.
- Aplicar estrategias avanzadas para la gestión de crisis de marca personal, desarrollando habilidades para responder a desafíos y contratiempos de manera proactiva.
- Implementar un plan personalizado de marca que refleje la identidad y objetivos profesionales de cada individuo en diferentes plataformas y situaciones.

COMPOSICIÓN

Este curso cuenta con material de consulta y reflexión, material audiovisual y evaluación final.

TEMARIO

- Definición y evolución del concepto de marca personal.
- Importancia de la marca personal en el mundo profesional.
- Principios de construcción de marca personal.
- Autenticidad en la marca personal.
- Coherencia en la expresión de la marca personal.
- Presencia en línea y marca personal.
- Desafíos en la creación de la marca personal.
- Estrategias de desarrollo de marca a corto y largo plazo.

OPEN FUTURE

HABILIDADES PERSONALES Y PROFESIONALES

CURSO: DESARROLLO DE KPIs

NEW

OBJETIVO

- Aplicar procedimientos de análisis y mejora de indicadores clave de desempeño, según los requerimientos de la compañía.

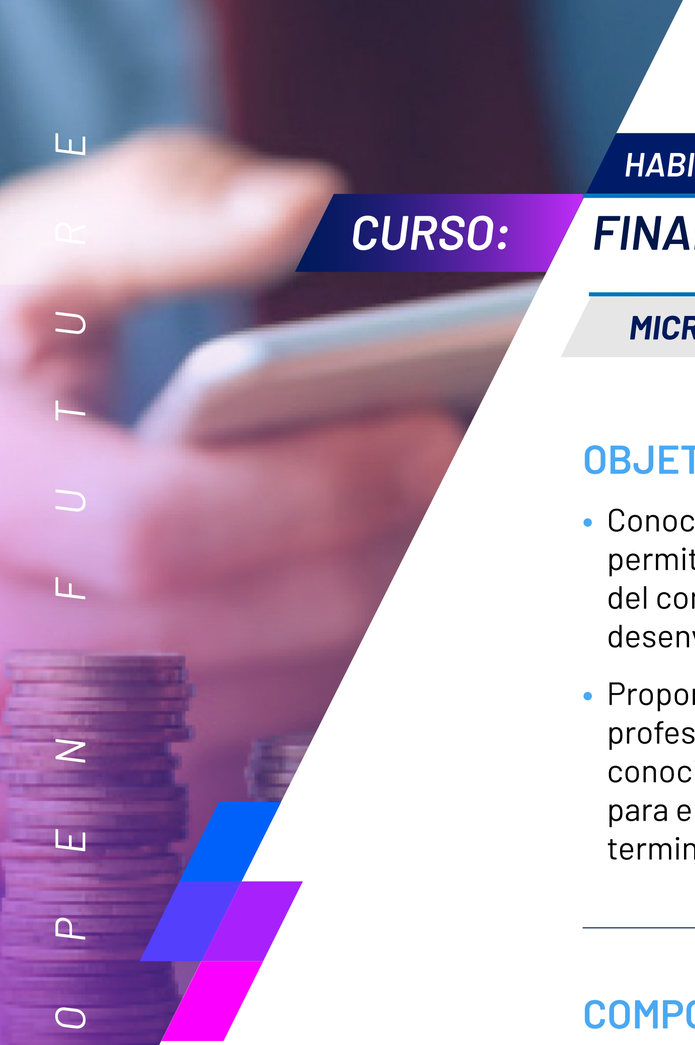
COMPOSICIÓN

Este curso está diseñado en un formato dual que combina contenidos en video dinámicos y prácticos, junto con una experiencia interactiva en Rise, una plataforma que permite aprender de forma visual, fluida y a tu ritmo.

Incluye actividades prácticas y evaluaciones para reforzar lo aprendido y medir tu conocimiento en cada etapa, asegurando una experiencia de aprendizaje completa y aplicada.

TEMARIO

- ¿Qué es un KPI?
- Tipos de KPIs.
- Características de un buen KPI.
- Indicadores cuantitativos vs indicadores cualitativos.
- Ejemplos de KPIs en distintas áreas.
- Relación entre objetivos estratégicos y KPIs.
- Construcción de un KPI medible (Metodología SMART).
- Criterios de selección de KPIs.
- Ficha técnica de un KPI.
- Herramientas de diseño de indicadores.
- Establecimiento de metas y umbrales (semáforos de gestión).
- Dashboard e informes.
- Frecuencia de medición.
- ¿Cómo actuar ante desviaciones?
- Ajuste de KPIs y mejora continua.



OPEN FUTURE

HABILIDADES PERSONALES Y PROFESIONALES

CURSO: FINANZAS PARA NO FINANCIEROS

MICROLEARNING

OBJETIVOS

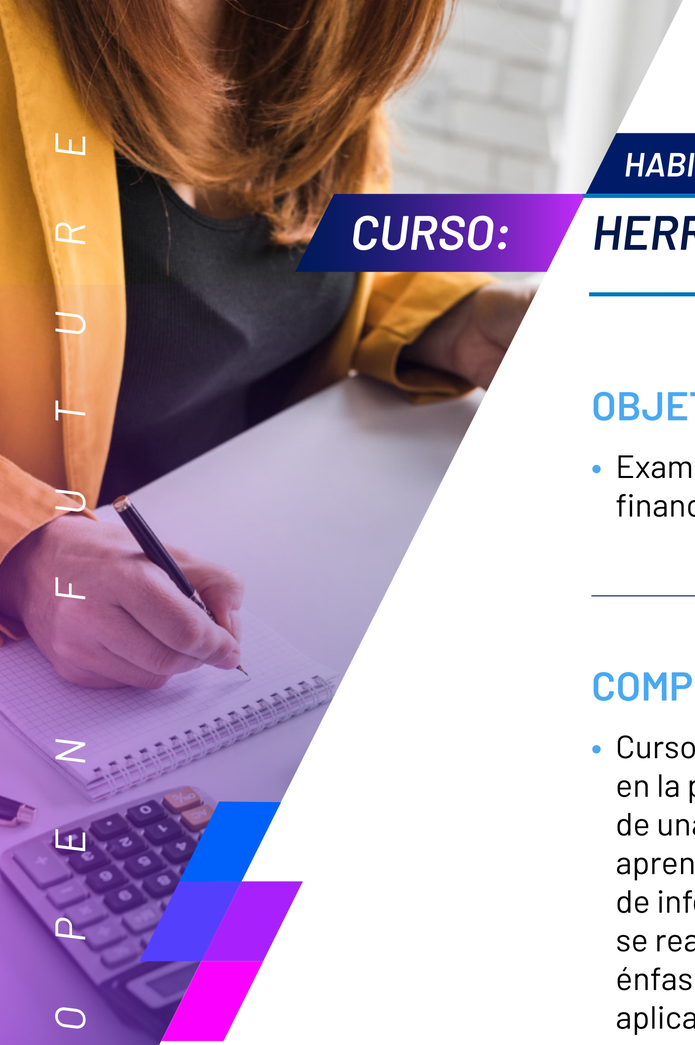
- Conocer conceptos fundamentales de economía que permitirán al estudiante ubicar a la empresa dentro del contexto de la realidad económica en la que se desenvuelve.
- Proporcionar a los profesionales o futuros profesionales de áreas no financieras los conocimientos teóricos y prácticos necesarios para entender los principios fundamentales y la terminología de las finanzas empresariales.

COMPOSICIÓN

Este curso cuenta con material consulta y reflexión, material audiovisual y evaluación final.

TEMARIO

- Conceptos básicos de economía.
- La cuenta de pérdidas y ganancias.
- Aproximación a la idea de resultado.
- Presentación del resultado.
- El balance: contenido, ordenación y agrupación.
- Ejemplos de balance y cuenta de pérdidas y ganancias.
- Los costos y la contabilidad financiera.
- Clasificación de los costos.
- Sistema de costos.
- Conclusiones sobre los métodos de costos.
- El punto de equilibrio.
- Análisis de los estados financieros.



OPEN FUTURE

HABILIDADES PERSONALES Y PROFESIONALES

CURSO: HERRAMIENTAS DE EDUCACIÓN FINANCIERA

OBJETIVO

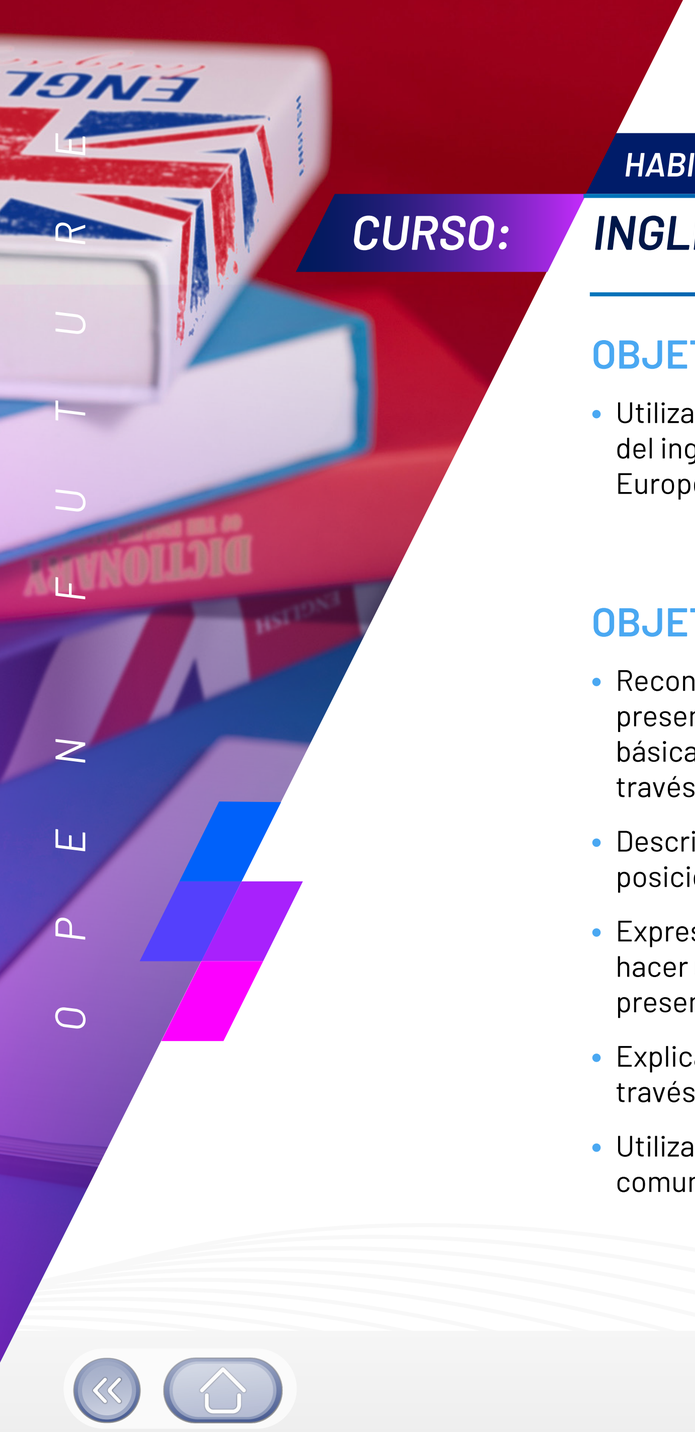
- Examinar los resultados entre los distintos estados financieros y su utilización en la gestión administrativa.

COMPOSICIÓN

- Curso en modalidad *e-learning*, dispuesto en la plataforma Rise. Se desarrolla a través de una metodología dual: por una parte, un aprendizaje tradicional por medio de la entrega de información en un lectivo y glosario. Por otra, se realizan prácticas complementarias con énfasis en la interactividad con el contenido y la aplicación de este en actividades de análisis de caso y preguntas de desarrollo.

TEMARIO

- Conceptos básicos de economía.
- Educación financiera.
- Finanzas.
- Pérdidas.
- Ganancias.
- Presupuesto y sus componentes.
- Ahorro y sus componentes.
- Inversión.
- Perfiles de inversión.
- Instrumentos de ahorro e inversión.
- Introducción a los productos financieros.
- Definición y tipos de productos financieros: cuentas de ahorro, préstamos, inversiones, etc.
- Comparación de riesgos y beneficios.
- Definición y propósito de los estados financieros.
- Análisis de estados financieros.



HABILIDADES PERSONALES Y PROFESIONALES

CURSO: INGLÉS BÁSICO A1

OBJETIVO

- Utilizar vocabulario y estructuras gramaticales del inglés nivel básico A1 según el Marco Común Europeo de Referencia.

COMPOSICIÓN

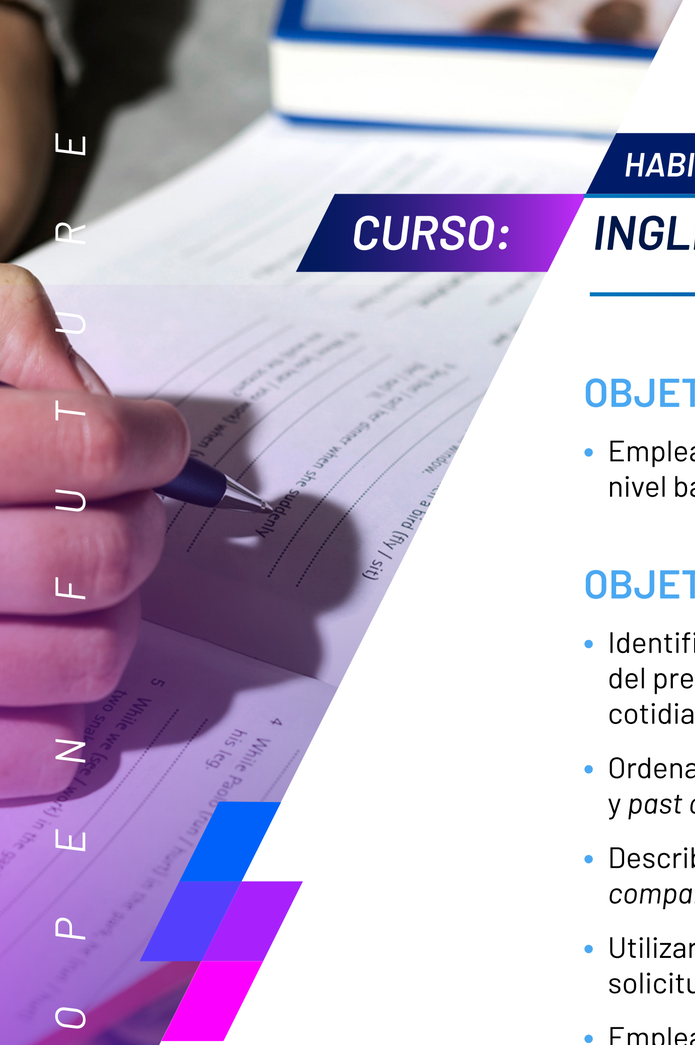
Este curso cuenta con material de consulta y reflexión, material audiovisual y evaluación final.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Reconocer vocabulario de saludos, despedidas, presentaciones y frases y preguntas de cortesía básicas relacionadas a experiencias cotidianas a través del verbo *to be*.
- Describir acciones cotidianas, posesiones y posiciones mediate le uso del presente simple.
- Expresar las cosas que uno puede o no puede hacer usando el verbo *can* y negaciones en presente simple.
- Explicar gustos y preferencias personales a través de los verbos *like* y *dislike*.
- Utilizar el presente simple y continuo para comunicar y comprender experiencias de viaje.

TEMARIO

- *Basic Greetings.*
- *Verb to be.*
- *Age and numbers from 1 to 100.*
- *Present simple.*
- *Days of the week.*
- *Adverbs of frequency.*
- *To do.*
- *Demonstrative pronouns.*
- *Basic prepositions.*
- *Interrogative pronouns.*
- *Present continuous.*
- *Can and can't.*
- *There is / there are (countable and uncountable).*
- *Food adjectives and nouns.*
- *Use of How.*
- *Articles (a, an, the).*
- *Because.*
- *To want.*
- *To have.*
- *Reading comprehension and listening.*
- *Vocabulary: the family; countries and languages; professions; likes and dislikes; food and drinks; to travel.*



OPEN FUTURE

HABILIDADES PERSONALES Y PROFESIONALES

CURSO: INGLÉS BÁSICO A2

OBJETIVO

- Emplear vocabulario y estructuras gramaticales del inglés nivel básico A2 según el Marco Común Europeo de Referencia.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Identificar la estructura gramatical de los tiempos verbales del presente simple y continuo en relación a situaciones cotidianas y gustos.
- Ordenar hechos ocurridos en el pasado a través del *past simple* y *past continuous.*
- Describir experiencias y situaciones a través del uso de *comparatives* y *superlatives*.
- Utilizar *modal verbs* y el futuro para expresar probabilidades, solicitudes, habilidades y planes a futuro.
- Emplear *conditionals* para hablar acerca de posibilidades y sueños.

COMPOSICIÓN

Este curso cuenta con material de consulta y reflexión, material audiovisual y evaluación final.

TEMARIO

- *Demonstratives.*
- *Possessives.*
- *Present simple.*
- *Present continuous.*
- *Connectors.*
- *Past simple.*
- *Past continuous.*
- *Adjectives.*
- *Adverbs.*
- *Comparatives.*
- *Superlatives.*
- *Prepositions “to” and “for”.*
- *Modal verbs.*
- *Future (will and going to).*
- *Expressions “wish” and “if only”.*
- *Zero conditional.*
- *First conditional.*
- *Second conditional.*

HABILIDADES PERSONALES Y PROFESIONALES

CURSO: INGLÉS INTERMEDIO B1

OBJETIVO

- Utilizar vocabulario y estructuras gramaticales del inglés nivel intermedio B1 según el Marco Común Europeo de Referencia.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

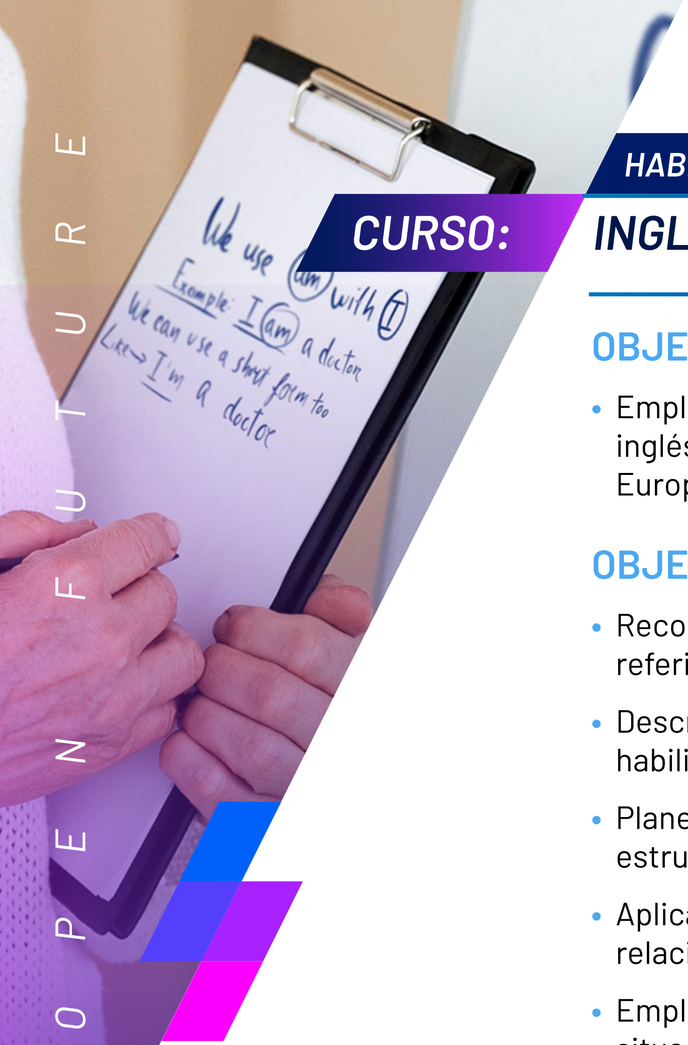
- Reconocer vocabulario relacionado a gustos, acciones y experiencias cotidianas a través del presente simple y continuo.
- Describir escenas y objetos relacionados a las compras mediante el uso de conectores, artículos y sustantivos de nivel intermedio.
- Expresar experiencias de la vida y la infancia a través del pasado simple, pasado continuo y presente perfecto.
- Comparar situaciones y elementos a través del uso de adjetivos comparativos y superlativos y *question tags*.
- Utilizar recursos verbales y gramaticales de nivel intermedio para comunicar aspiraciones futuras mediante el uso del futuro simple, continuo y verbos modales.

COMPOSICIÓN

Este curso cuenta con material de consulta y reflexión, material audiovisual y evaluación final.

TEMARIO

- *Present simple.*
- *Present continuous.*
- *Subject and object pronouns.*
- *Prepositions.*
- *Conjunctions.*
- *Definite, indefinite and zero article.*
- *Countable and uncountable nouns.*
- *Past simple.*
- *Past continuous.*
- *Present perfect.*
- *Adverbs.*
- *Comparatives and superlatives.*
- *Question tags.*
- *Future simple.*
- *Going to.*
- *Future continuous.*
- *Conditionals.*
- *Modal verbs.*



OPEN FUTURE

HABILIDADES PERSONALES Y PROFESIONALES

CURSO: INGLÉS INTERMEDIO B2

OBJETIVO

- Emplear vocabulario y estructuras gramaticales del inglés nivel intermedio B2 según el Marco Común Europeo de Referencia.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

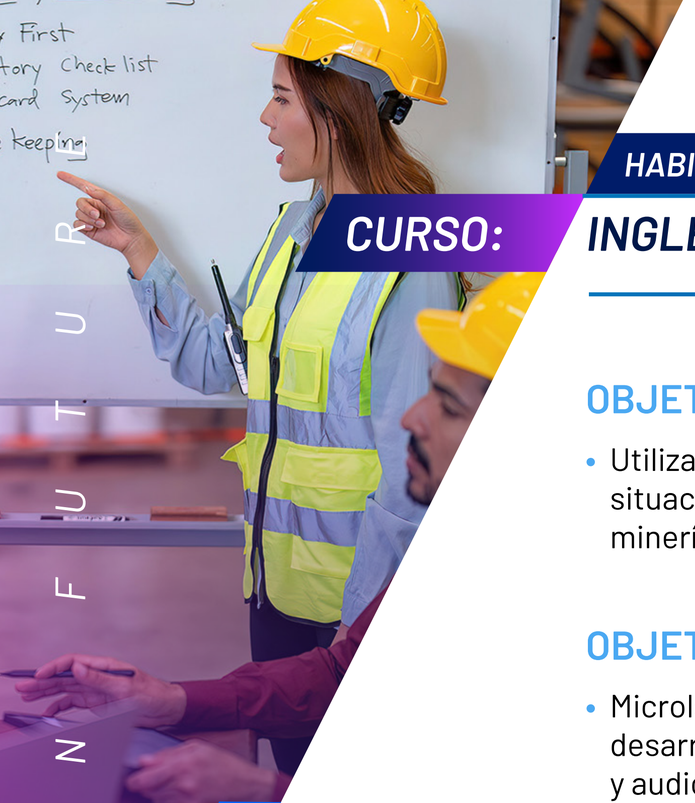
- Reconocer estructuras gramaticales y vocabulario para referirse a experiencias del pasado.
- Describir posibilidades, necesidades, arrepentimientos y habilidades a través del uso de *modal verbs.*
- Planear eventos a corto, mediano y largo plazo, según las estructuras gramaticales del futuro.
- Aplicar los tipos de *conditionals* en situaciones relacionadas a casos hipotéticos.
- Emplear *passive voice* y *reported speech* para comunicar situaciones laborales.

COMPOSICIÓN

Este curso cuenta con material de consulta y reflexión, material audiovisual y evaluación final.

TEMARIO

- *Relative clauses.*
- *Contrasting ideas.*
- *Present perfect simple.*
- *Past perfect.*
- *Adjectives (gradable and non-gradable).*
- *Modal verbs.*
- *Modal verbs (past).*
- *Phrasal verbs.*
- *Future perfect simple.*
- *Future continuous.*
- *Review conditionals.*
- *Third conditional.*
- *Mixed conditionals.*
- *Verb patterns.*
- *Reported speech.*



OPEN FUTURE

HABILIDADES PERSONALES Y PROFESIONALES

CURSO: INGLÉS TÉCNICO PARA LA MINERÍA

OBJETIVO

- Utilizar inglés técnico para comunicarse en situaciones laborales relacionados al contexto de la minería.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Microlearning dispuesto en la plataforma Rise. Se desarrolla mediante la entrega de información escrita y audiovisual. Cuenta con actividades formativas que enfatizan la interacción del aprendiz con el contenido y su aplicación en actividades de análisis de caso y preguntas de desarrollo. Adicionalmente, posee un glosario para consultar terminología y material de lectura descargable.

COMPOSICIÓN

Este curso cuenta con material de consulta y reflexión, material audiovisual y evaluación final.

TEMARIO

- The mining industry.
- The mining process.
- Useful vocabulary and phrases.
  - » Minerals.
  - » Safety equipment.
  - » Idioms and phrases related to mining.

OPEN FUTURE

HABILIDADES PERSONALES Y PROFESIONALES

CURSO: INGLÉS TÉCNICO DE OFICINA Y BANCA (B1)

MICROLEARNING

OBJETIVO

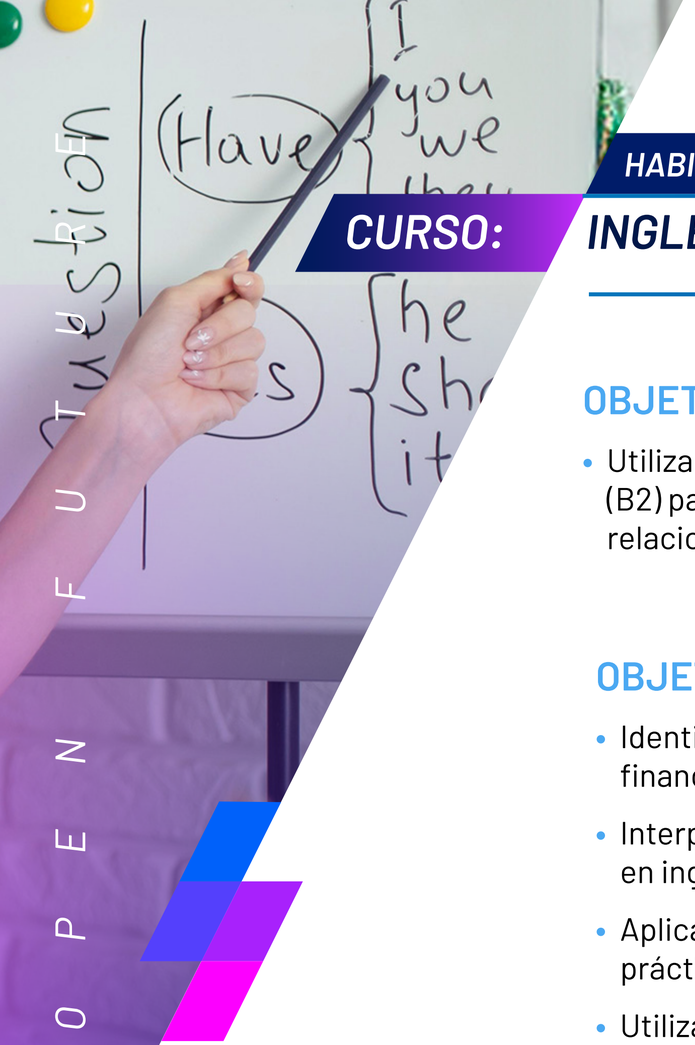
- Utilizar inglés técnico para comunicarse en situaciones laborales relacionadas al contexto de oficina y banca.

COMPOSICIÓN

Curso en modalidad *e-learning*, dispuesto en la plataforma Rise. Se desarrolla a través de una metodología dual: por una parte, un aprendizaje tradicional por medio de la entrega de información en un lectivo y glosario. Por otra, se realizan prácticas complementarias con énfasis en la interactividad con el contenido y la aplicación de este en actividades de análisis de caso y preguntas de desarrollo.

TEMARIO

- Vocabulario básico de oficina
- *Office jargon*
- Expresiones formales e informales
- Vocabulario de finanzas



HABILIDADES PERSONALES Y PROFESIONALES

CURSO: INGLÉS TÉCNICO PARA LA BANCA (B2)

OBJETIVO

- Utilizar terminología específica en inglés intermedio (B2) para comunicarse en situaciones laborales relacionadas al contexto financiero y bancario.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

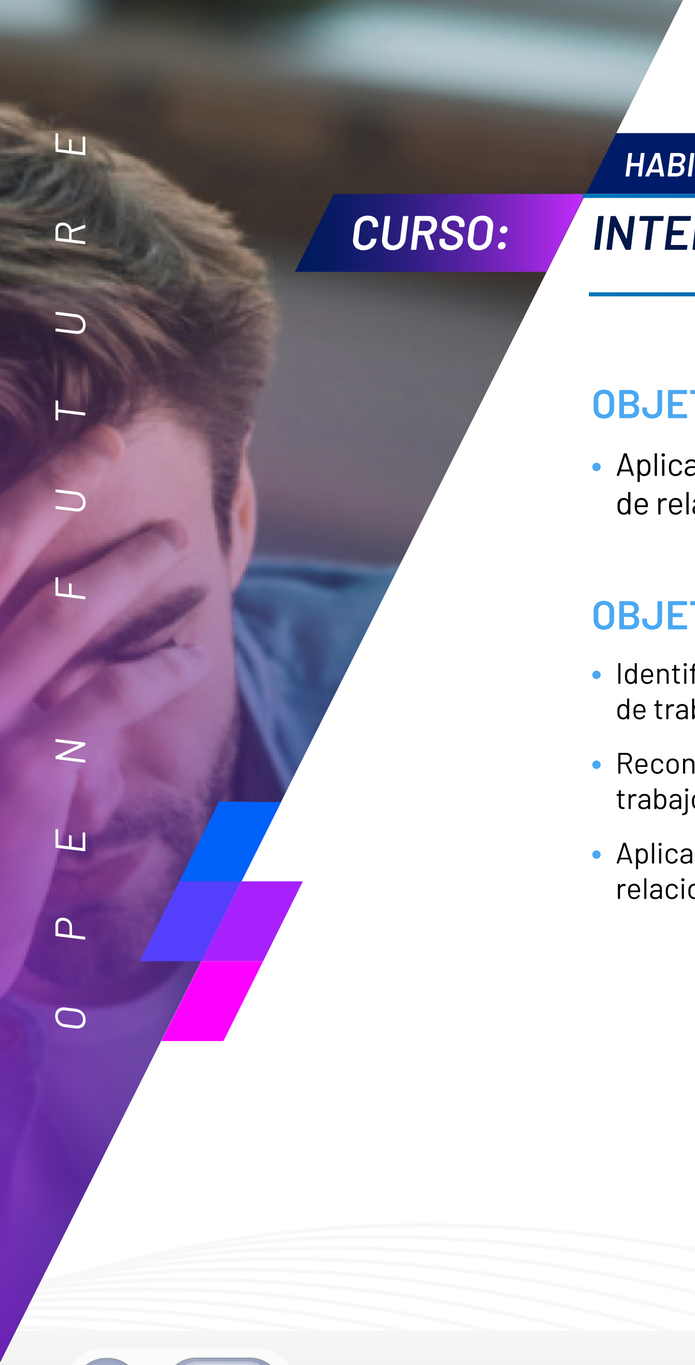
- Identificar terminología específica en inglés del área financiera y bancaria.
- Interpretar informes financieros y documentos legales en inglés.
- Aplicar la terminología financiera en situaciones prácticas relacionadas al área bancaria.
- Utilizar inglés técnico para comunicarse en situaciones laborales relacionados al contexto financiero y bancario.

COMPOSICIÓN

Este curso cuenta con material de consulta y reflexión, material audiovisual y evaluación final.

TEMARIO

- Introducción al inglés técnico bancario.
- Operaciones y procedimientos bancarios.
- Productos y servicios financieros.
- Documentación y correspondencia.
- Reuniones y comunicación interna.
- Atención al cliente.



OPEN FUTURE

HABILIDADES PERSONALES Y PROFESIONALES

CURSO: INTELIGENCIA EMOCIONAL

NEW

OBJETIVO

- Aplicar técnicas de inteligencia emocional en la gestión de relaciones laborales, según la metodología RULER.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Identificar aspectos generales de las emociones en el lugar de trabajo, según el concepto de inteligencia emocional.
- Reconocer la importancia de las emociones en el lugar de trabajo, según la metodología RULER.
- Aplicar técnicas de inteligencia emocional en la gestión de relaciones laborales, según la metodología RULER.

TEMARIO

- ¿Qué es la inteligencia emocional?
- Habilidades prácticas de la inteligencia emocional.
- El desarrollo de la inteligencia emocional.
- El cociente intelectual y la inteligencia emocional
- Metodología RULER.
- Influencia de las emociones en el trabajo.
- Desarrollo de la inteligencia emocional en las organizaciones.
- Conectar con la perspectiva.
- Auténtica adaptabilidad.
- Inteligencia emocional y gestión positiva de conflictos.
- Comunicar la intención y el impacto.
- Plan de desarrollo de inteligencia emocional.

OPEN FUTURE

HABILIDADES PERSONALES Y PROFESIONALES

CURSO: MANEJO DE CONFLICTOS

OBJETIVO

- Aplicar técnicas de resolución de conflictos de acuerdo con modelo PNL de posiciones perceptivas.

COMPOSICIÓN

Curso en modalidad *e-learning*, dispuesto en la plataforma Rise. Se desarrolla utilizando una metodología dual: por un lado, un aprendizaje tradicional a través de la entrega de información en formato de lectivo y glosario. Por otro lado, se realizan prácticas complementarias que enfatizan la interactividad con el contenido y la aplicación de este en actividades de análisis de caso y preguntas de desarrollo.

TEMARIO

- Programación neurolingüística
- Posiciones perceptivas
- ¿Qué es un conflicto laboral?
- Posibles fuentes de conflictos laborales
- Tipos de conflictos laborales
- Negociación
- Mediación
- Arbitraje
- Comunicación efectiva
- Posiciones perceptivas
- Consejos para la resolución de conflictos laborales
- Gestión del estrés en la resolución de conflictos
- Cómo acceder a cada posición perceptiva
- Casos

OPEN FUTURE

HABILIDADES PERSONALES Y PROFESIONALES

CURSO: MARCA PROFESIONAL

NEW

OBJETIVOS

- Examinar estrategias de desarrollo profesional y marca personal, según las tendencias del mercado laboral.

COMPOSICIÓN

Curso en modalidad *e-learning*, dispuesto en la plataforma Rise. Se desarrolla a través de una metodología dual: por una parte, un aprendizaje tradicional por medio de la entrega de información en un lectivo y glosario. Por otra, se realizan prácticas complementarias con énfasis en la interactividad con el contenido y la aplicación de este en actividades de análisis de caso y preguntas de desarrollo.

TEMARIO

- Concepto de empleabilidad: interna y externa.
- Las seis vías de desarrollo profesional.
- Los nuevos perfiles profesionales.
- Pasos para armar un plan de carrera personal.
- Experiencia, exposición y estudio en el desarrollo profesional.
- El concepto de aprendizaje permanente.
- *Upskilling* y *reskilling*: actualización y reinvención.
- Diseño de un plan de aprendizaje 70-20-20.
- Diseño de un Programa de Aprendizaje Personalizado.
- Creación de un Plan de Desarrollo Profesional.
- Metodologías y habilidades para potenciar el desarrollo profesional.
- Otros métodos para el desarrollo profesional.
- ¿Qué esperan las organizaciones de sus colaboradores en esta era digital?
- Gestión y adaptación continua del Plan de Desarrollo Profesional.

OPEN FUTURE

HABILIDADES PERSONALES Y PROFESIONALES

CURSO: METODOLOGÍAS ÁGILES DE TRABAJO

OBJETIVOS

- Comprender los elementos básicos y necesarios de la cultura ágil, roles, *frameworks* y ceremonias.
- Aplicar este estilo de trabajo en su ambiente laboral independiente de rol que desempeñe.

COMPOSICIÓN

Este curso cuenta con material de consulta y reflexión, material audiovisual y evaluación final.

TEMARIO

- ¿Por qué agilidad?
- ¿Qué es agilidad?
- El manifiesto ágil.
- Mitos sobre la implementación de la agilidad.
- Valores ágiles.
- Roles ágiles.
- *Frameworks* básicos.
- Ceremonias ágiles.

OPEN FUTURE

HABILIDADES PERSONALES Y PROFESIONALES

CURSO: NUEVAS TENDENCIAS EN ECONOMÍA DIGITAL

MICROLEARNING

OBJETIVOS

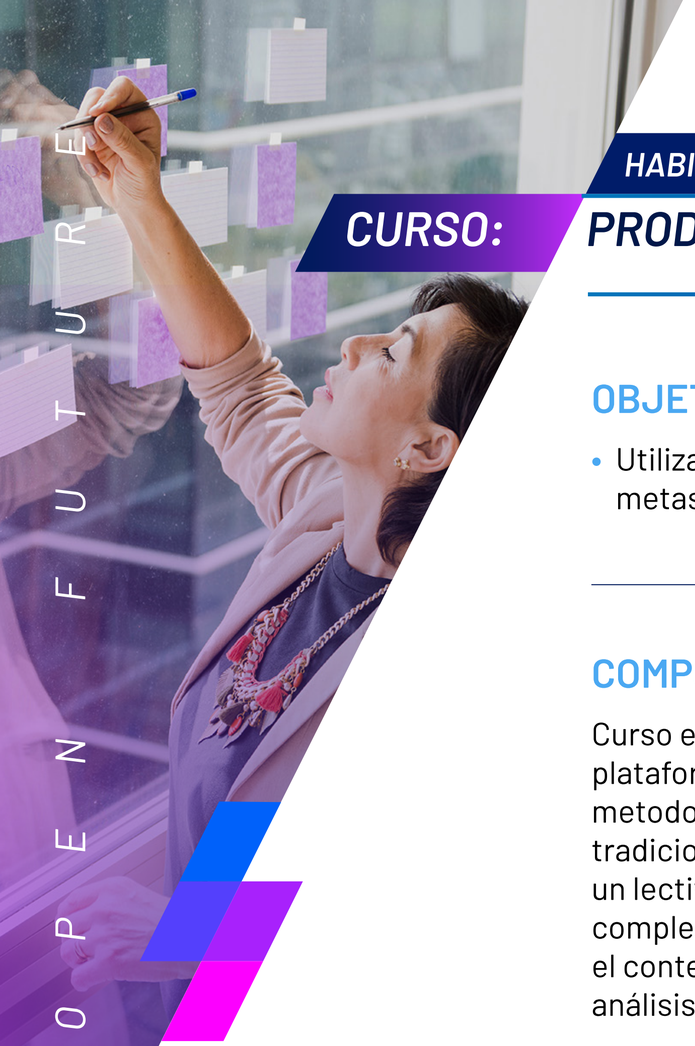
- Comprender acerca de la economía digital y su impacto en los negocios y la sociedad.
- Adquirir técnicas para afrontar los desafíos y aprovechar las oportunidades que esta nueva era económica presenta.

COMPOSICIÓN

Este curso cuenta con material de consulta y reflexión, material audiovisual y evaluación final.

TEMARIO

- **Introducción a la economía digital:**
  - » Evolución e impacto de la economía digital.
  - » Factores que convierten lo digital en el centro de la nueva economía.
- **Desafíos y oportunidades de la economía digital:**
  - » Llegando al mundo digital.
  - » ¿Cómo se debe preparar la región para afrontar estos nuevos desafíos?
  - » Resumen de ideas clave.



OPEN FUTURE

HABILIDADES PERSONALES Y PROFESIONALES

CURSO: PRODUCTIVIDAD PERSONAL

OBJETIVO

- Utilizar técnicas de productividad personal, según las metas establecidas por la organización.

COMPOSICIÓN

Curso en modalidad *e-learning*, dispuesto en la plataforma Rise. Se desarrolla a través de una metodología dual: por una parte, un aprendizaje tradicional por medio de la entrega de información en un lectivo y glosario. Por otra, se realizan prácticas complementarias con énfasis en la interactividad con el contenido y la aplicación de este en actividades de análisis de caso y preguntas de desarrollo.

TEMARIO

- ¿Qué es la productividad personal?
- Enfoque hacia metas y objetivos.
- Beneficios de la productividad.
- Hábitos productivos.
- Factores importantes en el entorno laboral.
- Aptitudes profesionales más valoradas.
- Tareas que no aportan valor.
- Herramientas importantes.
- Claves para multiplicar la productividad.
- Reglas para la gestión de tareas pendientes.
- Técnicas para lograr un gran enfoque.

OPEN FUTURE

HABILIDADES PERSONALES Y PROFESIONALES

CURSO: TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN EFECTIVA

OBJETIVO

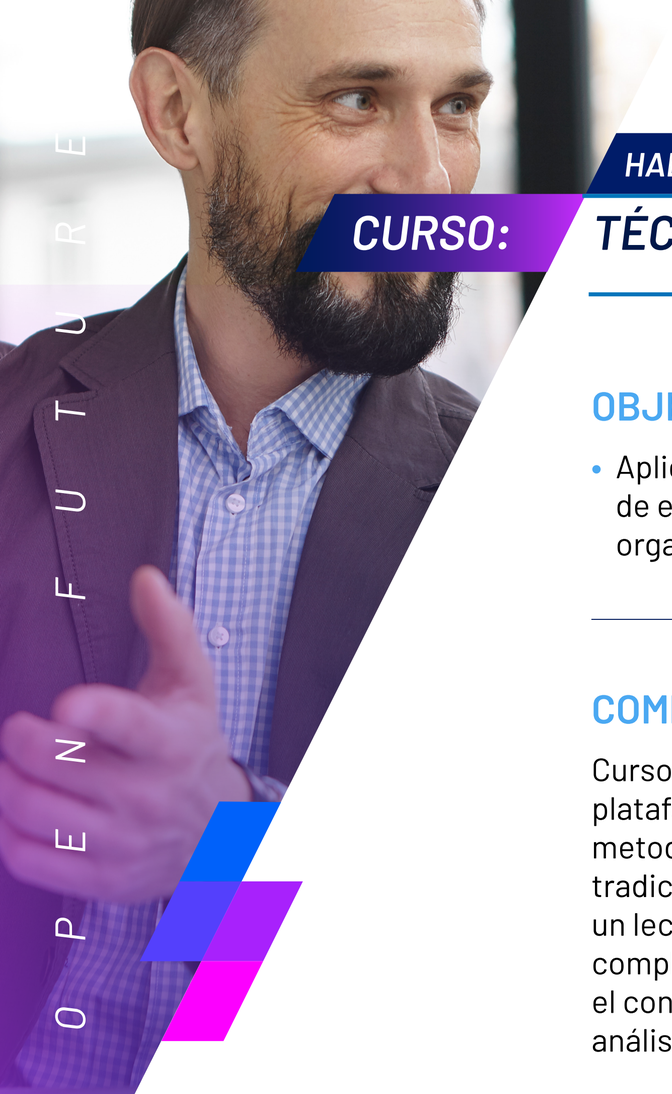
- Utilizar técnicas de comunicación efectiva en entornos laborales, según la relación entre los hablantes y el contexto en el que se encuentran.

COMPOSICIÓN

Curso en modalidad *e-learning*, dispuesto en la plataforma Rise. Se desarrolla utilizando una metodología dual: por un lado, un aprendizaje tradicional a través de la entrega de información en formato de lectivo y glosario. Por otro lado, se realizan prácticas complementarias que enfatizan la interactividad con el contenido y la aplicación de este en actividades de análisis de caso y preguntas de desarrollo.

TEMARIO

- Comunicación.
- Habilidades blandas necesarias para la comunicación efectiva.
- Técnicas de comunicación efectiva en entornos laborales.



OPEN FUTURE

HABILIDADES PERSONALES Y PROFESIONALES

CURSO: TÉCNICAS DE PERSUASIÓN Y STORYTELLING

OBJETIVO

- Aplicar técnicas de persuasión en la dirección de equipos, de acuerdo con los objetivos organizacionales.

COMPOSICIÓN

Curso en modalidad *e-learning*, dispuesto en la plataforma Rise. Se desarrolla a través de una metodología dual: por una parte, un aprendizaje tradicional por medio de la entrega de información en un lectivo y glosario. Por otra, se realizan prácticas complementarias con énfasis en la interactividad con el contenido y la aplicación de este en actividades de análisis de caso y preguntas de desarrollo.

TEMARIO

- ¿Qué es la persuasión?
- Elementos clave de la persuasión.
- Principios de la persuasión en el trabajo.
- La importancia de la persuasión en entornos laborales.
- Persuasión y liderazgo.
- El storytelling.
- El arte de persuadir contando historias.
- Ventajas del storytelling.
- Tipos de storytelling.
- Los cuatro pasos de storytelling estratégico.
- Técnicas basadas en la reciprocidad.
- Técnicas basadas en el compromiso.
- Técnicas basadas en la escasez.

OPEN FUTURE

HABILIDADES PERSONALES Y PROFESIONALES

CURSO: TÉCNICAS DE RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS

OBJETIVO

- Utilizar técnicas de resolución de problemas en el ámbito laboral, según la metodología *Problem solving*.

COMPOSICIÓN

Curso en modalidad *e-learning*, dispuesto en la plataforma Rise. Se desarrolla a través de una metodología dual: por una parte, un aprendizaje tradicional por medio de la entrega de información en un lectivo y glosario. Por otra, se realizan prácticas complementarias con énfasis en la interactividad con el contenido y la aplicación de este en actividades de análisis de caso y preguntas de desarrollo.

TEMARIO

- ¿Qué es un problema?
- Tipos de problemas en el ámbito laboral.
- Análisis causal.
- Análisis de causa raíz.
- Técnica de la estrella.
- Árbol de problemas.

HABILIDADES PERSONALES Y PROFESIONALES

CURSO: TÉCNICAS DE TRABAJO COLABORATIVO

OBJETIVO

- Utilizar estrategias de trabajo colaborativo en el desarrollo de células de trabajo de alto desempeño según metas organizacionales.

COMPOSICIÓN

Curso en modalidad *e-learning*, dispuesto en la plataforma Rise. Se desarrolla a través de una metodología dual: por una parte, un aprendizaje tradicional por medio de la entrega de información en un lectivo y glosario. Por otra, se realizan prácticas complementarias con énfasis en la interactividad con el contenido y la aplicación de este en actividades de análisis de caso y preguntas de desarrollo.

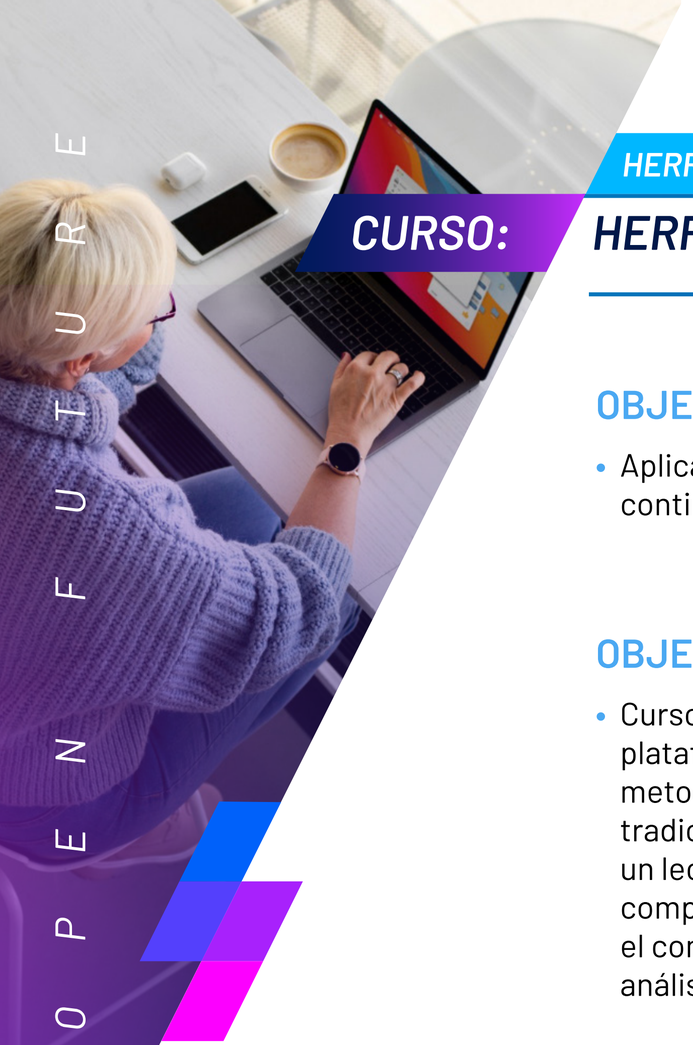
TEMARIO

- Las 4 disciplinas de la colaboración
- El secreto de los equipos que funcionan
- Elementos del trabajo en equipo
- Fases y gestión de un equipo de trabajo
- Ventajas y desventajas de trabajar en equipo
- Funciones y responsabilidades de la organización
- La comunicación dentro del equipo.
- ¿Cómo se organiza un equipo?
- Estrategias para fomentar el trabajo en equipo
- Clima laboral

OPEN FUTURE

BCN GLOBAL

HERRAMIENTAS DE PRODUCTIVIDAD Y SOFTWARE DE OFICINA



OPEN FUTURE

HERRAMIENTAS DE PRODUCTIVIDAD Y SOFTWARE DE OFICINA

CURSO:

HERRAMIENTAS DE OFIMÁTICA NIVEL BÁSICO

OBJETIVO

- Aplicar herramientas de ofimática en la mejora continua de habilidades personales de ejecución.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Curso en modalidad *e-learning*, dispuesto en la plataforma Rise. Se desarrolla a través de una metodología dual: por una parte, un aprendizaje tradicional por medio de la entrega de información en un lectivo y glosario. Por otra, se realizan prácticas complementarias con énfasis en la interactividad con el contenido y la aplicación de este en actividades de análisis de caso y preguntas de desarrollo.

TEMARIO

- Power Point.
- Outlook.
- Excel.
- Word.

OPEN FUTURE

HERRAMIENTAS DE PRODUCTIVIDAD Y SOFTWARE DE OFICINA

CURSO: MICROSOFT ACCESS

OBJETIVOS

- Conocer herramientas fundamentales de Microsoft Access.
- Aprender a generar y proteger bases de datos, crear tablas, agregar datos y crear formularios de navegación.

COMPOSICIÓN

Este curso cuenta con material de consulta y reflexión, material audiovisual y evaluación final.

TEMARIO

- Crear formularios e informes.
- Crear tablas y agregar datos.
- Crear una nueva base de datos.
- Proteger bases de datos.
- Realizar copias de seguridad de las bases de datos.
- Restaurar una base de datos.

OPEN FUTURE

HERRAMIENTAS DE PRODUCTIVIDAD Y SOFTWARE DE OFICINA

CURSO:

MICROSOFT EXCEL BÁSICO

OBJETIVO

- Aplicar comandos de creación de tablas y gráficos en Excel según objetivos de la organización.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Identificar las distintas herramientas que ofrece Microsoft Excel según el entorno de trabajo.
- Reconocer las herramientas de edición y formato para su uso en filas y columnas.
- Examinar la función de los tipos de datos, las referencias y los operadores de Microsoft Excel considerando el uso de fórmulas y/o funciones.
- Analizar la distribución de los elementos en la hoja de trabajo considerando la configuración de impresión.
- Aplicar los principios de Excel básico en la creación de tablas y gráficos.

COMPOSICIÓN

Este curso cuenta con material de consulta y reflexión, material audiovisual y evaluación final.

TEMARIO

- Reconocimiento del entorno de trabajo.
- Conceptos básicos de Microsoft Excel.
- Crear, abrir y guardar un documento.
- Cinta de opciones.
- Herramientas y formatos.
- Formato de hoja.
- Filas y columnas.
- Listas personalizadas.
- Relleno rápido y series.
- Datos y operadores.
- Fórmulas.
- Referencias.
- Funciones.
- Vista preliminar y configuración de impresión.
- Creación y configuración de tablas.
- Creación y configuración de gráficos.

*Curso asociado al programa “ofimática”.

OPEN FUTURE

HERRAMIENTAS DE PRODUCTIVIDAD Y SOFTWARE DE OFICINA

CURSO:

MICROSOFT EXCEL INTERMEDIO

OBJETIVO

- Aplicar herramientas avanzadas de Microsoft Excel para la optimización de procesos y aumento de la eficiencia en la manipulación de datos, según los objetivos de la organización.

COMPOSICIÓN

Curso en modalidad *e-learning*, dispuesto en la plataforma Rise. Se desarrolla a través de una metodología dual: por una parte, un aprendizaje tradicional por medio de la entrega de información en un lectivo y glosario. Por otra, se realizan prácticas complementarias con énfasis en la interactividad con el contenido y la aplicación de este en actividades de análisis de caso y preguntas de desarrollo.

TEMARIO

- Protección en un archivo Excel.
- Esquematización y subtotales.
- Formato condicional.
- Fórmulas y condiciones.
- Validación de datos.
- Tablas dinámicas.

OPEN FUTURE

HERRAMIENTAS DE PRODUCTIVIDAD Y SOFTWARE DE OFICINA

CURSO:

MICROSOFT FORMS

OBJETIVOS

- Aprender sobre la herramienta Microsoft Forms.
- Conocer la diferencia entre formularios y cuestionarios dentro de la herramienta.
- Aprender a crear formularios y cuestionarios.

COMPOSICIÓN

Este curso cuenta con material de consulta y reflexión, material audiovisual y evaluación final.

TEMARIO

- ¿Qué es Microsoft Forms?
- Formularios.
- Diferencia entre formulario y cuestionario.
- Opciones disponibles para ambos casos.
- Crear formularios.
- Crear cuestionarios.
- Ramificaciones.
- Compartir formularios.
- Distribuir formularios.
- Calificación.
- Calificaciones automáticas.
- Procesamiento automático de resultados.

OPEN FUTURE

HERRAMIENTAS DE PRODUCTIVIDAD Y SOFTWARE DE OFICINA

CURSO: MICROSOFT ONEDRIVE

OBJETIVO

- Conocer las funcionalidades y capacidades de esta herramienta de almacenamiento en la nube de Microsoft, aprendiendo a utilizarla de manera efectiva para cargar, compartir, sincronizar y restaurar archivos, para así aprovechar al máximo todas las características que ofrece.

COMPOSICIÓN

Este curso cuenta con material de consulta y reflexión, material audiovisual y evaluación final.

TEMARIO

- **Cargar archivos y carpetas:**
  - » Crear archivos y carpetas.
  - » Restaurar archivos eliminados.
- **Compartir y sincronizar:**
  - » Compartir archivos y carpetas con Office 365.
  - » Sincronizar archivos y carpetas de OneDrive.
  - » Sincronizar OneDrive con el equipo.

OPEN FUTURE

HERRAMIENTAS DE PRODUCTIVIDAD Y SOFTWARE DE OFICINA

CURSO: MICROSOFT ONENOTE

OBJETIVOS

- Conocer las características de esta herramienta para tomar notas digitales y organizar información de manera efectiva, a fin de aprovechar sus funcionalidades en la creación de apuntes con diversos formatos y opciones.
- Aprender a compartir con otros usuarios notas y apuntes en línea, potenciando así el trabajo ágil y colaborativo al interior de la organización.

COMPOSICIÓN

Este curso cuenta con material de consulta y reflexión, material audiovisual y evaluación final.

TEMARIO

- Insertar y dar formato a tablas.
- Dibujar y esbozar.
- Crear formas.
- Mantenerse organizado y compartir.
- Organizar los blocs de notas.
- Compartir las notas con otros usuarios.

OPEN FUTURE

HERRAMIENTAS DE PRODUCTIVIDAD Y SOFTWARE DE OFICINA

CURSO: MICROSOFT OUTLOOK

OBJETIVOS

- Conocer cómo se utiliza eficazmente la herramienta Microsoft Outlook.
- Aprender a administrar de manera eficiente correos electrónicos, agenda y comunicaciones, así como a priorizar tareas y maximizar la productividad en un entorno laboral o personal.

COMPOSICIÓN

Este curso cuenta con material de consulta y reflexión, material audiovisual y evaluación final.

TEMARIO

- **Primeros pasos:**
  - » Configuración.
  - » Crear una firma.
  - » Crear grupos de contactos.
- **Organizando el buzón:**
  - » Añadir citas al calendario.
  - » Enviar solicitudes de eventos.
  - » Crear una carpeta nueva.
  - » Crear una regla.
- **Configurar diccionario:**
  - » Cambiar idioma.
  - » Crear regla avanzada.
  - » Activar respuestas automáticas.
- **Activar configuración de lectura:**
  - » Activar la confirmación de lectura.
  - » Configurar pasos rápidos.
- **Autoarchivar correos:**
  - » Autoarchivar correos.
  - » Filtrar el spam.

*Curso asociado al programa “ofimática”.

OPEN FUTURE

HERRAMIENTAS DE PRODUCTIVIDAD Y SOFTWARE DE OFICINA

CURSO:

MICROSOFT POWERPOINT

OBJETIVO

- Adquirir habilidades necesarias para aprovechar plenamente las funciones de esta aplicación, facilitando así la comunicación efectiva y la realización de reuniones virtuales con colegas y colaboradores.

COMPOSICIÓN

Este curso cuenta con material de consulta y reflexión, material audiovisual y evaluación final.

TEMARIO

- **Iniciando en PowerPoint:**
  - » Agregar y eliminar diapositivas.
  - » Seleccionar y aplicar diapositiva.
  - » Agregar y dar formato a un texto.
- **Agregar un hipervínculo:**
  - » Cómo usar SmartArt para crear diagramas.
  - » Agregar imágenes de SmartArt.
- **Diseñar diapositivas e insertar elementos:**
  - » Agregar capturas de pantalla a las diapositivas.
  - » Cómo funciona el sistema de capas.
  - » Cómo organizar las diapositivas en secciones.
- **Agregar notas y grabar presentaciones:**
  - » Cómo agregar notas para el presentador.
  - » Grabar presentaciones.
- **Revisar y almacenar presentaciones:**
  - » Cómo guardar la presentación en formato de video.
  - » Usar la función de documento.

*Curso asociado al programa "ofimática".

OPEN FUTURE

HERRAMIENTAS DE PRODUCTIVIDAD Y SOFTWARE DE OFICINA

CURSO: MICROSOFT PLANNER

OBJETIVOS

- Aprender sobre la herramienta Microsoft Planner.
- Saber cómo gestionar planes y tareas.
- Conocer su integración con otras herramientas de Microsoft.
- Aprender a automatizar tareas.

COMPOSICIÓN

Este curso cuenta con material de consulta y reflexión, material audiovisual y evaluación final.

TEMARIO

- Conceptos básicos.
- ¿Qué es Microsoft Planner?
- Crear y gestionar un plan.
- Crear y gestionar tareas.
- Integración con otras herramientas de Microsoft:
  - » Teams.
  - » Excel.
  - » SharePoint.
- Tareas automatizadas.

OPEN FUTURE

HERRAMIENTAS DE PRODUCTIVIDAD Y SOFTWARE DE OFICINA

CURSO: MICROSOFT TEAMS

OBJETIVO

- Utilizar de manera sencilla y óptima los recursos de Office 365 mediante la entrega de una guía de uso básico de esta herramienta de colaboración, para que los usuarios agilicen la comunicación y el trabajo con su equipo.

COMPOSICIÓN

Este curso cuenta con material de consulta y reflexión, material audiovisual y evaluación final.

TEMARIO

- Descargar Microsoft Teams.
- Agregar equipos.
- Agregar miembros.
- Uso de chat.
- Agregar canales.
- Compartir archivos.
- Realizar videollamadas desde un chat.
- Programar una reunión.

*Curso asociado al programa “ofimática”.

OPEN FUTURE

HERRAMIENTAS DE PRODUCTIVIDAD Y SOFTWARE DE OFICINA

CURSO: MICROSOFT WORD

OBJETIVOS

- Adquirir habilidades esenciales para crear documentos modernos, funcionales y bien organizados en Microsoft Word.
- Aprender el uso de funciones básicas, como la inserción de viñetas para ordenar ideas, la creación de tablas y gráficos, y la inserción de imágenes, mejorando la capacidad de comunicar ideas en forma efectiva y profesional a través de documentos de Word.

COMPOSICIÓN

Este curso cuenta con material de consulta y reflexión, material audiovisual y evaluación final.

TEMARIO

- **Herramientas para la organización:**
  - » Crear una lista numerada.
  - » Insertar tablas.
  - » Dar formato al documento.
- **Insertar referencias cruzadas:**
  - » Insertar referencias cruzadas.
  - » Insertar tablas de contenido.
- **Revisar y compartir documentos:**
  - » Revisar documentos.
  - » ¿Cómo se revisa un documento?
  - » Mostrar los cambios.
  - » Mantener activado el control de cambios.
  - » Desactivar la función de bloquear control.
  - » Aceptar o eliminar una única marca de revisión.
  - » Eliminar todos los comentarios.
  - » Compartir y proteger documentos.
  - » Compartir el documento a través de OneDrive.
  - » Compartir una copia o PDF por correo electrónico.
- **Añadir objeto y gráficos de datos:**
  - » Añadir objetos.
  - » Agregar un gráfico de datos.
  - » Crear organigrama.
- **Crear o modificar un hipervínculo:**
  - » Crear un hipervínculo hacia una ubi cación en la web.
  - » Crear un hipervínculo hacia un nuevo mensaje de correo.

*Curso asociado al programa “ofimática”.

OPEN FUTURE

HERRAMIENTAS DE PRODUCTIVIDAD Y SOFTWARE DE OFICINA

CURSO: POWER BI BÁSICO

OBJETIVO

- Utilizar herramienta Microsoft Power BI en la gestión y presentación de datos en un nivel básico.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Utilizar herramienta Microsoft Power BI en la gestión y presentación de datos en un nivel básico.
- Identificar aspectos generales de la herramienta Power BI.
- Emplear procedimientos de obtención de data desde entorno Office.
- Aplicar procedimientos de modelación de datos según objetivos de la organización.
- Utilizar DAX Power BI en procesos de cálculo y manipulación de datos relacionales.
- Construir tableros de datos relacionales en Power BI nivel básico.

COMPOSICIÓN

Este curso cuenta con material de consulta y reflexión, material audiovisual y evaluación final.

TEMARIO

- ¿Qué es Power BI?
- ¿Para qué sirve un *dashboard*?
- Descripción de la interfaz.
- Obtención de datos.
- Preparación de datos.
- Modelo de datos.
- Proceso de modelación de datos.
- DAX.
- Funciones DAX.
- Construcción de un *dashboard*.
- Publicación de informes.

OPEN FUTURE

HERRAMIENTAS DE PRODUCTIVIDAD Y SOFTWARE DE OFICINA

CURSO:

POWER BI INTERMEDIO

NEW

OBJETIVO

- Objetivo general: Desarrollar paneles de visualización con Power BI a partir del procesamiento y análisis de la información.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Reconocer las características y funcionalidades del servicio de Power BI en la nube.
- Aplicar técnicas de limpieza y transformación de datos en el proceso ETL.
- Aplicar procedimientos de modelado de datos efectivos y de alto rendimiento.
- Aplicar funciones DAX para el procesamiento y análisis de datos.
- Construir y personalizar graficas con Power BI.

COMPOSICIÓN

Este curso cuenta con material de consulta y reflexión, material audiovisual y evaluación final.

TEMARIO

- Power BI Service
- Power Query
- Modelado de datos
- Lenguaje DAX
- Visualización de datos

OPEN FUTURE

BCN GLOBAL

INTELIGENCIA ARTIFICIAL

OPEN FUTURE

INTELIGENCIA ARTIFICIAL

CURSO: HERRAMIENTAS DIGITALES EN LA GESTIÓN ÁGIL DEL TIEMPO

NEW

OBJETIVO

- Aplicar herramientas digitales básicas para mejorar la productividad laboral y la comunicación en entornos digitales.

COMPOSICIÓN

Curso en modalidad *e-learning*. Su estructura combina contenidos audiovisuales con material de lectura, permitiendo un aprendizaje autónomo y flexible. La metodología integra la entrega de conocimientos mediante videos explicativos, junto con recursos escritos que complementan los temas tratados.
A su vez, se incluyen evaluaciones formativas que complementan el proceso y permiten verificar la comprensión y apropiación de los contenidos por parte de los estudiantes.

TEMARIO

- Herramientas de Inteligencia Artificial (chat GPT, Copilot, etc.)
- Uso profesional del correo electrónico (Outlook, Gmail).
- Herramientas de mensajería y videollamada (WhatsApp, Zoom, Google Meets).
- Calendarios y organización del tiempo digital.
- Word (uso, qué tipo de documento puedo trabajar e implementación de IA).
- Excel (uso, qué tipo de documento puedo trabajar e implementación de IA).
- PowerPoint (uso, qué tipo de documento puedo trabajar e implementación de IA).
- Seguridad digital básica (tipos de estafas y algunos consejos generales).
- IA y ciberseguridad
- Prevención de fraudes y cuidado de la información.
- Protección de la privacidad en línea.
- Gestión de contraseñas y autenticación segura.

INTELIGENCIA ARTIFICIAL

CURSO: IA GENERATIVA Y SEGURIDAD DIGITAL

NEW

OBJETIVO

- Utilizar herramientas digitales de inteligencia artificial y ciberseguridad según ley 21.663 de protección de la información.

COMPOSICIÓN

Curso en modalidad *e-learning*, en formato Rise y video. También se realizan prácticas complementarias con énfasis en la interactividad con el contenido y la aplicación de este en actividades de análisis de caso y preguntas de desarrollo.

TEMARIO

- La era de la IA: adaptabilidad y predisposición al cambio.
- El comienzo de la era de la inteligencia artificial.
- Importancia de la adaptación y predisposición al cambio.
- Definiciones de inteligencia artificial.
- *Inputs* en modelos generativos.
- Uso profesional del correo electrónico (Outlook, Gmail).
- Calendarios y organización del tiempo digital.
- Word (uso, qué tipo de documento puedo trabajar e implementación de IA).
- Excel (uso, qué tipo de documento puedo trabajar e implementación de IA).
- PowerPoint (uso, qué tipo de documento puedo trabajar e implementación de IA).
- Aspectos generales de la Ley 21.663.
- Importancia de la Ley 21.663.
- Implementación de la Ley y nueva institucionalidad.
- Sanciones.

INTELIGENCIA ARTIFICIAL

CURSO: INTRODUCCIÓN A LA IA GENERATIVA Y SU USO

OBJETIVO

- Aplicar inteligencias artificiales generativas en procesos productivos para la mejora continua.

COMPOSICIÓN

Curso en modalidad *e-learning*, dispuesto en la plataforma Rise. Se desarrolla a través de una metodología dual:

por una parte, un aprendizaje tradicional por medio de la entrega de información en un lectivo y glosario. Por otra, se realizan prácticas complementarias con énfasis en la interactividad con el contenido y la aplicación de este en actividades de análisis de caso y preguntas de desarrollo.

TEMARIO

- La era de la IA: adaptabilidad y predisposición al cambio.
- Fundamentos y tipos de modelos generativos en IA.
- Inputs en modelos generativos
- Clasificación y usos generales de las IA generativas.
- Outputs (salidas) en IA.
- Prompts y limitaciones en las IA generativas.
- Implicaciones éticas de la IA.

OPEN FUTURE

INTELIGENCIA ARTIFICIAL

CURSO: MICROSOFT COPILOT GRATUITO

OBJETIVO

- Conocer las funciones básicas de Copilot

COMPOSICIÓN

Este curso está diseñado en un formato dual que combina contenidos en video dinámicos y prácticos, junto con una experiencia interactiva en Rise, una plataforma que permite aprender de forma visual, fluida y a tu ritmo.

Incluye actividades prácticas y evaluaciones para reforzar lo aprendido y medir tu conocimiento en cada etapa, asegurando una experiencia de aprendizaje completa y aplicada.

TEMARIO

- Introducción a Copilot
- Cómo ordenar tu semana con Copilot
- Creatividad con Copilot
- Planificación

OPEN FUTURE

INTELIGENCIA ARTIFICIAL

CURSO: MICROSOFT COPILOT PAGADO

OBJETIVO

- Desarrollar habilidades avanzadas en el uso de Copilot para optimizar el manejo y la eficiencia en herramientas de Microsoft Office

COMPOSICIÓN

Curso en modalidad *e-learning*, dispuesto en la plataforma Rise. Se desarrolla a través de una metodología dual: por una parte, un aprendizaje tradicional por medio de la entrega de información en un lectivo y glosario. Por otra, se realizan prácticas complementarias con énfasis en la interactividad con el contenido y la aplicación de este en actividades de análisis de caso y preguntas de desarrollo.

TEMARIO

- Excel.
- OneDrive.
- Outlook.
- PowerPoint.
- Teams.
- Word.

OPEN FUTURE

INTELIGENCIA ARTIFICIAL

CURSO: PROMPTS EN IA GENERATIVA

NEW

OBJETIVO

- Examinar las características de los *prompts* y los distintos tipos de inteligencias artificiales, con el objetivo de crear un *prompt* efectivo.

COMPOSICIÓN

Curso en modalidad e-learning, dispuesto en la plataforma Rise. Se desarrolla a través de una metodología dual: por una parte, un aprendizaje tradicional por medio de la entrega de información en un lectivo y glosario. Por otra, se realizan prácticas complementarias con énfasis en la interactividad con el contenido y la aplicación de este en actividades de análisis de caso y preguntas de desarrollo.

TEMARIO

- Definición de IA generativa
- ¿Qué es un prompt?
- Tipos de prompt
- Tipos de IA según el contenido
- Desarrollo de un prompt paso a paso

INTELIGENCIA ARTIFICIAL

CURSO: SUPERPODERES CREATIVOS Y DE GESTIÓN

OBJETIVOS

- Reconocer el uso de herramientas de inteligencia artificial en plataformas de creatividad y gestión.

COMPOSICIÓN

Este curso está diseñado en un formato dual que combina contenidos en video dinámicos y prácticos, junto con una experiencia interactiva en Rise, una plataforma que permite aprender de forma visual, fluida y a tu ritmo.

Incluye actividades prácticas y evaluaciones para reforzar lo aprendido y medir tu conocimiento en cada etapa, asegurando una experiencia de aprendizaje completa y aplicada.

TEMARIO

- Canva
- Notion
- Slack
- Trello

OPEN FUTURE

INTELIGENCIA ARTIFICIAL

CURSO: SUPERPODERES GOOGLE

OBJETIVOS

- Reconocer el uso de inteligencia artificial en herramientas de Google.

COMPOSICIÓN

Este curso está diseñado en un formato dual que combina contenidos en video dinámicos y prácticos, junto con una experiencia interactiva en Rise, una plataforma que permite aprender de forma visual, fluida y a tu ritmo.

Incluye actividades prácticas y evaluaciones para reforzar lo aprendido y medir tu conocimiento en cada etapa, asegurando una experiencia de aprendizaje completa y aplicada.

TEMARIO

- Google AI Studio
- Gemini
- Notebook LM
- Vertex AI

OPEN FUTURE

INTELIGENCIA ARTIFICIAL

CURSO: SUPERPODERES MICROSOFT

OBJETIVOS

- Reconocer el uso de inteligencia artificial en herramientas de Microsoft.

COMPOSICIÓN

Este curso está diseñado en un formato dual que combina contenidos en video dinámicos y prácticos, junto con una experiencia interactiva en Rise, una plataforma que permite aprender de forma visual, fluida y a tu ritmo.

Incluye actividades prácticas y evaluaciones para reforzar lo aprendido y medir tu conocimiento en cada etapa, asegurando una experiencia de aprendizaje completa y aplicada.

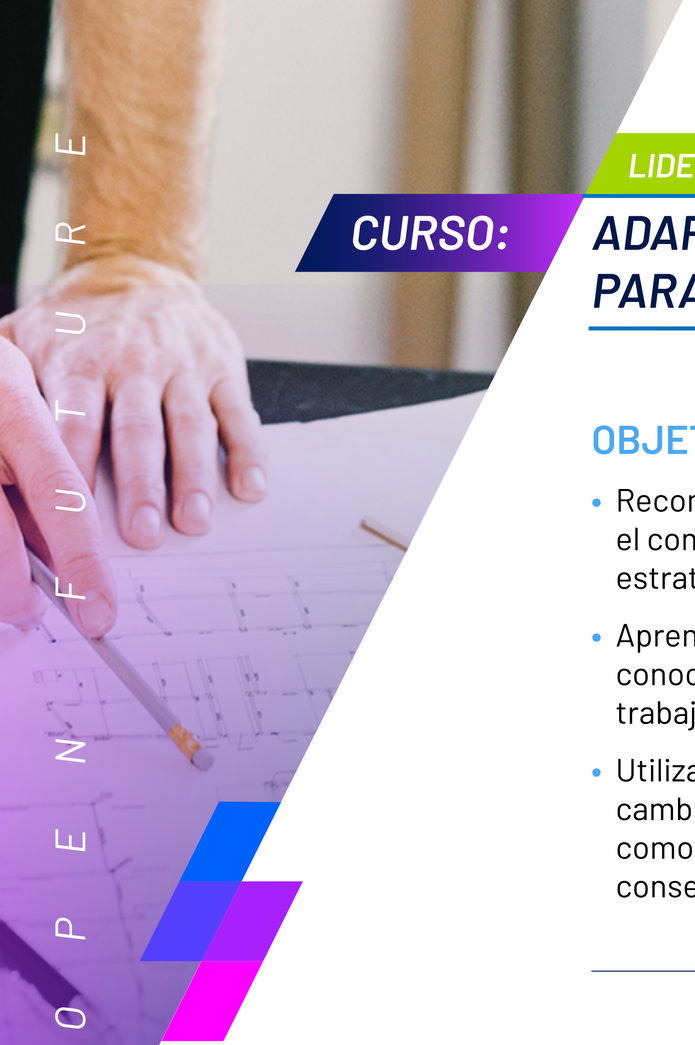
TEMARIO

- Loop
- To do
- Planner
- Viva Insight

OPEN FUTURE

BCN GLOBAL

LIDERAZGO Y DESARROLLO GERENCIAL



OPEN FUTURE

LIDERAZGO Y DESARROLLO GERENCIAL

CURSO: ADAPTACIÓN AL CAMBIO Y ACCOUNTABILITY PARA EL LIDERAZGO

OBJETIVOS

- Reconocer las conductas específicas que modifican el comportamiento para poder adecuarse a nuevas estrategias.
- Aprender técnicas para asimilar con rapidez nuevos conocimientos y aplicarlos con eficacia al puesto de trabajo.
- Utilizar herramientas para enfrentar situaciones cambiantes e innovadoras y aprovechar los cambios como una oportunidad de aprendizaje, valorando sus consecuencias positivas o negativas.

TEMARIO

- Adaptación al cambio y flexibilidad.
- Proactividad, iniciativa y aprendizaje continuo.
- Resistencia al cambio: 10 estrategias para vencerla.
- *Accountability:* aprendiendo a ser parte de la solución.

COMPOSICIÓN

Este curso cuenta con material de consulta y reflexión, material audiovisual y evaluación final.

OPEN FUTURE

LIDERAZGO Y DESARROLLO GERENCIAL

CURSO: DIRECCIÓN ESTRATÉGICA

OBJETIVOS

- Dominar los principales conceptos relacionados con la dirección estratégica y conocer sus atributos clave.
- Adquirir conocimientos prácticos sobre la dirección estratégica de la empresa.
- Fortalecer los conceptos relacionados con la estrategia, la jerarquía de las estrategias y los tipos de estrategias empresariales.
- Utilizar la estrategia como herramienta de innovación para la creación de valor dentro de las organizaciones.
- Aprender a realizar un análisis estratégico completo, siguiendo los pasos adecuados para poder definir una buena estrategia empresarial, incluyendo el diagnóstico empresarial desde los puntos de vista interno y externo de los recursos y de las capacidades de la empresa.
- Aprender a tomar las mejores decisiones para garantizar la supervivencia de la empresa en el complejo y cambiante mercado en el que actúa.
- Conocer los conceptos fundamentales para desarrollar objetivos estratégicos, sus características, los tipos de objetivos e indicadores estratégicos.
- Dominar los conceptos de ventaja competitiva y cadena de valor, y aplicarlos como base de cualquier estrategia de éxito.
- Aprender los fundamentos del proceso estratégico, su diseño, su formulación y su implementación.
- Descubrir por qué fracasan las estrategias empresariales.
- Aprender sobre las bases del pensamiento estratégico y conocer los seis elementos que contribuyen a su desarrollo.

COMPOSICIÓN

Este curso cuenta con material de consulta y reflexión, material audiovisual y evaluación final.

TEMARIO

- Definición y fases de la dirección estratégica.
- Los atributos clave de la dirección estratégica.
- Estrategia empresarial.
- Componentes de la estrategia.
- Características de la estrategia.
- Las cinco P de la estrategia.
- La jerarquía de la estrategia.
- La estrategia competitiva.
- Tipos de estrategia.
- Análisis estratégico.
- Matriz FODA.
- Macroentorno y microentorno.
- Las cinco fuerzas de Porter.
- La segmentación estratégica.
- La cadena de valor de Porter.
- Objetivos estratégicos.
- La ejecución de la estrategia.

OPEN FUTURE

LIDERAZGO Y DESARROLLO GERENCIAL

CURSO: HERRAMIENTAS CLAVE PARA EL LIDERAZGO

OBJETIVO

- Aplicar herramientas para el liderazgo según las necesidades de la organización.

COMPOSICIÓN

Curso en modalidad *e-learning*, dispuesto en la plataforma Rise. Se desarrolla utilizando una metodología dual: por un lado, un aprendizaje tradicional a través de la entrega de información en formato de lectivo y glosario. Por otro lado, se realizan prácticas complementarias que enfatizan la interactividad con el contenido y la aplicación de este en actividades de análisis de caso y preguntas de desarrollo.

TEMARIO

- ¿Qué es ser líder? Evolución del liderazgo
- ¿Qué son las competencias para el liderazgo?
- Competencia cognitiva
- Competencia interpersonal
- Competencia de negocio
- Competencia estratégica

OPEN FUTURE

LIDERAZGO Y DESARROLLO GERENCIAL

CURSO: LIDERAZGO EN EL MANEJO DE EQUIPOS

OBJETIVO

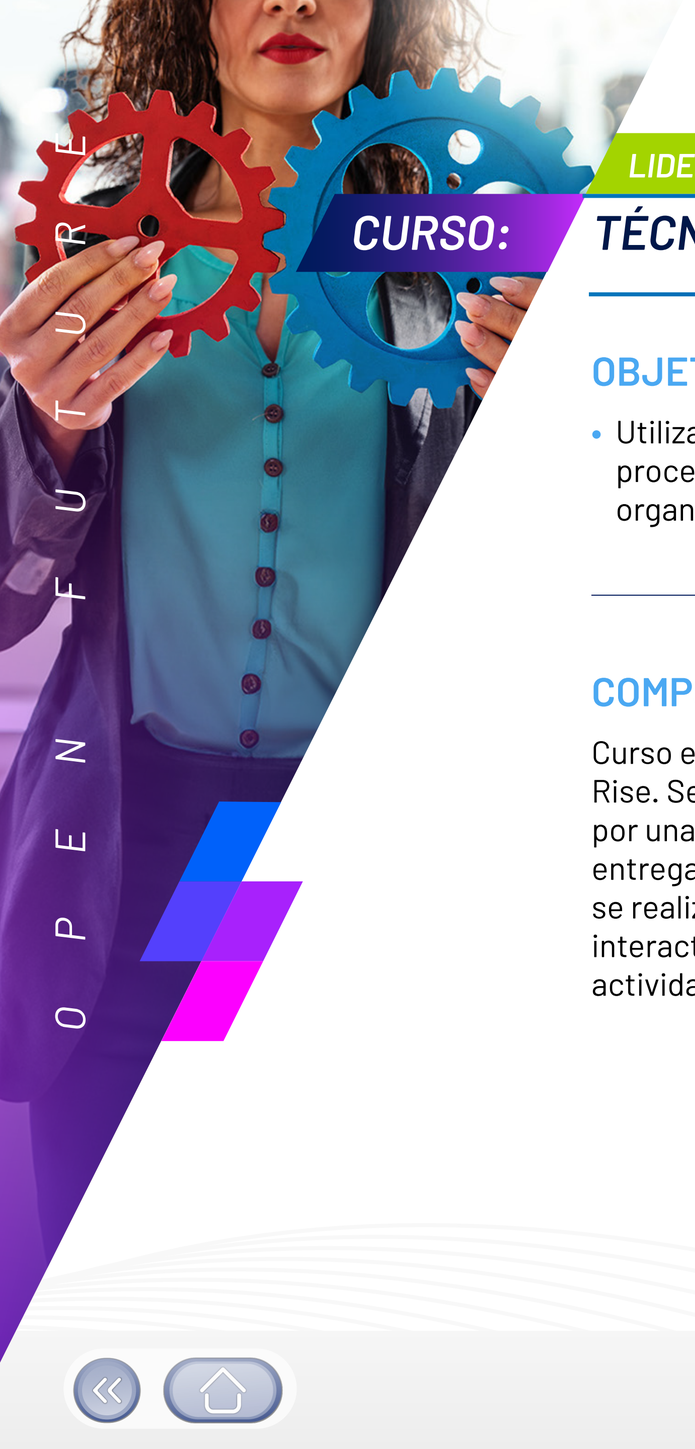
- Aplicar estrategias de liderazgo en la gestión de equipos de trabajo.

COMPOSICIÓN

Curso en modalidad *e-learning*, dispuesto en la plataforma Rise. Se desarrolla a través de una metodología dual: por una parte, un aprendizaje tradicional por medio de la entrega de información en un lectivo y glosario. Por otra, se realizan prácticas complementarias con énfasis en la interactividad con el contenido y la aplicación de este en actividades de análisis de caso y preguntas de desarrollo.

TEMARIO

- ¿Qué es ser un líder?
- Tipos de liderazgo.
- Competencias para liderar equipos de trabajo.
- Etapas del liderazgo para el alto desempeño.
- DISC.
- Metodología de gestión del rendimiento.
- Metodología de gestión de proyectos.
- Metodología de gestión del cambio.
- Las crisis y el efecto dominó.
- Resiliencia y flexibilidad.
- Liderazgo de crisis.
- Consejos diarios para los líderes organizacionales.



OPEN FUTURE

LIDERAZGO Y DESARROLLO GERENCIAL

CURSO: TÉCNICAS DE ADAPTACIÓN AL CAMBIO

OBJETIVO

- Utilizar metodologías de adaptación al cambio en procesos de gestión de equipos según requerimientos organizacionales.

COMPOSICIÓN

Curso en modalidad *e-learning*, dispuesto en la plataforma Rise. Se desarrolla a través de una metodología dual: por una parte, un aprendizaje tradicional por medio de la entrega de información en un lectivo y glosario. Por otra, se realizan prácticas complementarias con énfasis en la interactividad con el contenido y la aplicación de este en actividades de análisis de caso y preguntas de desarrollo.

TEMARIO

- ¿Por qué la necesidad de realizar cambios?
- Desventajas de resistirse al cambio.
- Procesos y etapas de adaptación al cambio.
- Motivos de resistencia al cambio.
- ¿Qué es el *mindset*?
- Mentalidad fija.
- Mentalidad de crecimiento.
- Mindset digital.
- ¿Qué es la programación neurolingüística (PNL)?
- PNL para trabajar sesgos y resistencias.
- Sesgos cognitivos.
- PNL como herramienta para ampliar el mapa mental.
- Tipos de cambios basados en cada mapa mental.

OPEN FUTURE

LIDERAZGO Y DESARROLLO GERENCIAL

CURSO: TÉCNICAS DE COACHING PARA EL LIDERAZGO

OBJETIVO

- Utilizar técnicas de *coaching* en el liderazgo de equipos, según el modelo de mejora continua.

COMPOSICIÓN

Curso en modalidad *e-learning*, dispuesto en la plataforma Rise. Se desarrolla a través de una metodología dual: por una parte, un aprendizaje tradicional por medio de la entrega de información en un lectivo y glosario. Por otra, se realizan prácticas complementarias con énfasis en la interactividad con el contenido y la aplicación de este en actividades de análisis de caso y preguntas de desarrollo.

TEMARIO

- **Concepto y enfoques del *coaching***
  - » Origen del término *coach*.
  - » ¿Qué es el *coaching*?
  - » Principales escuelas y corrientes del *coaching*.
- **Liderazgo organizacional**
  - » Qué es ser un líder.
  - » Perspectivas teóricas del liderazgo.
  - » Estilos de liderazgo.
- **Técnicas de *coaching* para el desarrollo del liderazgo**
  - » El líder *coach* como líder del siglo XXI.
  - » La entrevista de desarrollo.
  - » Conversaciones *coaching*.
  - » Las preguntas poderosas.
  - » El *feedback* positivo.

OPEN FUTURE

BCN GLOBAL

NORMATIVOS Y DE SEGURIDAD

OPEN FUTURE

NORMATIVOS Y DE SEGURIDAD

CURSO: *ACOSO SEXUAL EN EL TRABAJO*

OBJETIVO

- Aplicar procedimientos de prevención, acompañamiento y denuncia ante situaciones de acoso sexual en contexto laboral, según la normativa vigente.

COMPOSICIÓN

Curso en modalidad *e-learning*, dispuesto en la plataforma Rise. Se desarrolla a través de una metodología dual: por una parte, un aprendizaje tradicional por medio de la entrega de información en un lectivo y glosario. Por otra, se realizan prácticas complementarias con énfasis en la interactividad con el contenido y la aplicación de este en actividades de análisis de caso y preguntas de desarrollo.

TEMARIO

- ¿Qué es el acoso sexual en el contexto laboral?
- Derechos que el acoso sexual vulnera.
- Consecuencias del acoso sexual.
- Impacto del acoso sexual en el mundo del trabajo.
- Acciones tipificadas como acoso sexual.
- Protocolo de prevención del acoso sexual en el trabajo.
- Procedimiento de denuncia.

OPEN FUTURE

NORMATIVOS Y DE SEGURIDAD

CURSO: ACOSO LABORAL LEY KARIN

OBJETIVO

- Aplicar estrategias de prevención del acoso laboral y sexual según normativa nacional vigente Ley Karin.

COMPOSICIÓN

- Curso en modalidad *e-learning*, dispuesto en la plataforma Rise. Se desarrolla a través de una metodología dual: por una parte, un aprendizaje tradicional por medio de la entrega de información en un lectivo y glosario. Por otra, se realizan prácticas complementarias con énfasis en la interactividad con el contenido y la aplicación de este en actividades de análisis de caso y preguntas de desarrollo.

TEMARIO

- ¿Qué es la Ley Karin?
- Tipos de acoso laboral.
- Conductas que son y no son acoso laboral.
- Obligaciones y derechos.
- Fases y estructura de la creación de un Protocolo de Prevención del Acoso Laboral.
- Canal de denuncia.
- Investigación.
- Principios.
- Sanciones.

OPEN FUTURE

NORMATIVOS Y DE SEGURIDAD

CURSO: ANÁLISIS Y TRATAMIENTO DE NO CONFORMIDADES SEGÚN NORMA ISO 9001

NEW

OBJETIVO

- Aplicar el tratamiento y análisis de no conformidades para la mejora continua de procesos en organizaciones chilenas, según la norma ISO 9001.

COMPOSICIÓN

Este curso está diseñado en un formato que muestra contenidos en video dinámicos y prácticos.

También incluye actividades prácticas y evaluaciones para reforzar lo aprendido y medir tu conocimiento en cada etapa, asegurando una experiencia de aprendizaje completa y aplicada.

TEMARIO

- Concepto de no conformidad según ISO 9001:2015.
- Clasificación de no conformidades: menores, mayores y críticas
- Importancia en la mejora continua.
- Métodos de detección auditorías internas, reclamos de clientes y control de procesos.
- Herramientas de análisis:
  - » Diagrama de Ishikawa
  - » 5 porqués.
- Identificación en el contexto chileno (ejemplos de normativa y cultura).
- Diferencia entre no conformidad, observación y hallazgo.
- Procedimientos y planeación para tratar no conformidades:
  - » Corrección
  - » Acción correctiva
  - » Acción preventiva
- Documentación según ISO 9001 registros e informes.
- Ejemplos prácticos y generales en distintos sectores de empresas chilenas (casos en construcción, servicios, producción servicios, manufactura, retail, salud).

NORMATIVOS Y DE SEGURIDAD

CURSO: BLOQUEO DE MAQUINARIA

OBJETIVO

- Aplicar el procedimiento de bloqueo y etiquetado de maquinarias de acuerdo con la norma OSHA referente a bloqueo etiquetado (29 CFR 1910.147).

COMPOSICIÓN

El curso se desarrolla en modalidad *e-learning* y se encuentra dispuesto en la plataforma RISE. Presenta una metodología con enfoque dual: teórico (entrega de información a través de lectivo y glosario) y práctico (actividades interactivas para la aplicación de contenidos).

TEMARIO

- ¿Qué es el bloqueo y etiquetado de maquinarias y equipos?
- Tipos de energías peligrosas.
- Dispositivos de bloqueo adecuados.
- Pasos del procedimiento de bloqueo y etiquetado de maquinarias.

NORMATIVOS Y DE SEGURIDAD

CURSO:

BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA (BPM) PARA INDUSTRIAS DE ALIMENTOS

OBJETIVO

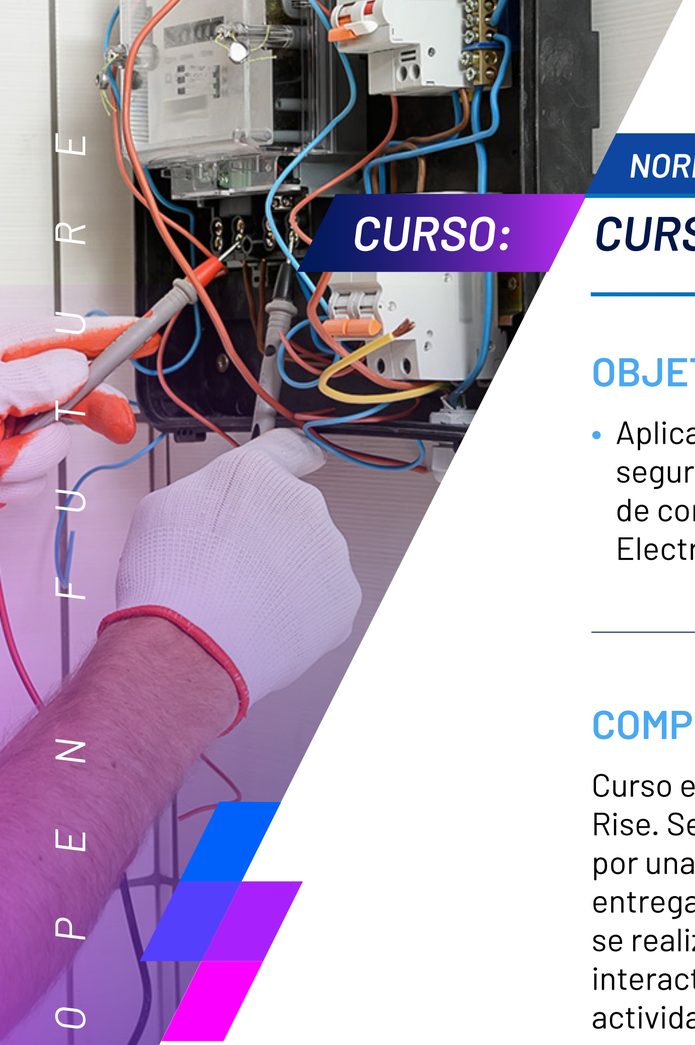
- Aplicar Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) en la industria alimentaria, según la normativa vigente.

COMPOSICIÓN

Curso en modalidad *e-learning*, dispuesto en la plataforma Rise. Se desarrolla a través de una metodología dual: por una parte, un aprendizaje tradicional por medio de la entrega de información en un lectivo y glosario. Por otra, se realizan prácticas complementarias con énfasis en la interactividad con el contenido y la aplicación de este en actividades de análisis de caso y preguntas de desarrollo.

TEMARIO

- Principios de las BPM.
- Legislación aplicable a las BPM.
- Lista de chequeo BPM.
- Indicaciones específicas del Reglamento Sanitario de los Alimentos.
- Requisitos generales para el proceso de producción.
- Requisitos de higiene en la elaboración.
- Almacenamiento y transporte de materias primas y productos terminados.



OPEN FUTURE

NORMATIVOS Y DE SEGURIDAD

CURSO: # *CURSO BÁSICO PARA ELECTRICISTAS*

OBJETIVO

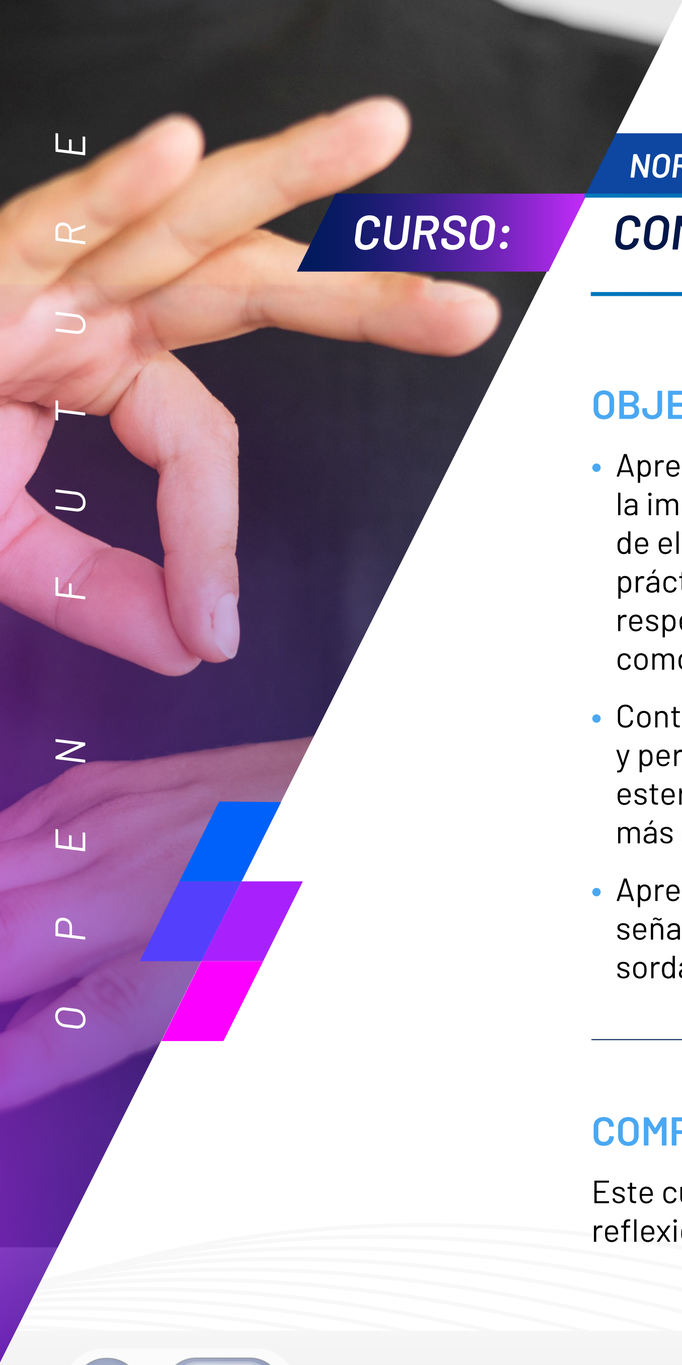
- Aplicar procedimientos de instalación eléctrica de forma segura, de acuerdo con la normativa para instalaciones de consumo de baja tensión de la Superintendencia de Electricidad y Combustibles.

COMPOSICIÓN

Curso en modalidad *e-learning*, dispuesto en la plataforma Rise. Se desarrolla a través de una metodología dual: por una parte, un aprendizaje tradicional por medio de la entrega de información en un lectivo y glosario. Por otra, se realizan prácticas complementarias con énfasis en la interactividad con el contenido y la aplicación de este en actividades de análisis de caso y preguntas de desarrollo.

TEMARIO

- Introducción a la normativa eléctrica NCh4/2003 de la SEC.
- Magnitudes eléctricas.
- Fundamentos de electricidad.
- Circuitos eléctricos.
- Instrumentos de medición.
- Componentes de una instalación eléctrica.
- Prevención de riesgos eléctricos.



OPEN FUTURE

NORMATIVOS Y DE SEGURIDAD

CURSO: # *COMUNICACIÓN Y LENGUAJE INCLUSIVO*

OBJETIVOS

- Aprender nociones y conceptos que ayuden a entender la importancia de la comunicación inclusiva y la urgencia de eliminar el lenguaje sexista, y descubrir recursos prácticos y simples para comunicarse de forma respetuosa e inclusiva, tanto en conversaciones diarias como en comunicación escrita.
- Contribuir a la mejora de la convivencia cotidiana laboral y personal por medio del uso de un lenguaje libre de estereotipos y prejuicios, respetuoso con los colectivos más oprimidos y vulnerables.
- Aprender sobre la discapacidad auditiva y las lenguas de señas con el fin de facilitar la integración de las personas sordas.

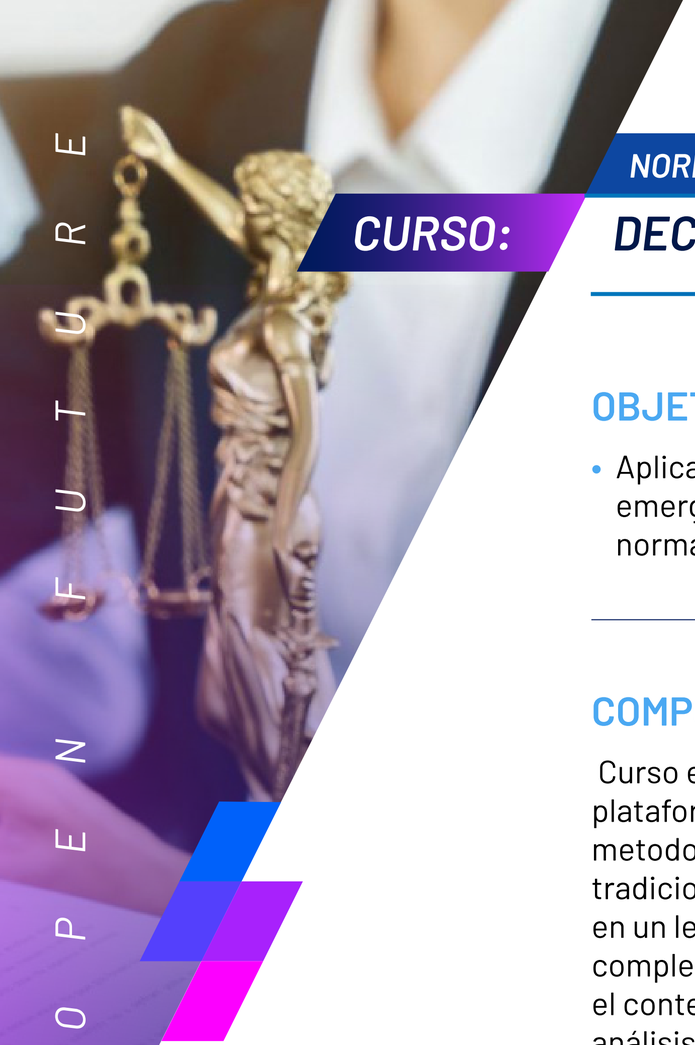
COMPOSICIÓN

Este curso cuenta con material de consulta y reflexión, material audiovisual y evaluación final.

TEMARIO

- El lenguaje construye realidad.
- Los problemas del lenguaje excluyente.
- ¿Qué es el lenguaje inclusivo?
- Beneficios y conceptos fundamentales sobre lenguaje inclusivo de género.
- Cómo aplicar el lenguaje inclusivo de género.
- Lenguaje inclusivo para personas en situación de discapacidad.
- Lenguaje inclusivo para personas migrantes.
- Lenguaje inclusivo para personas LGBTIQA+.
- Recomendaciones generales para emplear lenguaje inclusivo.
- Introducción a la cultura sorda.
- Conociendo a la comunidad sorda.
- La construcción de la identidad de las personas sordas.
- La importancia de las lenguas de señas en la cultura sorda.
- Acercándose a la comunidad sorda.

*Curso asociado al código del programa “Diversidad e inclusión”.



OPEN FUTURE

NORMATIVOS Y DE SEGURIDAD

CURSO: DECRETO SUPREMO 44

NEW

OBJETIVO

- Aplicar procedimientos para la gestión de emergencias y riesgos graves, de acuerdo con la normativa chilena vigente.

COMPOSICIÓN

Curso en modalidad *e-learning*, dispuesto en la plataforma Rise. Se desarrolla a través de una metodología dual: por una parte, un aprendizaje tradicional por medio de la entrega de información en un lectivo y glosario. Por otra, se realizan prácticas complementarias con énfasis en la interactividad con el contenido y la aplicación de este en actividades de análisis de caso y preguntas de desarrollo.

TEMARIO

- Fundamentos y principios de la gestión preventiva.
- Roles, obligaciones y derechos.
- Comité Paritario de Higiene y Seguridad.
- Departamento de Prevención de Riesgos.
- Sistemas de registro y documentación.
- Matriz de identificación de peligros y evaluación de riesgos.
- Prelación de las medidas preventivas.
- Información y formación en seguridad y salud.

OPEN FUTURE

NORMATIVOS Y DE SEGURIDAD

CURSO: DIVERSIDAD GENERACIONAL

OBJETIVOS

- Aprender a coexistir con la realidad intergeneracional presente en el mundo laboral y apreciar las ventajas de contar con un abanico tan diverso de habilidades, inquietudes y motivaciones, marcadas por los desafíos que a cada persona le ha tocado vivir en su propia época.
- Descubrir el valor de haber nacido en un periodo determinado, reconociendo las características atribuidas por los especialistas a cada generación que participa hoy en el mundo laboral.
- Comprender que las diferencias observables entre personas de distintas generaciones son, en realidad, oportunidades de aprendizaje y crecimiento, que se pueden aprovechar si se pone especial atención a aquello que las acerca y las une.

COMPOSICIÓN

Este curso cuenta con material de consulta y reflexión, material audiovisual y evaluación final.

TEMARIO

- El valor de nacer en una época determinada.
- El concepto de generación.
- Generaciones: más similitudes que diferencias.
- El riesgo de los estereotipos generacionales.
- Hacia un entorno sin edadismo.
- *Baby boomers.*
- Generación X.
- Generación Y.
- Generación Z.
- Las ventajas de la inclusión generacional.

*Curso asociado al código del programa “Diversidad e inclusión”.

OPEN FUTURE

NORMATIVOS Y DE SEGURIDAD

CURSO: DIVERSIDAD SEXUAL EN EL MUNDO CONTEMPORÁNEO

OBJETIVOS

- Entregar herramientas y conocimientos actualizados para el abordaje de la diversidad sexual en el mundo de hoy.
- Contribuir al conocimiento y aceptación por parte de la sociedad de la comunidad LGBTIQA+, considerando que la falta de información ha creado una cultura de discriminación hacia estas personas.
- Conocer los distintos tipos de preferencia sexuales, como parte importante de quién es una persona y de la forma en que se relaciona con su entorno.
- Aprender a reconocer que los derechos, libertades y oportunidades son iguales para todos, incluyendo a las personas con una orientación sexual distinta.

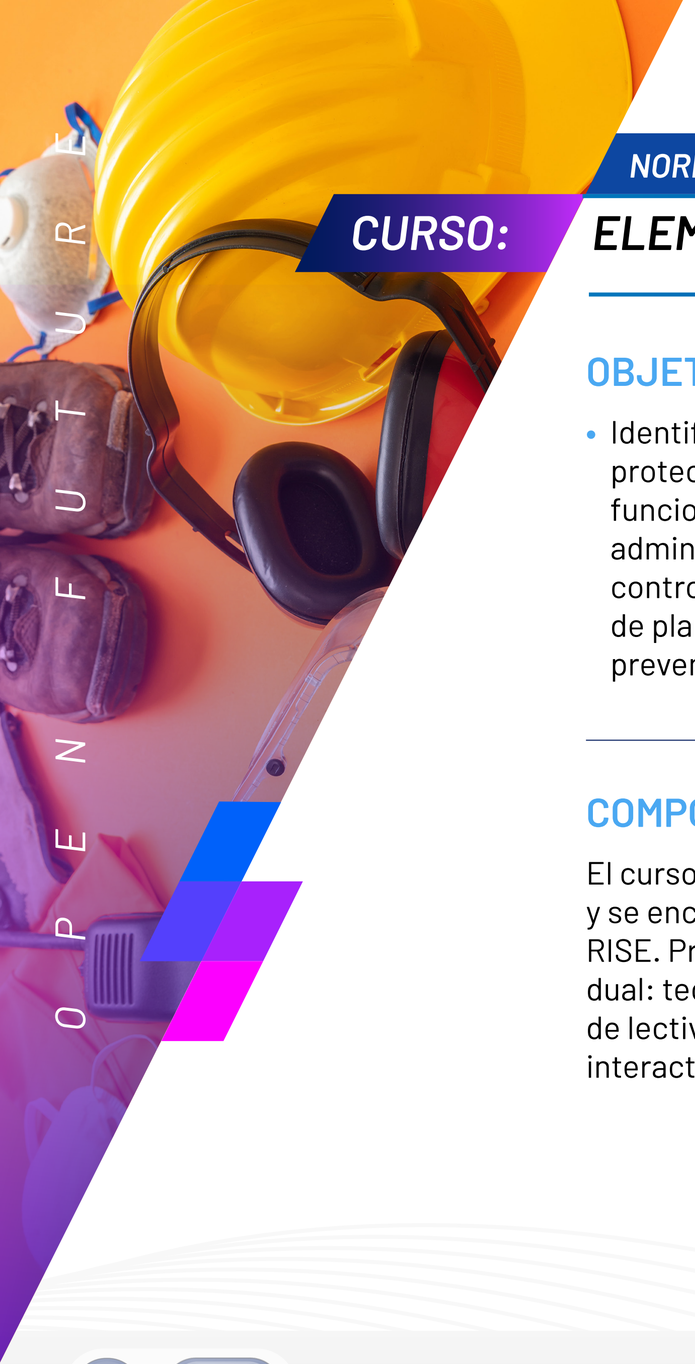
COMPOSICIÓN

Este curso cuenta con material de consulta y reflexión, material audiovisual y evaluación final.

TEMARIO

- ¿Qué es la diversidad sexual?
- El concepto de LGBTIQA+.
- Comprendiendo la diversidad sexual.
- La diversidad sexual en la sociedad actual.
- Diversidad sexual en las organizaciones.
- Beneficios de ambientes laborales abiertos a la diversidad sexual.
- Beneficios para las empresas.
- Beneficios para las personas y sus familias.
- Sexualidad diversa y discriminación.
- La discriminación sexual en el trabajo.
- Buenas prácticas antidiscriminación en el entorno laboral.

*Curso asociado al código del programa “Diversidad e inclusión”.



NORMATIVOS Y DE SEGURIDAD

CURSO: *ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL*

OBJETIVO

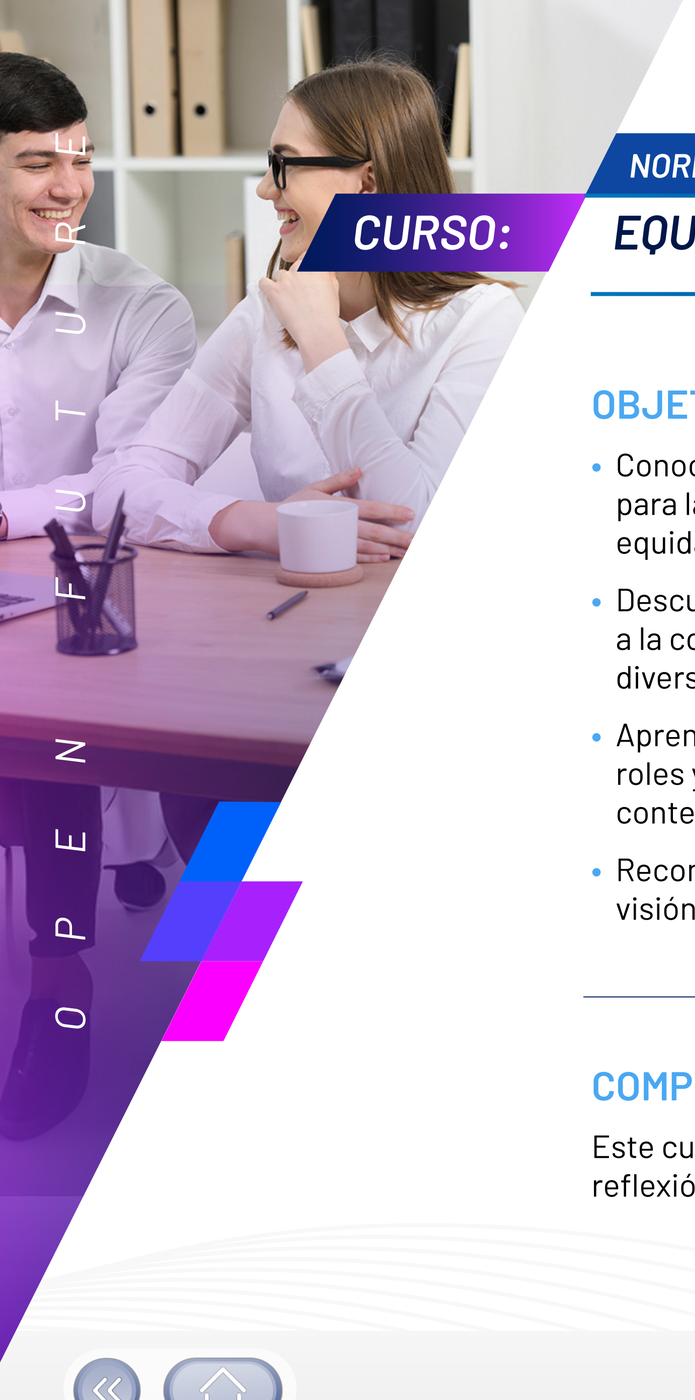
- Identificar los diferentes elementos de protección personal (EPP) según sus funciones, para relacionarlos con la gestión administrativa de no conformidades, el control de desviaciones y la confección de planes de inspección y de mantención preventiva.

COMPOSICIÓN

El curso se desarrolla en modalidad *e-learning* y se encuentra dispuesto en la plataforma RISE. Presenta una metodología con enfoque dual: teórico (entrega de información a través de lectivo y glosario) y práctico (actividades interactivas para la aplicación de contenidos).

TEMARIO

- ¿Qué son los elementos de protección personal (EPP)?
- Clasificación de los EPP.
- Selección adecuada de los EPP.
- Protección para la cabeza.
- Protección respiratoria.
- Protección auditiva.
- Protección visual.
- Protección anticaídas.
- Protección para las manos.
- Protección para los pies.
- Ropa protectora.
- Inspección y mantenimiento preventivo.



NORMATIVOS Y DE SEGURIDAD

CURSO: EQUIDAD DE GÉNERO

OBJETIVOS

- Conocer algunos de los conceptos más importantes para la correcta comprensión del significado de la equidad de género.
- Descubrir cuáles son los principales desafíos relativos a la consecución de la equidad de género en los diversos entornos y niveles laborales.
- Aprender acerca del significado de las normas, los roles y las relaciones de género, y de la violencia en el contexto del género.
- Reconocer las principales brechas y barreras desde la visión de género.

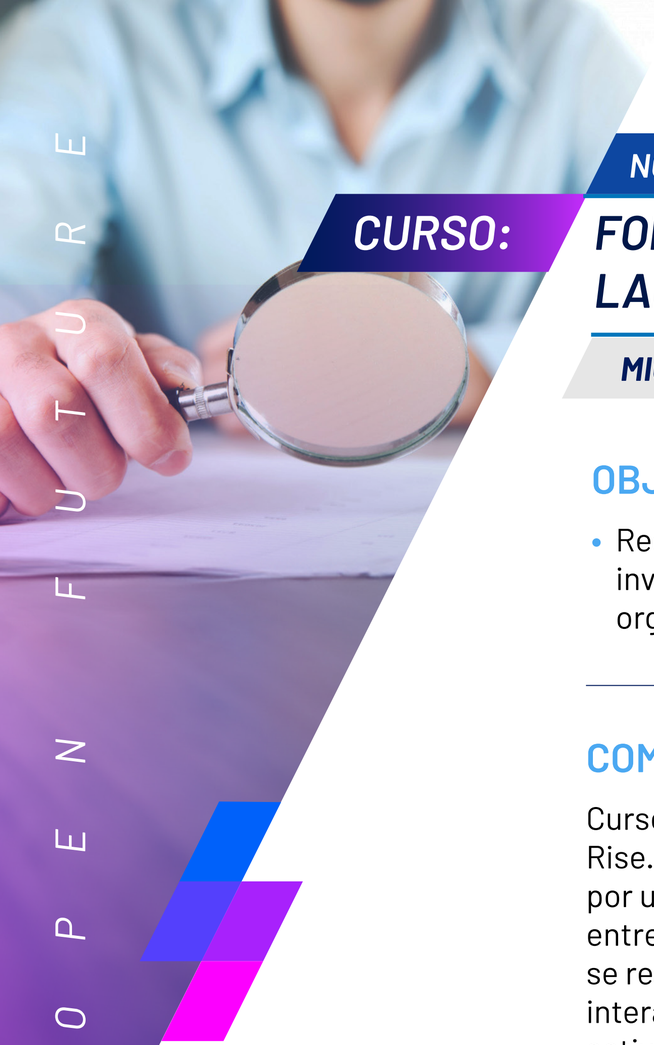
COMPOSICIÓN

Este curso cuenta con material de consulta y reflexión, material audiovisual y evaluación final.

TEMARIO

- ¿Qué es la equidad de género?
- Conceptos clave.
- Violencia en el contexto de género.
- Brechas de género.
- Barreras de género.
- Equidad de género en el trabajo.

*Curso asociado al código del programa “Diversidad e inclusión”.



OPEN FUTURE

NORMATIVOS Y DE SEGURIDAD

CURSO: FORMACIÓN DE INVESTIGADORES DE ACOSO SEXUAL, LABORAL Y VIOLENCIA EN ORGANIZACIONES

MICROLEARNING

OBJETIVO

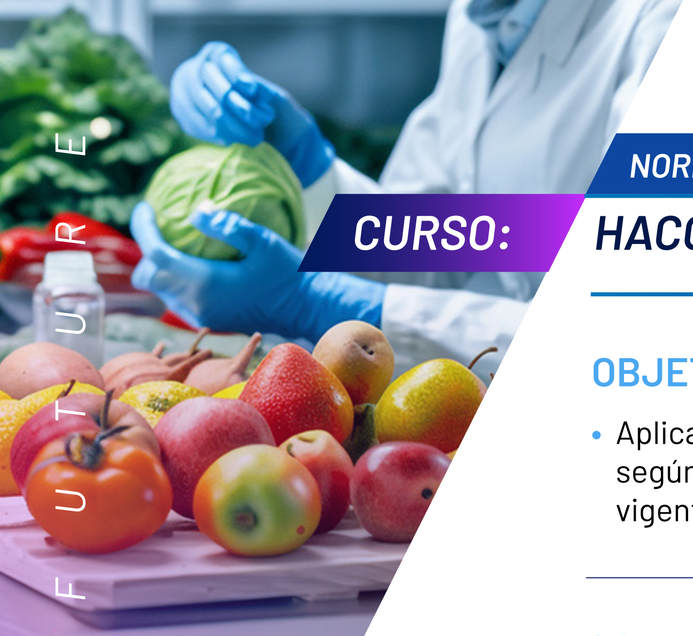
- Reconocer aspectos legales acerca de la formación de investigadores de acoso sexual, laboral y violencia en organizaciones.

COMPOSICIÓN

Curso en modalidad *e-learning*, dispuesto en la plataforma Rise. Se desarrolla a través de una metodología dual: por una parte, un aprendizaje tradicional por medio de la entrega de información en un lectivo y glosario. Por otra, se realizan prácticas complementarias con énfasis en la interactividad con el contenido y la aplicación de este en actividades de análisis de caso y preguntas de desarrollo.

TEMARIO

- Definiciones.
- Normas generales.
- Obligaciones generales de la persona a cargo de la investigación.
- Directrices para el procedimiento de investigación.
- Diligencias mínimas.
- Medidas correctivas.
- Investigaciones para conductas ejercidas por terceros.



OPEN FUTURE

NORMATIVOS Y DE SEGURIDAD

CURSO: HACCP E INOCUIDAD ALIMENTARIA

OBJETIVO

- Aplicar procedimientos asociados al sistema HACCP según lo que establece la normativa y los estándares vigentes.

COMPOSICIÓN

Curso en modalidad *e-learning*, dispuesto en la plataforma Rise. Se desarrolla a través de una metodología dual: por una parte, un aprendizaje tradicional por medio de la entrega de información en un lectivo y glosario. Por otra, se realizan prácticas complementarias con énfasis en la interactividad con el contenido y la aplicación de este en actividades de análisis de caso y preguntas de desarrollo.

TEMARIO

- Introducción a HACCP.
- Marco legal.
- Principios del Sistema HACCP.
- Principios HACCP.
- Errores frecuentes.
- Proceso de verificación, validación y mantenimiento del sistema HACCP.
- Recomendaciones generales.
- Indicadores de cumplimiento.

OPEN FUTURE

NORMATIVOS Y DE SEGURIDAD

CURSO: INCLUSIÓN DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD

OBJETIVOS

- Conocer el contexto y los cambios en la situación de las personas con discapacidad a lo largo de la historia, y los modelos desarrollados para tratarlos en virtud de sus condiciones.
- Aprender los principales conceptos de la Ley sobre Igualdad de Oportunidades e Inclusión Social de Personas con Discapacidad, incluyendo aspectos como accesibilidad universal, diseño universal, igualdad de oportunidades y ajustes necesarios, entre otros.
- Conocer el proceso de inclusión laboral paso a paso y la forma de aportar al desarrollo de un clima de trabajo que promueva la diversidad y la inclusión.

COMPOSICIÓN

Este curso cuenta con material de consulta y reflexión, material audiovisual y evaluación final.

TEMARIO

- La discapacidad a través de la historia.
- Modelo médico.
- Modelo social.
- Modelo biopsicosocial.
- Conceptos de la Ley sobre Igualdad de Oportunidades e Inclusión Social de Personas con Discapacidad.
- Tipos de discapacidad.
- Situación de personas con discapacidad en el entorno laboral.
- El proceso de inclusión laboral paso a paso.

*Curso asociado al código del programa “Diversidad e inclusión”.

OPEN FUTURE

NORMATIVOS Y DE SEGURIDAD

CURSO: IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS

OBJETIVO

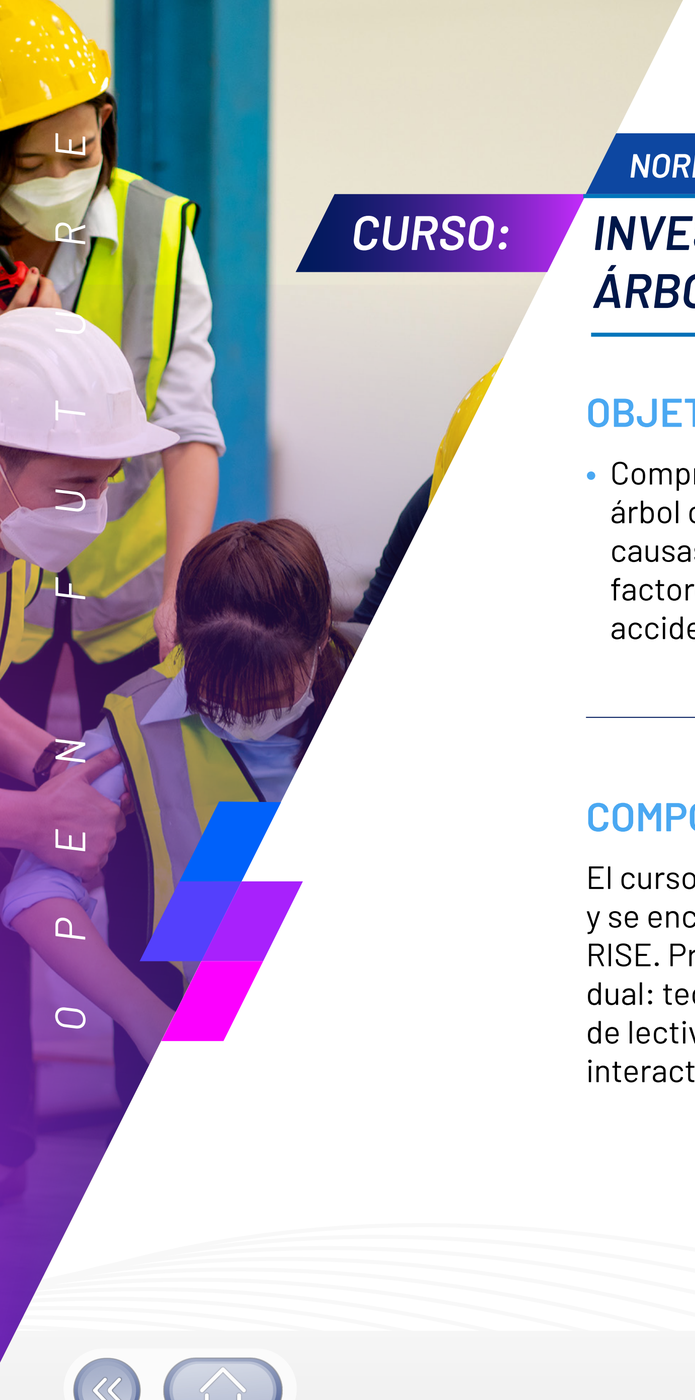
- Comprender la metodología que permite estandarizar los procedimientos básicos para la identificación y evaluación de riesgos, con la finalidad de proponer medidas de mitigación, control o eliminación de las fuentes de peligros que existan en una organización.

COMPOSICIÓN

El curso se desarrolla en modalidad *e-learning* y se encuentra dispuesto en la plataforma RISE. Presenta una metodología con enfoque dual: teórico (entrega de información a través de lectivo y glosario) y práctico (actividades interactivas para la aplicación de contenidos).

TEMARIO

- Peligro vs. riesgo.
- Tipos de peligros existentes para la identificación de los factores de riesgo.
- Marco legal regulatorio.
- Abordaje del proceso de identificación de los factores de riesgo existentes en los lugares del trabajo.
- Determinación del riesgo según los factores identificados.
- Proceso de evaluación de riesgos.
- Proceso de establecimiento de medidas de control.
- Proceso de reevaluación.



NORMATIVOS Y DE SEGURIDAD

CURSO: ***INVESTIGACIÓN DE ACCIDENTES MEDIANTE ÁRBOL CAUSAL***

OBJETIVO

- Comprender el uso de las herramientas árbol causal y análisis sistemático de causas, para la determinación de los factores que intervienen en la ocurrencia de accidentes al interior de las organizaciones.

COMPOSICIÓN

El curso se desarrolla en modalidad *e-learning* y se encuentra dispuesto en la plataforma RISE. Presenta una metodología con enfoque dual: teórico (entrega de información a través de lectivo y glosario) y práctico (actividades interactivas para la aplicación de contenidos).

TEMARIO

- ¿Qué es un árbol causal?
- Recopilación de información.
- Construcción de diagramas y administración de la información.
- Variables existentes en el método del árbol causal.
- Herramienta TASC – Técnica de análisis sistemática de causas.
- Definiciones.

OPEN FUTURE

NORMATIVOS Y DE SEGURIDAD

CURSO: LEGISLACIÓN LABORAL

OBJETIVO

- Aplicar la legislación laboral vigente en gestión de personal, según las necesidades de la organización.

COMPOSICIÓN

Curso en modalidad *e-learning*, dispuesto en la plataforma Rise. Se desarrolla a través de una metodología dual: por una parte, un aprendizaje tradicional por medio de la entrega de información en un lectivo y glosario. Por otra, se realizan prácticas complementarias con énfasis en la interactividad con el contenido y la aplicación de este en actividades de análisis de caso y preguntas de desarrollo.

TEMARIO

- Aspectos generales y condiciones del contrato de trabajo.
- Tipos de contrato de trabajo.
- Modificación del contrato.
- Remuneraciones e indemnizaciones.
- Tipos de jornada.
- Feriados.
- Fuero laboral.
- Protección a la maternidad.
- Seguro de cesantía.
- Accidentes y enfermedades.
- Licencia médica.
- Causas objetivas.
- Causas de caducidad.
- Aviso del despido.
- Nulidad del despido.
- Finiquitos.
- Ley 21.735.
- Regulación teletrabajo.

OPEN FUTURE

NORMATIVOS Y DE SEGURIDAD

CURSO: LEY N° 21.595 Y MODELO DE PREVENCIÓN DE DELITOS

OBJETIVO

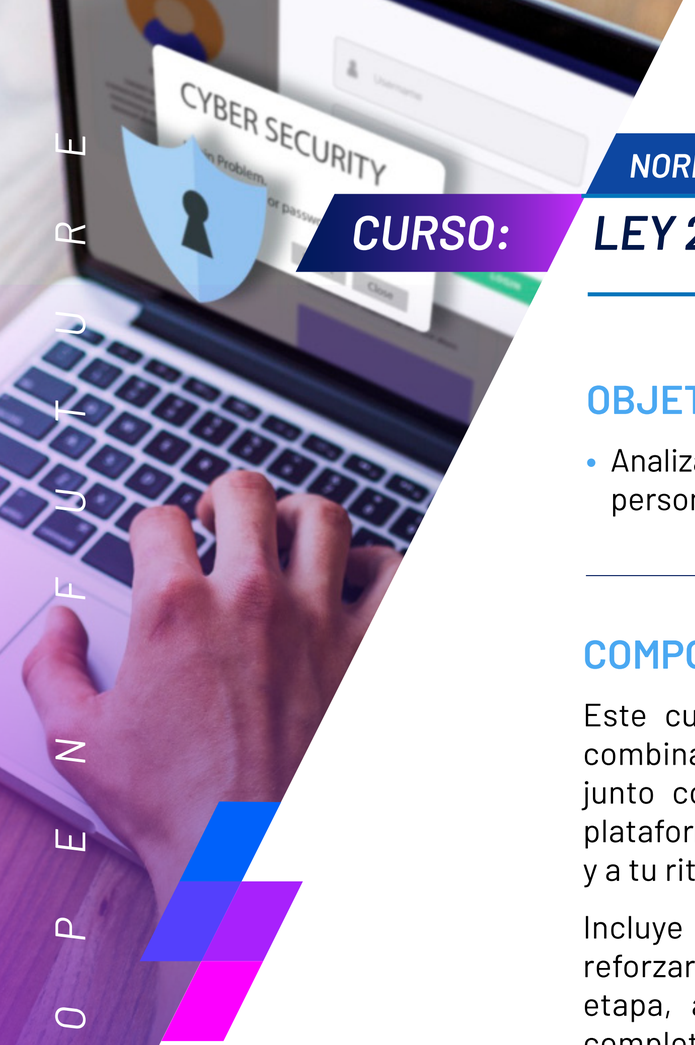
- Aplicar el Modelo de prevención de delitos en las organizaciones, según lo señalado en la Ley 21.595.

COMPOSICIÓN

Curso en modalidad *e-learning*, dispuesto en la plataforma Rise. Se desarrolla a través de una metodología dual: por una parte, un aprendizaje tradicional por medio de la entrega de información en un lectivo y glosario. Por otra, se realizan prácticas complementarias con énfasis en la interactividad con el contenido y la aplicación de este en actividades de análisis de caso y preguntas de desarrollo.

TEMARIO

- Modelo de Prevención de Delitos.
- Comparaciones generales entre la Ley 20.393 y la Ley 21.595.
- Delitos sancionados por la Ley 20.393 y la Ley 21.595.
- Compañías sancionables por la comisión de delitos económicos.
- Categorías de los delitos.
- Sistema de sanciones de delitos económicos.
- Agravantes y atenuantes.
- Identificación de actividades o procesos de riesgo.
- Protocolos y procedimientos preventivos.
- Sujetos responsables de la aplicación del MPD.
- Evaluaciones periódicas.



OPEN FUTURE

NORMATIVOS Y DE SEGURIDAD

CURSO: LEY 21.719 PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

OBJETIVOS

- Analizar procedimientos para el manejo de datos personales en organizaciones, según la Ley 21.719.

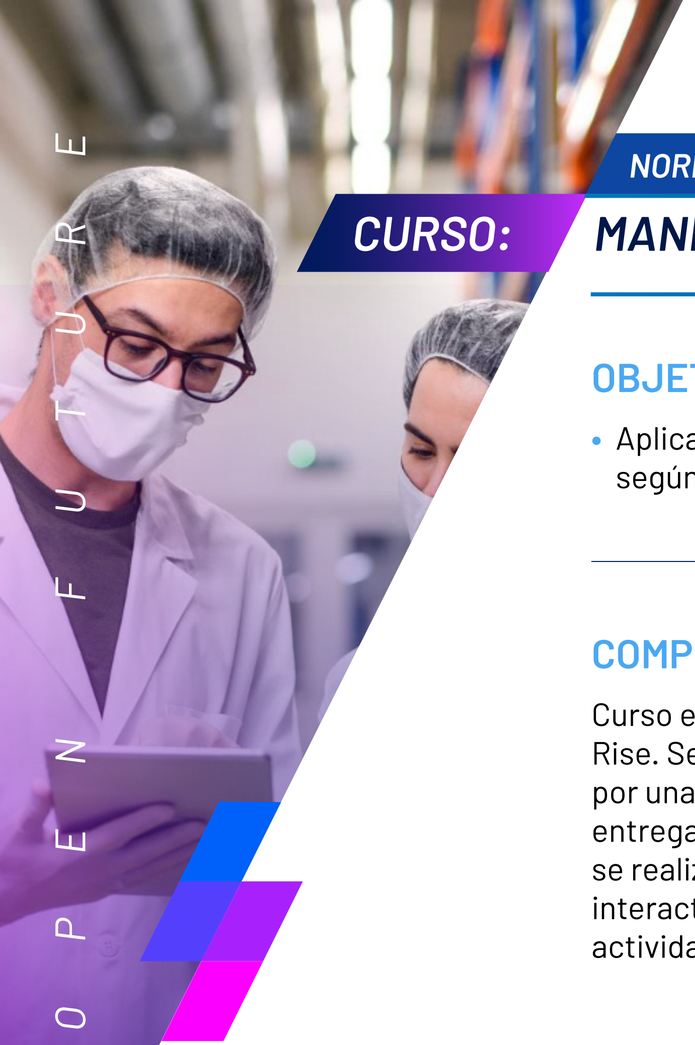
COMPOSICIÓN

Este curso está diseñado en un formato dual que combina contenidos en video dinámicos y prácticos, junto con una experiencia interactiva en Rise, una plataforma que permite aprender de forma visual, fluida y a tu ritmo.

Incluye actividades prácticas y evaluaciones para reforzar lo aprendido y medir tu conocimiento en cada etapa, asegurando una experiencia de aprendizaje completa y aplicada.

TEMARIO

- ¿Qué es la Ley N° 21.719?
- Principales cambios respecto a la Ley N° 19.628
- ¿Qué datos protege la ley?
- Plazos de implementación y adaptación a la nueva ley
- Principios para el uso correcto de los datos personales
- Qué deben cumplir las empresas, instituciones y organismos públicos
- Seguridad de la información: medidas básicas y gestión de incidentes
- Qué son los datos sensibles y cómo se deben tratar
- Reglas para niños, niñas y adolescentes
- Transferencia internacional de datos
- ¿Quién fiscaliza el cumplimiento de esta ley?
- Rol de la Agencia de Protección de Datos Personales



OPEN FUTURE

NORMATIVOS Y DE SEGURIDAD

CURSO: MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS

OBJETIVO

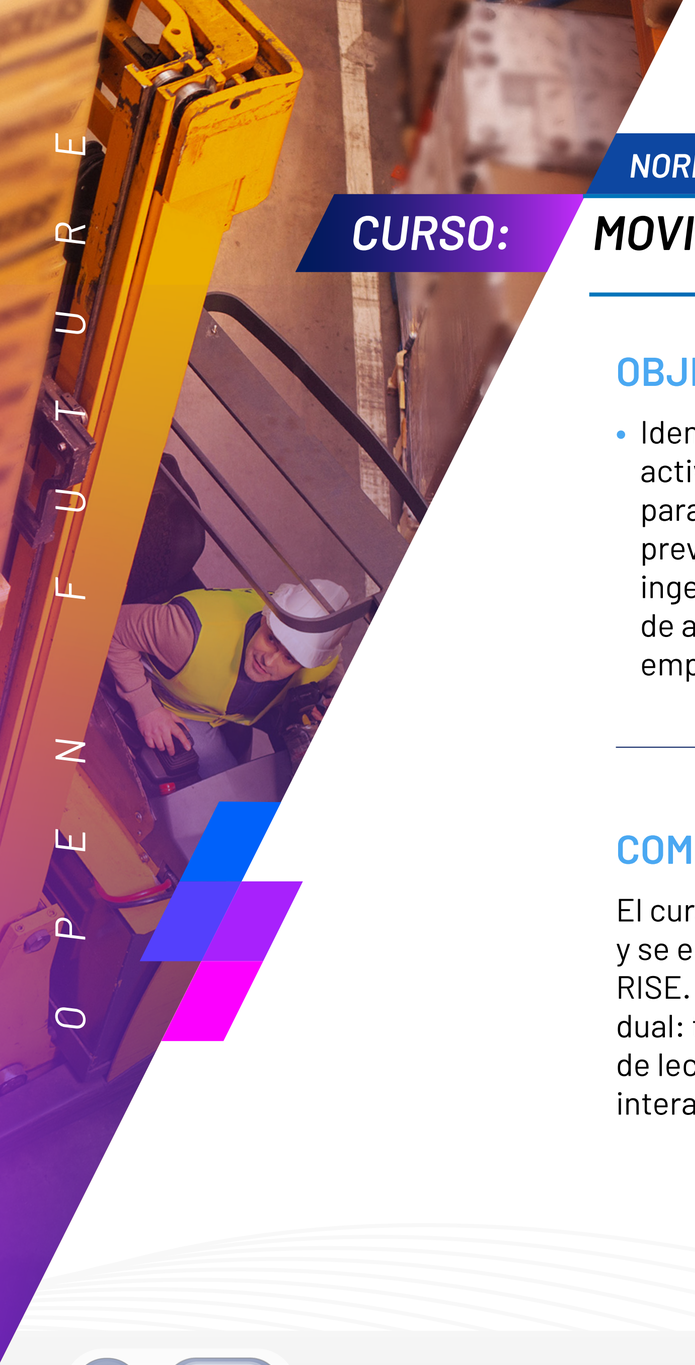
- Aplicar buenas prácticas de manipulación de alimentos, según la normativa legal vigente.

COMPOSICIÓN

Curso en modalidad *e-learning*, dispuesto en la plataforma Rise. Se desarrolla a través de una metodología dual: por una parte, un aprendizaje tradicional por medio de la entrega de información en un lectivo y glosario. Por otra, se realizan prácticas complementarias con énfasis en la interactividad con el contenido y la aplicación de este en actividades de análisis de caso y preguntas de desarrollo.

TEMARIO

- Introducción a la manipulación de alimentos.
  - » Importancia de la manipulación de alimentos.
  - » Buenas Prácticas de Higiene (BPH) y Buenas Prácticas de Manufactura (BPM).
  - » El rol del manipulador de alimentos.
- Consecuencias de una mala manipulación de alimentos.
  - » Enfermedades Transmitidas por Alimentos (ETA).
  - » Impacto en la salud pública.
- Aplicación de buenas prácticas en la manipulación de alimentos.
  - » Higiene personal y del entorno.
  - » Manejo de materias primas y alimentos preparados.



OPEN FUTURE

NORMATIVOS Y DE SEGURIDAD

CURSO: MOVIMIENTO DE CARGAS

OBJETIVO

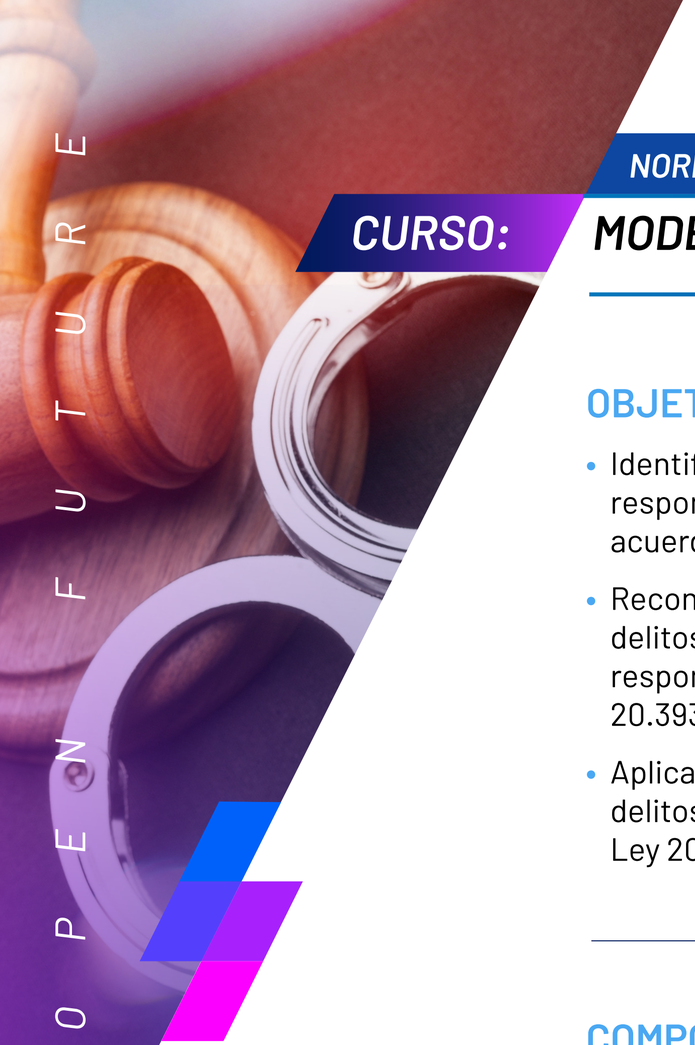
- Identificar las características de las actividades de izaje y movimientos de carga para la generación de recomendaciones preventivas del tipo administrativas e ingenieriles, enfocadas en la disminución de accidentes laborales y pérdidas en las empresas.

COMPOSICIÓN

El curso se desarrolla en modalidad *e-learning* y se encuentra dispuesto en la plataforma RISE. Presenta una metodología con enfoque dual: teórico (entrega de información a través de lectivo y glosario) y práctico (actividades interactivas para la aplicación de contenidos).

TEMARIO

- ¿Qué es el movimiento de cargas con equipos?
- Tipos de equipos utilizados en el movimiento de cargas.
- Izaje y carga suspendida.
- Cables de acero y criterio para el reemplazo.
- Eslingas o estrobos de cuerda o fibra.
- Grúas horquillas y transpaletas.
- Tractores.
- Medidas preventivas.
- Riesgos asociados a la operación de equipos de levante y traslado de carga.



OPEN FUTURE

NORMATIVOS Y DE SEGURIDAD

CURSO: MODELO DE PREVENCIÓN DE DELITOS

OBJETIVOS

- Identificar los delitos que pueden generar responsabilidad penal para las personas jurídicas de acuerdo con lo establecido en la Ley 20.393.
- Reconocer las modificaciones al catálogo de delitos por los que una persona jurídica puede tener responsabilidad penal, según lo estipulado en la Ley 20.393.
- Aplicar la normativa del modelo de prevención de delitos en las organizaciones según lo establecido en la Ley 20.393.

COMPOSICIÓN

Este curso cuenta con material de consulta y profundización, material audiovisual, actividades formativas, análisis de casos, evaluaciones sumativas y evaluación final.

TEMARIO

- Directrices normativas sobre la responsabilidad penal de las personas jurídicas introducidas por la Ley 20.393.
- Delitos de responsabilidad penal de las personas jurídicas añadidos por la Ley 21.121.
- Sanciones para cada uno de los delitos agregados por la Ley 21.132 al catálogo de delitos por los que la persona jurídica puede ser responsable penalmente.
- Modificaciones y delitos que se suman al catálogo de responsabilidad penal de las personas jurídicas de acuerdo con lo establecido en la Ley 20.393.
- Elementos del modelo de prevención de delitos de acuerdo con la Ley 20.393.
- Instrumentos y regulaciones asociadas a la Ley 20.393, en sus consideraciones éticas, legales y laborales.
- Componentes del modelo de prevención de delitos en las organizaciones en conformidad con lo establecido en la Ley 20.393.
- Ocurrencia de delitos que pueden generar la responsabilidad penal de las personas jurídicas según lo señalado en la Ley 20.393.

OPEN FUTURE

NORMATIVOS Y DE SEGURIDAD

CURSO: MIGRACIÓN, INTERCULTURALIDAD, RAZA Y ETNIA

OBJETIVOS

- Comprender las complejidades del fenómeno de la migración desde una perspectiva abierta, así como los beneficios y las contribuciones que la población migrante aporta a los nuevos países en términos socioculturales, cívico-políticos y económicos.
- Conocer acerca del fenómeno de la migración en el contexto actual, en los países latinoamericanos, especialmente en Chile.
- Descubrir las diferencias que existen entre los conceptos de interculturalidad y multiculturalidad.
- Reflexionar sobre las propias percepciones y posturas, a fin de modificar los comportamientos excluyentes y poder avanzar en la lucha contra toda forma de discriminación a nivel laboral, familiar y social.

COMPOSICIÓN

Este curso cuenta con material de consulta y reflexión, material audiovisual y evaluación final.

TEMARIO

- Definición de migración y persona migrante.
- La migración en el contexto actual.
- Migración y personas migrantes en el mundo.
- La situación actual de las personas migrantes.
- El fenómeno de la migración en los países latinoamericanos.
- Migración en Chile.
- Interculturalidad vs. multiculturalidad.
- Practicando la interculturalidad.
- Contribuciones de la migración.
- Raza y etnia: los problemas del concepto de raza.
- El concepto de raza en la actualidad.
- El concepto de etnia.
- Etnias en Latinoamérica.
- El rechazo transversal a la discriminación racial.
- Discriminación racial en América Latina.
- La lucha contra el racismo es responsabilidad de todos y todas.

*Curso asociado al código del programa “Diversidad e inclusión”.

OPEN FUTURE

NORMATIVOS Y DE SEGURIDAD

CURSO: ODI - OBLIGACIÓN DE INFORMAR

OBJETIVO

- Comprender el alcance de la obligación de informar los riesgos laborales, con la finalidad de colaborar en la promoción de una cultura de seguridad en los lugares de trabajo y en el cumplimiento de la normativa vigente en nuestro país, aplicable a todo tipo de organización.

COMPOSICIÓN

El curso se desarrolla en modalidad *e-learning* y se encuentra dispuesto en la plataforma RISE. Presenta una metodología con enfoque dual: teórico (entrega de información a través de lectivo y glosario) y práctico (actividades interactivas para la aplicación de contenidos).

TEMARIO

- Obligación de informar (ODI) genérica transversal.
- ¿Qué busca la obligación de informar?
- Responsabilidad de los trabajadores.
- ODI genérica.
- ODI genérica Mantenimiento.
- ODI genérica Producción.
- ODI genérica Transporte.
- ODI genérica COVID-19.
- ODI genérica Bodega.

OPEN FUTURE

NORMATIVOS Y DE SEGURIDAD

CURSO: PLAN DE EMERGENCIAS

OBJETIVO

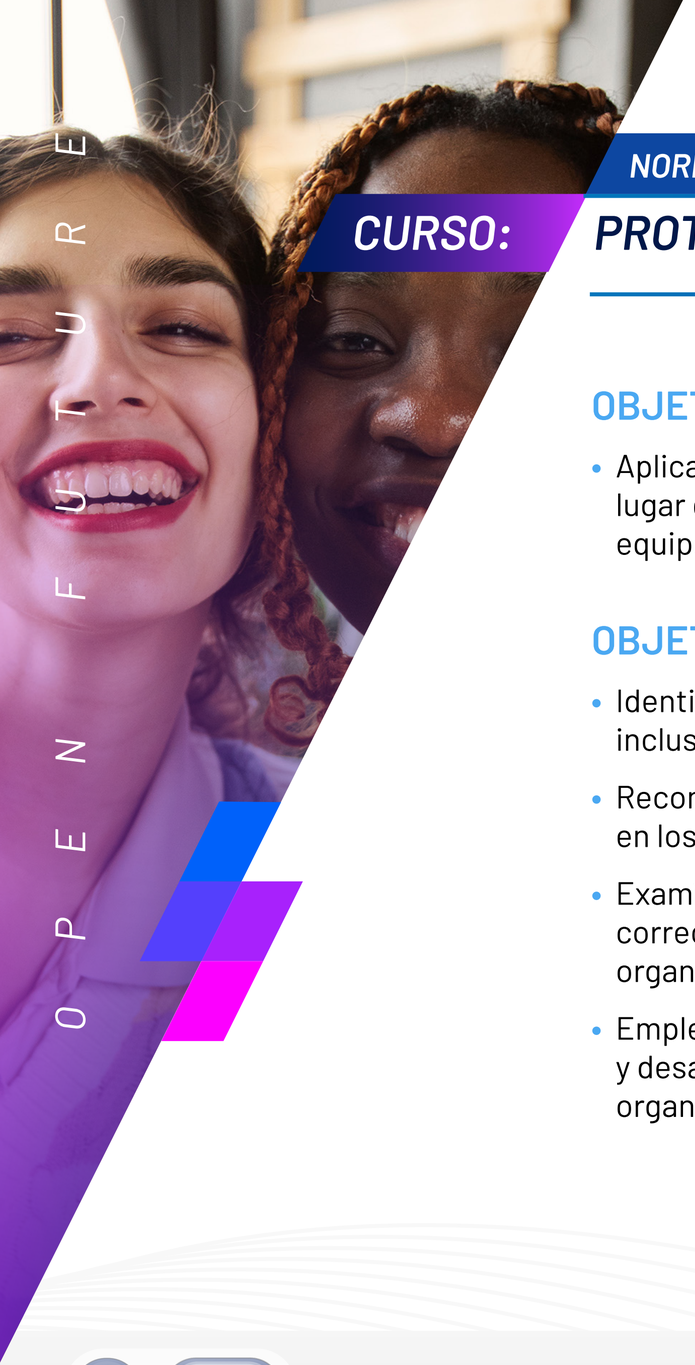
- Conocer los componentes de un plan de emergencias para la correcta implementación de las actividades en las organizaciones y disminuir las consecuencias en términos personales y operacionales.

COMPOSICIÓN

El curso se desarrolla en modalidad *e-learning* y se encuentra dispuesto en la plataforma RISE. Presenta una metodología con enfoque dual: teórico (entrega de información a través de lectivo y glosario) y práctico (actividades interactivas para la aplicación de contenidos).

TEMARIO

- Definición e importancia de un plan de emergencias.
- Marco conceptual, legal y técnico.
- Responsabilidades y procedimientos.
- Zonas críticas y su identificación.
- Prácticas de emergencias y calendarización.



OPEN FUTURE

NORMATIVOS Y DE SEGURIDAD

CURSO: PROTOCOLO DE DIVERSIDAD E INCLUSIÓN

OBJETIVO

- Aplicar estrategias para fomentar la inclusión en el lugar de trabajo, desarrollando habilidades para formar equipos diversos de manera efectiva.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Identificar conceptos relacionados a la diversidad e inclusión de estas diversidades en el entorno laboral.
- Reconocer la importancia de la diversidad y la inclusión en los entornos laborales y sociales.
- Examinar procesos y prácticas para gestionar correctamente al talento diverso en las organizaciones.
- Emplear herramientas y metodologías para gestionar y desarrollar el talento de funcionalidad diversa en las organizaciones.

COMPOSICIÓN

Este curso cuenta con material de consulta y reflexión, material audiovisual y evaluación final.

TEMARIO

- Definición y alcance de la diversidad e inclusión.
- Importancia de la diversidad en entornos laborales.
- Diversidad de género y orientación sexual.
- Diversidad racial y étnica.
- Diversidad de habilidades y antecedentes culturales.
- Sesgos inconscientes y estereotipos.
- Barreras a la inclusión.
- Estrategias para formar y manejar equipos inclusivos.

OPEN FUTURE

NORMATIVOS Y DE SEGURIDAD

CURSO: *RIESGOS ELÉCTRICOS*

OBJETIVO

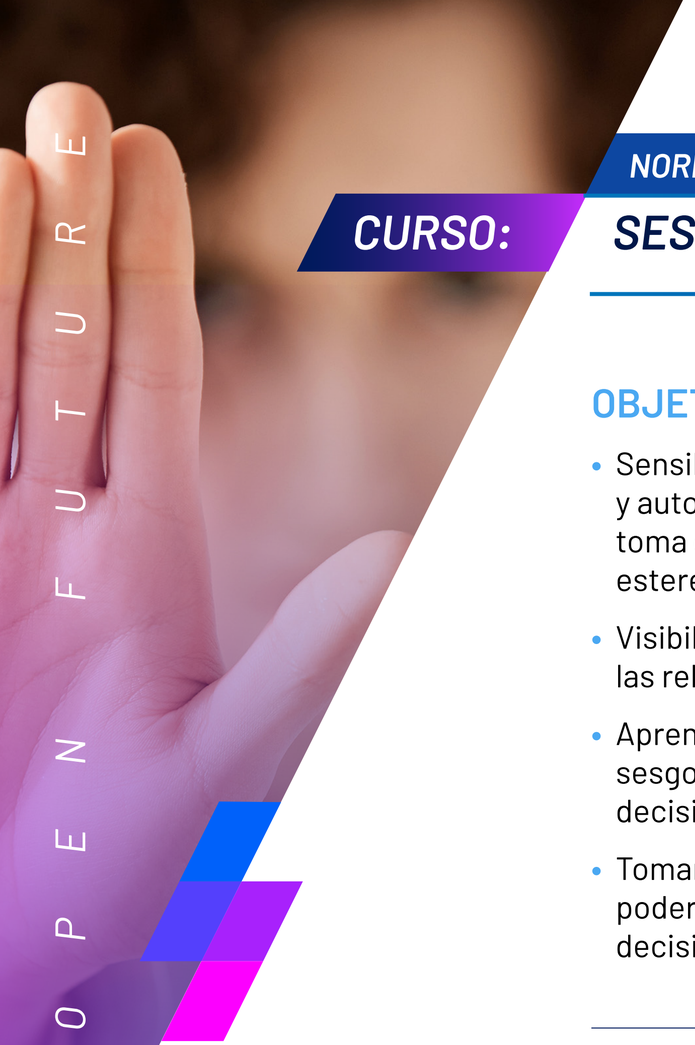
- Aplicar los procedimientos de prevención de riesgos en los trabajos eléctricos de acuerdo con el marco normativo vigente en Chile.

COMPOSICIÓN

El curso se desarrolla en modalidad *e-learning* y se encuentra dispuesto en la plataforma RISE. Presenta una metodología con enfoque dual: teórico (entrega de información a través de lectivo y glosario) y práctico (actividades interactivas para la aplicación de contenidos).

TEMARIO

- Corriente eléctrica.
- Circuito eléctrico.
- Efectos de la electricidad en el cuerpo humano.
- Magnitudes eléctricas básicas.
- Electricidad en el cuerpo humano.
- Elementos de protección personal (EPP).
- Documentos de trabajo (PTS).
- Medidas preventivas: antes, durante y después.



NORMATIVOS Y DE SEGURIDAD

CURSO: SESGOS INCONSCIENTES

OBJETIVOS

- Sensibilizar sobre los mecanismos inconscientes y automáticos que a menudo condicionan nuestra toma de decisiones, debido a los prejuicios y los estereotipos.
- Visibilizar cómo los sesgos inconscientes impactan en las relaciones personales y profesionales.
- Aprender a identificar situaciones potenciales de sesgos inconscientes y reconocer cómo afectan las decisiones y la vida laboral.
- Tomar consciencia de los propios sesgos para así poder enfrentarse a los prejuicios y no caer en decisiones basadas en estereotipos.

COMPOSICIÓN

Este curso cuenta con material de consulta y reflexión, material audiovisual y evaluación final.

TEMARIO

- La importancia de acoger la diferencia.
- ¿De qué hablamos cuando hablamos de diversidad?
- La diversidad es respeto.
- La fiesta de la inclusión.
- Pensar-Sentir-Actuar.
- Cómo funcionan los sesgos inconscientes.
- Todos y todas tenemos sesgos.
- Microagresiones: otra forma de manifestación de los sesgos.
- El problema del sesgo.
- Cómo enfrentar nuestros sesgos.

*Curso asociado al código del programa “Diversidad e inclusión”.

OPEN FUTURE

BCN GLOBAL

PROTOCOLOS MINSAL

OPEN FUTURE

PROTOCOLOS MINSAL

CURSO: DIFUSIÓN DE PROTOCOLO PREXOR

OBJETIVO

- Aplicar protocolo Prexor en áreas de trabajo expuestas a ruidos altos, según la normativa del Ministerio de Salud.

COMPOSICIÓN

El curso se desarrolla en modalidad *e-learning* y se encuentra dispuesto en la plataforma RISE. Presenta una metodología con enfoque dual: teórico (entrega de información a través de lectivo y glosario) y práctico (actividades interactivas para la aplicación de contenidos).

TEMARIO

- Ruido ocupacional.
- Exposición al ruido.
- Tiempos de exposición.
- Medición del ruido.
- Hipoacusia.
- Medidas de control y prevención.
- ¿Qué es Prexor?
- Marco normativo.
- Etapas.

OPEN FUTURE

PROTOCOLOS MINSAL

CURSO: DIFUSIÓN DE PROTOCOLO TMERT

OBJETIVO

- Aplicar herramientas de valoración del riesgo musculoesquelético, de acuerdo con la norma técnica TMERT, en el marco de la Ley 16.744.

COMPOSICIÓN

El curso se desarrolla en modalidad *e-learning* y se encuentra dispuesto en la plataforma RISE. Presenta una metodología con enfoque dual: teórico (entrega de información a través de lectivo y glosario) y práctico (actividades interactivas para la aplicación de contenidos).

TEMARIO

- Protocolos de vigilancia de salud ocupacional.
- El Ministerio de Salud y la salud ocupacional en Chile.
- Normativa y legislación relacionada a la protección de la salud del trabajador.
- Trastorno musculoesquelético y TMERT.
- Marco normativo TMERT.

OPEN FUTURE

PROTOCOLOS MINSAL

CURSO: DIFUSIÓN PROTOCOLO DE VIGILANCIA DE RIESGOS PSICOSOCIALES EN EL TRABAJO

OBJETIVO

- Describir el alcance del protocolo de vigilancia de riesgos psicosociales en el entorno laboral y ejecutar acciones que permitan difundir sus características en cada centro de trabajo.

COMPOSICIÓN

El curso se desarrolla en modalidad *e-learning* y se encuentra dispuesto en la plataforma RISE. Presenta una metodología con enfoque dual: teórico (entrega de información a través de lectivo y glosario) y práctico (actividades interactivas para la aplicación de contenidos).

TEMARIO

- Protocolos de vigilancia de salud ocupacional.
- Normativa y legislación relacionada a la protección de la salud del trabajador.
- Protocolo de vigilancia de riesgos psicosociales en el trabajo.
- ¿Qué se entiende por riesgos psicosociales? Importancia del protocolo de vigilancia.
- Evaluación de los factores de riesgo psicosocial laboral.
- Implementación del cuestionario de evaluación de ambientes laborales.
- Dimensiones del cuestionario CEAL-SM/Suseso.
- Vigencia del protocolo: marco legal y atribuciones del Ministerio de Salud en la dictación del protocolo de vigilancia.

PROTOCOLOS MINSAL

CURSO: DIFUSIÓN PLAN NACIONAL PARA LA ERRADICACIÓN DE LA SILICOSIS (PLANESI)

OBJETIVO

- Aplicar herramientas para disminuir la exposición a la sílice en el lugar de trabajo.

COMPOSICIÓN

El curso se desarrolla en modalidad *e-learning* y se encuentra dispuesto en la plataforma RISE. Presenta una metodología con enfoque dual: teórico (entrega de información a través de lectivo y glosario) y práctico (actividades interactivas para la aplicación de contenidos).

TEMARIO

- Protocolos de vigilancia de salud ocupacional.
- Normativa y legislación relacionada a la protección de la salud del trabajador.
- ¿Qué es la sílice?
- Antecedentes de la silicosis.
- Medidas de prevención y seguridad.
- Protocolo de vigilancia en los lugares de trabajo.
- Protocolo de vigilancia de la salud de los trabajadores expuestos a sílice.
- Sistema de gestión de salud y seguridad en el lugar de trabajo.

OPEN FUTURE

PROTOCOLOS MINSAL

CURSO: DIFUSIÓN PROTOCOLO DE MANEJO MANUAL DE CARGA (MMC)

OBJETIVO

- Aplicar protocolos de manejo manual de carga (MMC) según lo establecido por el Ministerio del Trabajo.

COMPOSICIÓN

El curso se desarrolla en modalidad *e-learning* y se encuentra dispuesto en la plataforma RISE. Presenta una metodología con enfoque dual: teórico (entrega de información a través de lectivo y glosario) y práctico (actividades interactivas para la aplicación de contenidos).

TEMARIO

- Protocolos de vigilancia de salud ocupacional.
- Normativa y legislación relacionada con la protección de la salud del trabajador.
- ¿Qué es el manejo manual de carga?
- ¿Qué es la carga?
- Gestión de los riesgos del MMC.
- Protocolo de manejo manual de carga del Ministerio del Trabajo.
- Propósito del protocolo de manejo manual de carga.
- Responsabilidades en la gestión del riesgo.
- Proceso de implementación.
- Recomendaciones generales.

OPEN FUTURE

PROTOCOLOS MINSAL

CURSO: DIFUSIÓN GUÍA TÉCNICA DE RADIACIÓN UV

OBJETIVO

- Aplicar la guía técnica de radiación ultravioleta (UV) de origen solar de acuerdo con las necesidades de la organización.

COMPOSICIÓN

El curso se desarrolla en modalidad *e-learning* y se encuentra dispuesto en la plataforma RISE. Presenta una metodología con enfoque dual: teórico (entrega de información a través de lectivo y glosario) y práctico (actividades interactivas para la aplicación de contenidos).

TEMARIO

- Definición de radiación UV de origen solar.
- Efectos de la radiación UV.
- Normativas laborales vigentes a considerar para la guía técnica.
- Etapas de la implementación de la guía técnica de radiación UV solar.
- Evaluación de riesgo.
- Medidas de control de la radiación UV solar.
- Tipos de protección personal.
- Recomendaciones al empleador.

OPEN FUTURE

BCN GLOBAL

SALUD Y BIENESTAR EN EL TRABAJO

SALUD Y BIENESTAR EN EL TRABAJO

CURSO: ¿CÓMO CREAR UN ENTORNO SEGURO Y SALUDABLE EN EL TRABAJO?

MICROLEARNING

OBJETIVO

- Conocer las claves para crear un entorno de trabajo seguro y saludable y las principales problemáticas y obstáculos para su desarrollo.

COMPOSICIÓN

Este curso cuenta con material de consulta y reflexión, material audiovisual y evaluación final.

TEMARIO

- Cómo crear un entorno de trabajo seguro y saludable.
- Empresa generadora de salud: ¿moda o estrategia?
- Características de una buena gestión de salud en el trabajo.
- Estrategias efectivas de promoción de salud y calidad de vida en el lugar de trabajo: ¿es la mía una empresa saludable?
- Importancia de la participación de los trabajadores en la promoción de la salud.
- Algunas problemáticas a abordar desde la promoción de la salud en el trabajo.

OPEN FUTURE

SALUD Y BIENESTAR EN EL TRABAJO

CURSO:

TÉCNICAS DE PROMOCIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

OBJETIVO

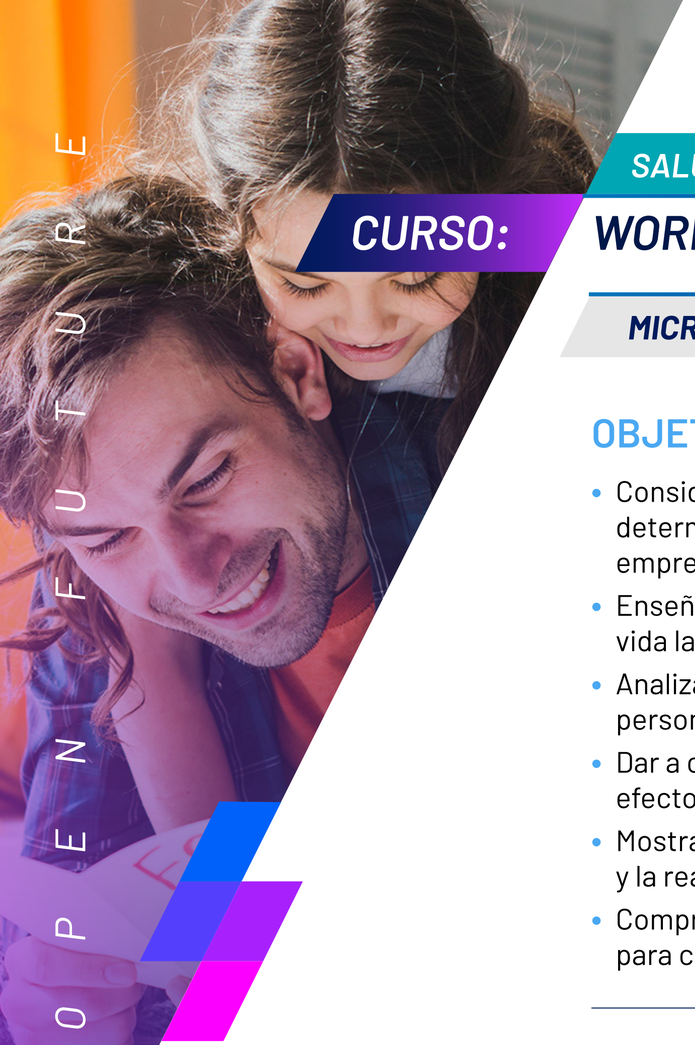
- Aplicar técnicas de promoción de la seguridad y salud ocupacional en el lugar de trabajo, según la normativa vigente.

COMPOSICIÓN

Curso en modalidad *e-learning*, dispuesto en la plataforma Rise. Se desarrolla a través de una metodología dual: por una parte, un aprendizaje tradicional por medio de la entrega de información en un lectivo y glosario. Por otra, se realizan prácticas complementarias con énfasis en la interactividad con el contenido y la aplicación de este en actividades de análisis de caso y preguntas de desarrollo.

TEMARIO

- Promoción de la seguridad y salud ocupacional.
- Salud laboral.
- El concepto de lugar de trabajo saludable.
- Entornos laborales saludables como proceso de mejora continua.
- Alimentación saludable.
- Actividad física laboral.
- Conciliación entre trabajo y vida personal.
- Lugares de trabajo libre de humo.
- Promoción de la salud mental.
- Fase de preparación.
- Fase de planeamiento.
- Fase de implementación.
- Fase de evaluación.
- Mejora continua.



OPEN FUTURE

SALUD Y BIENESTAR EN EL TRABAJO

CURSO: WORK-LIFE BALANCE

MICROLEARNING

OBJETIVOS

- Considerar la relevancia del *work-life balance* junto con sus determinantes y consecuencias para los empleados y la empresa.
- Enseñar las consecuencias que genera el desequilibrio entre la vida laboral y la familiar.
- Analizar prácticas de conciliación entre el trabajo y la vida personal para mejorar el rendimiento organizacional.
- Dar a conocer perspectivas sobre el futuro del trabajo y los efectos en el equilibrio entre la vida laboral y la personal.
- Mostrar la importancia y los beneficios que implica la inversión y la realización de prácticas para conciliar trabajo y familia.
- Comprender el significado y el proceso de una organización para convertirse en una empresa familiarmente responsable.

COMPOSICIÓN

Este curso cuenta con material de consulta y reflexión, material audiovisual y evaluación final.

TEMARIO

- **Fundamentos del equilibrio entre trabajo y vida personal:**
  - » El equilibrio trabajo-vida o work-life balance (WLB).
  - » Relevancia del equilibrio entre la vida personal y la laboral.
  - » Determinantes del equilibrio entre la vida laboral y la personal.
- **El futuro del trabajo:**
  - » Perspectivas sobre el futuro del trabajo.
  - » Impactos del futuro del trabajo.
  - » Implicancias de la feminización de la fuerza laboral.
  - » Conciliación histórica entre trabajo y familia.
- **Prácticas de WLB para mejorar el rendimiento:**
  - » Prácticas de work-life balance (WLB).
  - » Beneficios para la organización de una cultura WLB.
  - » Implementación de un programa de beneficios de WLB.
  - » Factores que dificultan la implementación de políticas de conciliación trabajo-vida.
  - » Estudios que demuestran los beneficios de las políticas de WLB.
- **Conciliación organizacional y empresas familiarmente responsables:**
  - » Responsabilidad familiar de las organizaciones.
  - » El bienestar de los empleados como inversión.
  - » Medidas para aplicar la RSC desde Recursos Humanos.

OPEN FUTURE

BCN GLOBAL

SEGURIDAD Y PREVENCIÓN DE RIESGOS

SEGURIDAD Y PREVENCIÓN DE RIESGOS

CURSO: ANÁLISIS DE INCIDENTES E INTERVENCIÓN

MICROLEARNING

OBJETIVOS

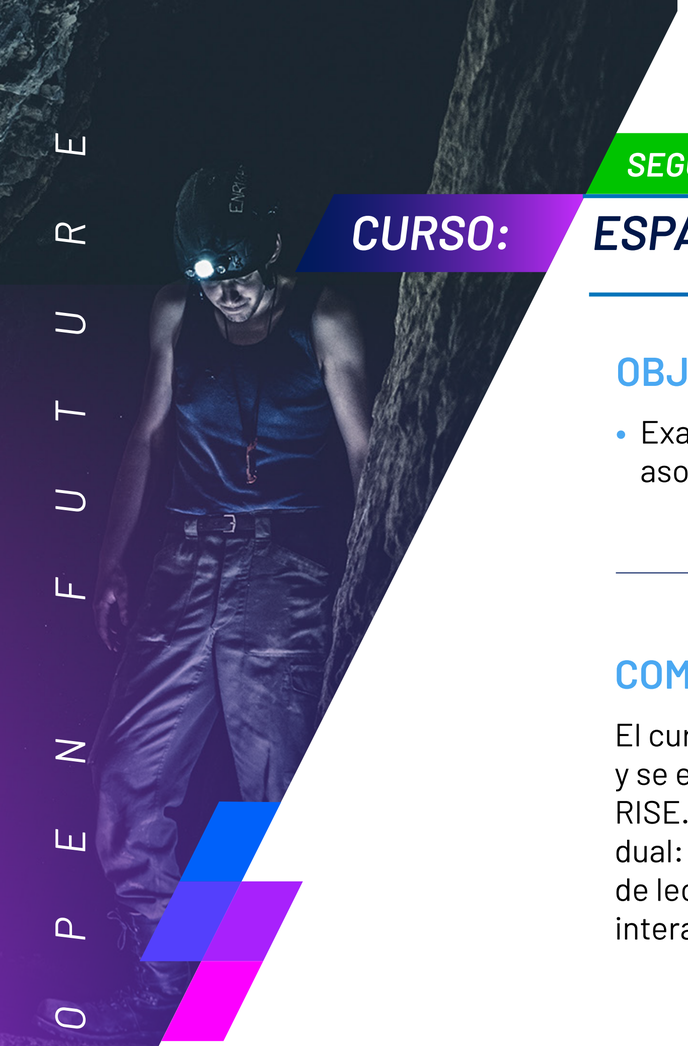
- Conocer los principales conceptos, definición y clasificación de incidentes y accidentes.
- Reconocer los modelos causales de generación y desarrollo de accidentes e incidentes.
- Reconocer el factor humano en los accidentes de trabajo.
- Conocer las metodologías fundamentales y más recientes de investigación de accidentes e incidentes.
- Aprender cómo aplicar técnicas y herramientas para una adecuada investigación de accidentes e incidentes.

COMPOSICIÓN

Este curso cuenta con material de consulta y reflexión, material audiovisual y evaluación final.

TEMARIO

- Definición y clasificación de incidentes y accidentes.
- Índices de siniestralidad laboral.
- Modelos causales de generación y desarrollo de incidentes.
- El factor humano en los accidentes de trabajo.
- Metodología de investigación de incidentes.
- Atributos para una adecuada investigación de accidentes.
- Etapas de una investigación de accidentes.
- Técnicas analíticas de investigación de incidentes.



OPEN FUTURE

SEGURIDAD Y PREVENCIÓN DE RIESGOS

CURSO: ESPACIOS CONFINADOS

OBJETIVO

- Examinar los riesgos y medidas preventivas asociadas al trabajo en espacios confinados.

COMPOSICIÓN

El curso se desarrolla en modalidad *e-learning* y se encuentra dispuesto en la plataforma RISE. Presenta una metodología con enfoque dual: teórico (entrega de información a través de lectivo y glosario) y práctico (actividades interactivas para la aplicación de contenidos).

TEMARIO

- ¿Qué son los trabajos en espacios confinados?
- ¿Qué se necesita para ingresar a un espacio confinado?
- Riesgos asociados al trabajo en espacios confinados.
- Permiso de ingreso a un espacio confinado.
- Medición y evaluación de la atmósfera interior.
- Ventilación de un espacio confinado.
- Equipos de protección personal (EPP).
- Herramientas de trabajo en espacios confinados.
- Planificación de las situaciones de emergencia en espacios confinados.

OPEN FUTURE

SEGURIDAD Y PREVENCIÓN DE RIESGOS

CURSO: INTRODUCCIÓN A LAS PRINCIPALES NORMAS ISO PARA LAS EMPRESAS

MICROLEARNING

OBJETIVO

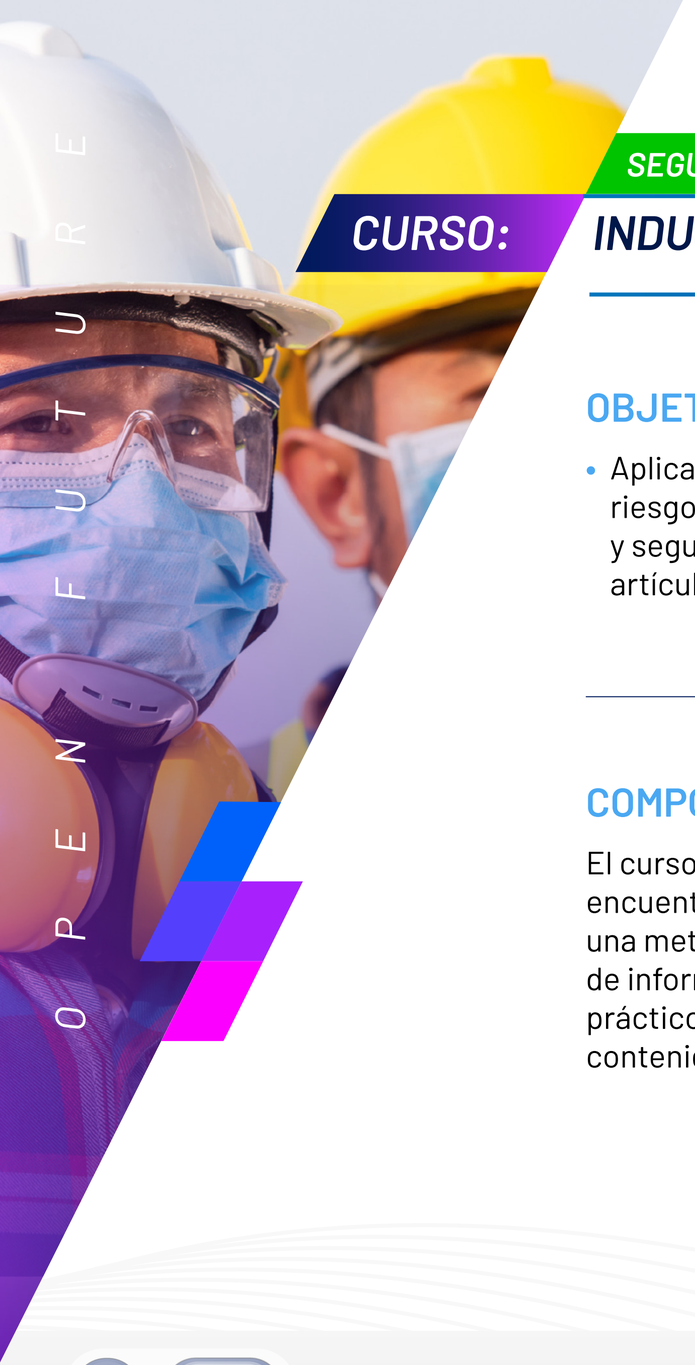
- Presentar la normativa de la Organización Internacional de Estandarización (ISO) y sus reglamentos más relevantes para las empresas.
- Dar a conocer los tipos de normas ISO en relación con la gestión de calidad, la gestión ambiental y la gestión de riesgos y seguridad en el trabajo, así como otras normas ISO destacables que pueden contribuir al mejoramiento e incremento de la productividad en las empresas.
- Exponer las ventajas de las normas ISO y los beneficios de su cumplimiento en el funcionamiento de la organización.
- Descubrir por qué los certificados ISO tienen un impacto positivo en la imagen y valoración de las empresas.

COMPOSICIÓN

Este curso cuenta con material de consulta y reflexión, material audiovisual y evaluación final.

TEMARIO

- **Gestión de calidad:**
  - » Norma ISO 9001. Sistemas de gestión de calidad.
- **Gestión ambiental:**
  - » Norma ISO 14001. Sistemas de gestión del medio ambiente.
  - » Norma ISO 50001. Sistemas de gestión de la energía.
- **Gestión de riesgos y seguridad:**
  - » Norma ISO 45001. Sistemas de gestión de seguridad y salud en el trabajo.
  - » Norma ISO 27001. Sistemas de gestión de seguridad de la información.
  - » Norma ISO 22301. Sistemas de gestión de continuidad del negocio.
  - » Norma ISO 39001. Sistemas de gestión de seguridad vial y tráfico.
- **Otras normas ISO destacables:**
  - » Norma ISO 28001. Sistemas de gestión de seguridad para la cadena de suministro.
  - » Norma ISO 20000. Sistemas de gestión de seguridad alimentaria.
  - » Norma ISO 19011. Sistemas de gestión de auditoría.
  - » Norma ISO 26000. Responsabilidad social corporativa.
- **Gestión de normas ISO mediante un software.**
- **Proceso de certificación de normas ISO.**



SEGURIDAD Y PREVENCIÓN DE RIESGOS

CURSO: INDUCCIÓN EN PREVENCIÓN DE RIESGOS

OBJETIVO

- Aplicar normativas generales de prevención de riesgos, según el reglamento interno de orden, higiene y seguridad (RIOHS) dispuesto en el inciso 3° del artículo 153 del Código del Trabajo.

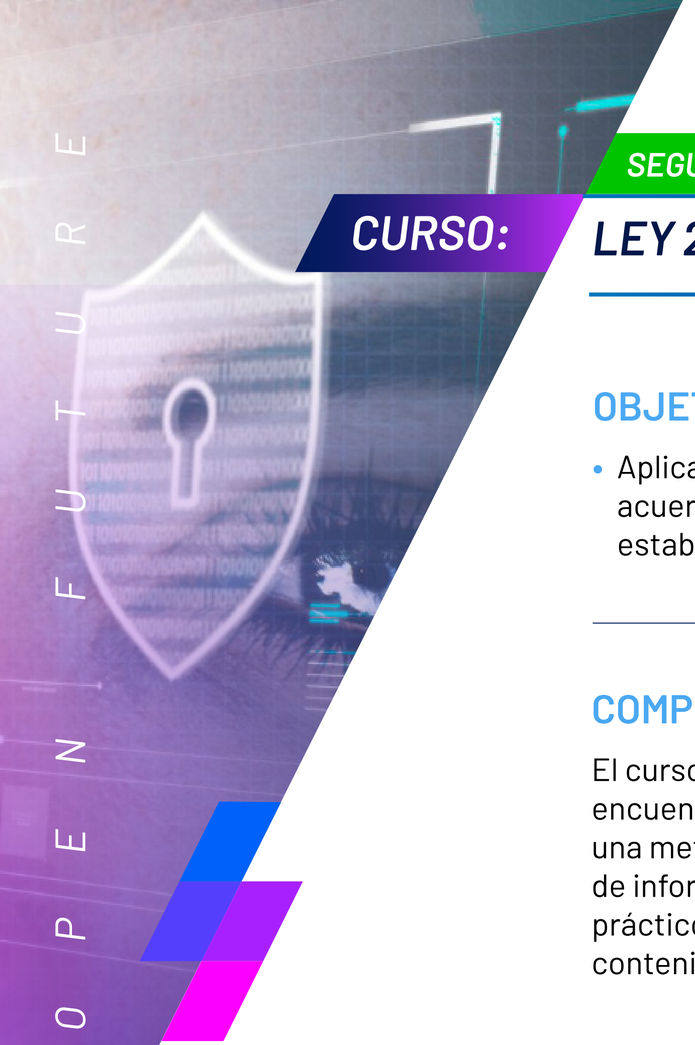
COMPOSICIÓN

El curso se desarrolla en modalidad *e-learning* y se encuentra dispuesto en la plataforma RISE. Presenta una metodología con enfoque dual: teórico (entrega de información a través de lectivo y glosario) y práctico (actividades interactivas para la aplicación de contenidos).

TEMARIO

- Cultura de prevención y medidas preventivas.
- Permiso de trabajo seguro.
- Comité paritario de higiene y seguridad.
- Situaciones intolerables.
- Recomendaciones para prevenir el COVID-19.
- Uso de extintores.
- Recomendaciones para un plan de emergencias, vías de evacuación y zonas de seguridad.

*Curso asociado a “Escuela de operaciones”.



SEGURIDAD Y PREVENCIÓN DE RIESGOS

CURSO: LEY 21.663: CIBERSEGURIDAD

NEW

OBJETIVO

- Aplicar procedimientos de ciberseguridad, de acuerdo con las políticas de protección informática establecidos en la Ley 21.633.

COMPOSICIÓN

El curso se desarrolla en modalidad *e-learning* y se encuentra dispuesto en la plataforma RISE. Presenta una metodología con enfoque dual: teórico (entrega de información a través de lectivo y glosario) y práctico (actividades interactivas para la aplicación de contenidos).

TEMARIO

- Aspectos generales de la Ley 21.633.
- Importancia de la Ley 21.633.
- Implementación de la Ley y nueva institucionalidad.
- Sanciones.
- Recomendaciones y ventajas.
- Identidad digital.
- Dispositivos digitales.
- Correo institucional.
- ¿Qué es el cibercrimen?
- Técnicas de robo cibernético.
- Prácticas preventivas.
- Ciberseguridad.
- Prácticas de protección ante ciberataques.
- Protocolos ante un cibercrimen.
- Ciberseguridad en organizaciones.

OPEN FUTURE

SEGURIDAD Y PREVENCIÓN DE RIESGOS

CURSO:

LEY DE TRABAJO A DISTANCIA Y TELETRABAJO

OBJETIVO

- Conocer todos los detalles de la nueva Ley 21.220, que modifica el Código del Trabajo en materia de trabajo a distancia y teletrabajo.

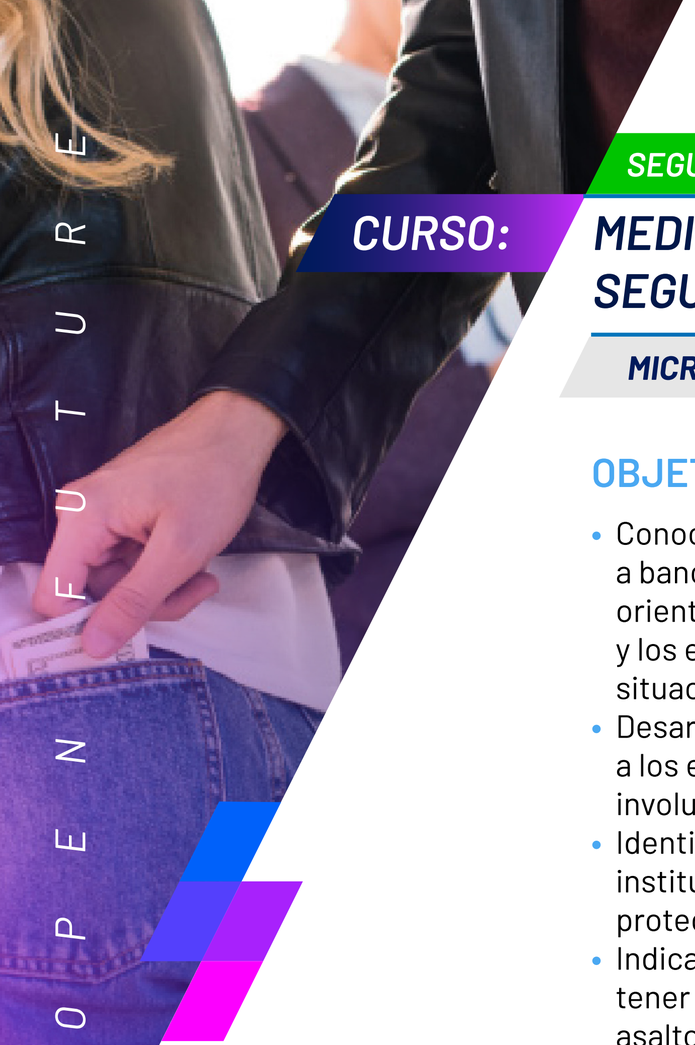
COMPOSICIÓN

Este curso cuenta con material de consulta y reflexión, material audiovisual y evaluación final.

TEMARIO

- Ley 21.220 sobre trabajo a distancia y teletrabajo.
- Definición de teletrabajo y trabajo a distancia.
- Lugar de prestación de servicios.
- Reversibilidad de la modalidad.
- Normas sobre la jornada de trabajo.
- Derecho a desconexión.
- Contenido del contrato de trabajo.
- Elementos que debe proveer el empleador.
- Normas de prevención, higiene y seguridad.
- Derechos colectivos y de ingreso a las instalaciones de la empresa.

*Curso asociado al programa “Trabajo a distancia y teletrabajo”.



OPEN FUTURE

SEGURIDAD Y PREVENCIÓN DE RIESGOS

CURSO: MEDIDAS PREVENTIVAS DE SEGURIDAD PARA ROBOS O ASALTOS

MICROLEARNING

OBJETIVOS

- Conocer métodos de prevención de asaltos y robos a bancos o instituciones financieras, entregando orientaciones de cómo deben actuar los funcionarios y los empleadores para prevenir y afrontar este tipo de situaciones.
- Desarrollar planes de prevención destinados a proteger a los empleados y clientes en la eventualidad de verse involucrados en un robo o un asalto.
- Identificar prácticas de ciberseguridad para bancos o instituciones financieras, incluyendo procedimientos de protección de datos.
- Indicar medidas mínimas de seguridad que se deben tener presentes en una empresa para prevenir robos o asaltos.
- Analizar, desde una perspectiva empresarial, las implicancias de los robos en la operación de la industria del transporte y las medidas preventivas que se deben adoptar.

COMPOSICIÓN

Este curso cuenta con material de consulta y reflexión, material audiovisual y evaluación final.

TEMARIO

- **Seguridad de caso de asaltos a bancos o instituciones financieras:**
  - » Métodos en prevención de robos.
  - » Cómo reducir el riesgo de robo: diseño del lugar de trabajo.
  - » Prácticas básicas en el lugar de trabajo.
  - » Capacitación a los empleados.
  - » Procedimientos de apertura y cierre.
  - » Sistema de protección de efectivo.
  - » Visualización de una pauta de seguridad.
  - » Procedimientos para después de un robo.
  - » Efecto traumático de un asalto.
  - » Evaluación de riesgos.
  - » Protección de datos de instituciones financieras.
  - » Prácticas de ciberseguridad para instituciones financieras.
- **Seguridad en caso de robos o asaltos en la empresa:**
  - » Prevención de robos en la empresa.
  - » Medidas de prevención de asaltos en la empresa.
  - » Medidas de prevención de hurtos en la empresa.
  - » Medidas de prevención de robos y hurtos internos.

OPEN FUTURE

SEGURIDAD Y PREVENCIÓN DE RIESGOS

CURSO: OPERADOR RIGGER

OBJETIVOS

- Conocer los conceptos básicos relacionados con la profesión del operador rigger.
- Adquirir conocimientos para la aplicación de maniobras y técnicas básicas de protección y prevención en operaciones rigger, con el fin de que se desarrollen con seguridad.
- Transmitir los criterios y normas de seguridad básicas (seguridad y salud ocupacional) y ASME (Asociación Americana de Ingenieros Mecánicos) para que su puesta en vigor en el entorno industrial permita maniobras exitosas.
- Clasificar los principales equipos y accesorios que intervienen en un izaje de cargas.
- Definir y clasificar las señales de operación que se deben aplicar en el momento de hacer un izaje de carga.
- Identificar las buenas prácticas en el proceso de izaje de carga en contextos empresariales.

COMPOSICIÓN

Este curso cuenta con material de consulta y reflexión, material audiovisual y evaluación final.

TEMARIO

- **Conceptualizaciones básicas del operador rigger:**
  - » Qué es el operador rigger.
  - » Rol del rigger en el traslado de cargas.
  - » Requisitos para ejercer la profesión de operador rigger.
  - » Normas internacionales asociadas al trabajo del operador rigger.
- **Alcance de la actividad del operador rigger:**
  - » Funciones del rigger antes, durante y después de una maniobra.
  - » Herramientas para las maniobras.
  - » Responsabilidades del rigger en las operaciones de izaje.
  - » Regulaciones OSHA.
- **Proceso de izaje:**
  - » ¿Por qué el rigger es imprescindible en cada maniobra de izaje?
  - » Buenas prácticas en el proceso de izaje.
  - » Uso de aparejos.
  - » Equipos de izaje y certificación.
  - » Normas internacionales para el uso adecuado de equipos de izaje.
- **Normas de seguridad para operador rigger:**
  - » Medios de protección individual del operador rigger.
  - » Análisis del entorno y condiciones climáticas durante las maniobras.
  - » Fallas mecánicas.
  - » La fatiga como factor de riesgo operacional.
  - » Recomendaciones.

OPEN FUTURE

SEGURIDAD Y PREVENCIÓN DE RIESGOS

CURSO: PREVENCIÓN DE RIESGOS

OBJETIVO

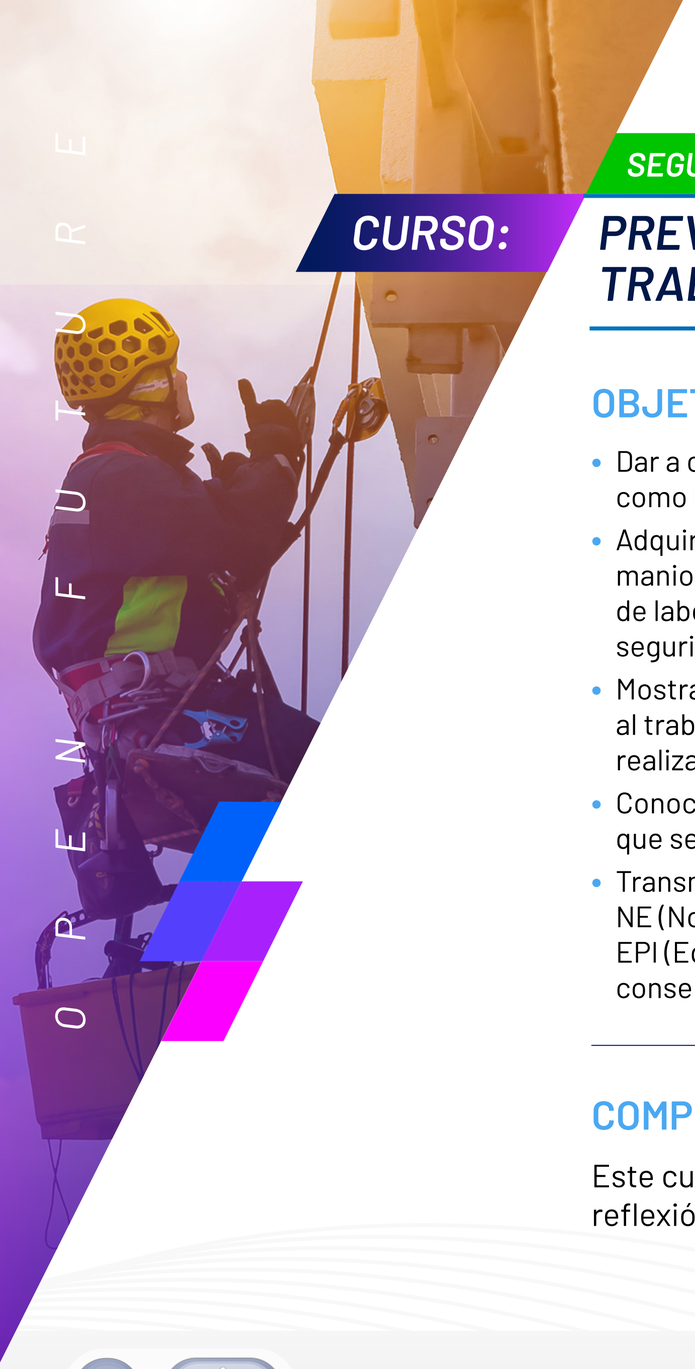
- Aplicar normativas generales de prevención de riesgos, según el reglamento de orden, higiene y seguridad dispuesto en el inciso 3° del artículo 153 del Código Del Trabajo.

COMPOSICIÓN

Este curso cuenta con material de consulta y reflexión, material audiovisual y evaluación final.

TEMARIO

- La importancia de la prevención.
- Conceptos generales: trabajo, salud, condiciones y riesgo laboral.
- Conceptos de prevención y protección.
- La prevención de riesgos en la legislación laboral chilena y la obligación de informar (ODI).
- Accidente de trabajo y enfermedad profesional.
- Regulación en la legislación chilena.
- Listado de leyes y decretos relacionados con la prevención de riesgos laborales en Chile.



SEGURIDAD Y PREVENCIÓN DE RIESGOS

CURSO:

PREVENCIÓN DE RIESGOS DE TRABAJO EN ALTURA

OBJETIVOS

- Dar a conocer los trabajos que se desarrollan en altura, así como los riesgos que estos conllevan.
- Adquirir los conocimientos necesarios para la aplicación de maniobras y técnicas básicas de protección y prevención de labores en altura, con el fin de que se desarrollen con seguridad.
- Mostrar los elementos y circunstancias que podrían afectar al trabajador en las operaciones más habituales cuando se realizan trabajos en altura.
- Conocer los riesgos más comunes y las medidas y acciones que se pueden tomar para evitarlos.
- Transmitir los criterios y normas de seguridad básicas de las NE (Normas Europeas) y UNE (Normas Españolas), y el uso del EPI (Equipo de Protección Individual), su mantenimiento y su conservación.

COMPOSICIÓN

Este curso cuenta con material de consulta y reflexión, material audiovisual y evaluación final.

TEMARIO

- Conceptos básicos de los accidentes en altura.
- Causas de una caída en altura.
- Factores a tener en cuenta en una caída.
- Formas de control de los trabajos en altura.
- **Tipos de trabajo en altura:**
  - » Trabajos en cubiertas y tejados.
  - » Trabajos en andamios.
  - » Trabajos en escaleras de mano.
  - » Trabajos en plataformas elevadoras.
  - » Trabajos verticales.
- **Técnicas de protección y medidas preventivas:**
  - » Protecciones colectivas.
  - » Equipos de Protección Individual (EPI).
  - » Plan de rescate.
  - » Medidas preventivas generales.
- **Referencias legislativas para trabajos en altura:**
  - » Normas EN (Normas Europeas) y normas UNE (Norma Española).
  - » Dispositivos de regulación de cuerda.
  - » EN 397 – Cascos para industria.
  - » EN 795 – Dispositivos de anclaje.
  - » UNE-EN 360 - Sistemas de unión.
  - » UNE-EN 362 - Conectores.
  - » UNE-EN 361 - Arnés anticaídas.
  - » Sistemas de protección individual contra caídas.
  - » EN 354 – Equipos de amarre.

OPEN FUTURE

SEGURIDAD Y PREVENCIÓN DE RIESGOS

CURSO: PRIMEROS AUXILIOS

NEW

OBJETIVO

- Examinar técnicas de primero auxilios en la asistencia de emergencia, según los procedimientos establecidos por los servicios de emergencia.

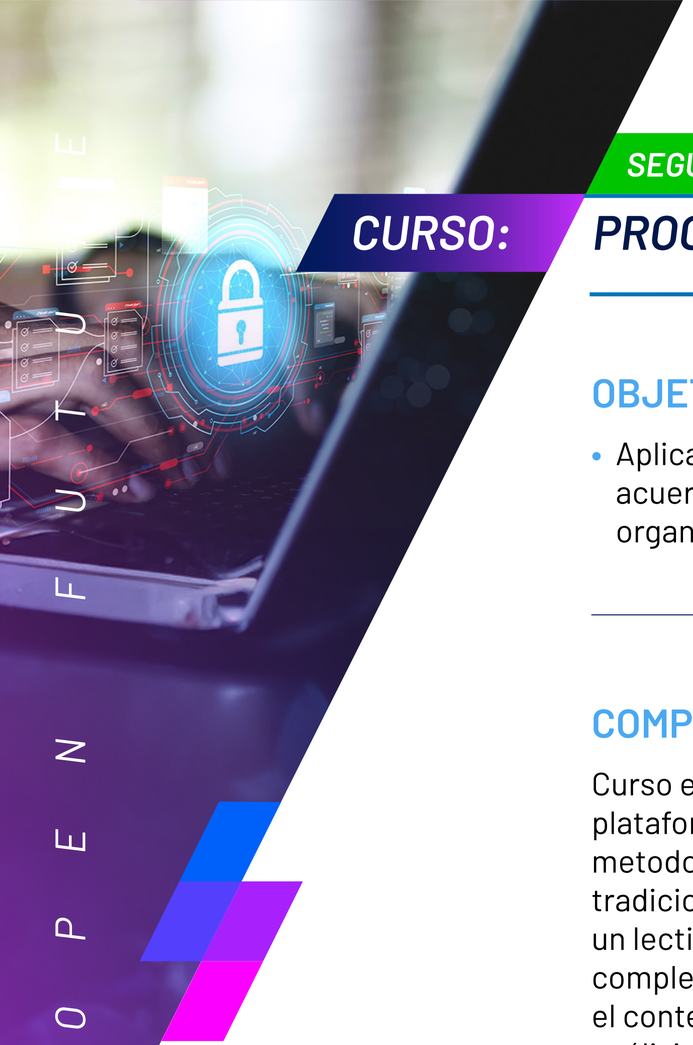
COMPOSICIÓN

Este curso está diseñado en un formato dual que combina contenidos en video dinámicos y prácticos, junto con una experiencia interactiva en Rise, una plataforma que permite aprender de forma visual, fluida y a tu ritmo.

Incluye actividades prácticas y evaluaciones para reforzar lo aprendido y medir tu conocimiento en cada etapa, asegurando una experiencia de aprendizaje completa y aplicada.

TEMARIO

- Evaluación de conciencia.
- Valoración de seguridad y riesgos del entorno.
- Identificación de via respiratoria libre.
- Reanimación cardio pulmonar.
- Control de hemorragias.
- Prevención y manejo de hipotermia.
- Manejo de quemaduras.
- Caídas y lesiones.
- Manejo de fracturas y esguinces.
- Procedimientos de evaluación y traslado nave/servicio de asistencia.
- Uso adecuado de camilla.
- Manejo de estrés y autocuidado.



SEGURIDAD Y PREVENCIÓN DE RIESGOS

CURSO: PROCEDIMIENTOS DE SEGURIDAD DE LOS DATOS

OBJETIVO

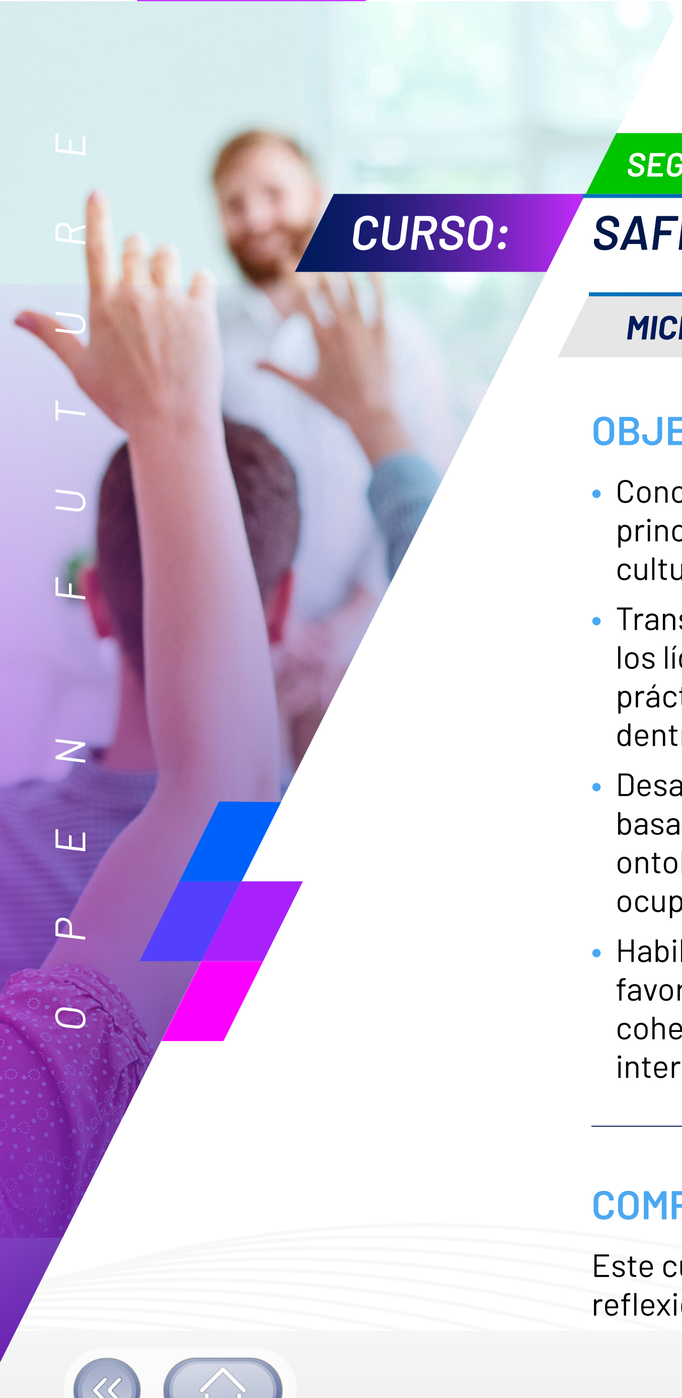
- Aplicar procedimientos de protección de datos, de acuerdo con las políticas de ciberseguridad de una organización.

COMPOSICIÓN

Curso en modalidad *e-learning*, dispuesto en la plataforma Rise. Se desarrolla a través de una metodología dual: por una parte, un aprendizaje tradicional por medio de la entrega de información en un lectivo y glosario. Por otra, se realizan prácticas complementarias con énfasis en la interactividad con el contenido y la aplicación de este en actividades de análisis de caso y preguntas de desarrollo.

TEMARIO

- ¿Qué es la identidad digital?
- Dispositivos digitales: entrada a la identidad digital
- Correo institucional
- ¿Qué es el cibercrimen?
- Ingeniera social: de teoría a técnicas de robo
- Herramientas de los *hackers*
- ¿Qué es la ciberseguridad?
- Configuración de seguridad en IA generativas.
- Prácticas de protección en cuentas.
- Prácticas de protección de documentos.
- ¿Qué es una IA generativa?
- Configuración de seguridad en IA generativas.
- Prácticas de ciberseguridad.
- Propuestas de protocolo en caso de ciberataques a equipos o dispositivos.
- Propuestas de protocolo en caso de ciberataques a sistemas de datos.
- Canales de denuncia.



OPEN FUTURE

SEGURIDAD Y PREVENCIÓN DE RIESGOS

CURSO: SAFETY COACHING

MICROLEARNING

OBJETIVOS

- Conocer y comprender herramientas y distinciones de los principales conceptos relacionados con *safety coaching*, cultura de seguridad y Visión Zero.
- Transferir herramientas básicas de *coaching* para que los líderes en seguridad puedan facilitar la instalación de prácticas en el marco del desarrollo de una cultura segura dentro de la organización.
- Desarrollar y fortalecer competencias conversacionales basadas en el modelo de aprendizaje del *coaching* ontológico, que aporten a la seguridad y salud ocupacional de la empresa.
- Habilitar el diseño y liderazgo de un lenguaje común que favorezca el desarrollo de creencias, valores y conductas coherentes con la cultura organizacional de Visión Zero al interior de las empresas.

COMPOSICIÓN

Este curso cuenta con material de consulta y reflexión, material audiovisual y evaluación final.

TEMARIO

- ¿Qué es *coaching*?
- ¿Qué no es *coaching*?
- ¿Cómo funciona?
- Técnicas y enfoques del *coaching*.
- Fases del proceso de *coaching* en la empresa.
- Características del *coaching*.
- ¿Por qué el *coaching* es importante para las empresas?
- ¿Para qué *safety coaching*?
- ¿Qué significa que una empresa base su quehacer en una cultura de seguridad?
- Atributos de un buen *coach* en el lugar de trabajo.
- ¿Qué es Visión Zero?
- ¿Cómo influye la Visión Zero en la cultura preventiva y cómo la están aplicando las empresas?
- ¿Cómo avanzar hacia Visión Zero?
- Buenas prácticas identificadas en empresas Visión Zero.
- ¿Cómo está mi empresa en relación con el enfoque Visión Zero?

SEGURIDAD Y PREVENCIÓN DE RIESGOS

CURSO: SEGURIDAD CONTRA INCENDIOS

MICROLEARNING

OBJETIVOS

- Fundamentar las concepciones de los sistemas de prevención de incendios.
- Conocer las etapas de actuación ante incendios y determinar los esquemas de acción, dependiendo del entorno donde se encuentre la persona.
- Adquirir los conocimientos necesarios para la aplicación de manejos y técnicas básicas de protección y seguridad contra incendios, con el fin de desenvolverse con serenidad ante un accidente.
- Mostrar los elementos y símbolos de un plan de autoprotección y de emergencia en contextos industriales.
- Valorar las recomendaciones para la prevención de incendios.
- Transmitir los criterios y normas de seguridad básicas de las NE (Normas Europeas), la Asociación Nacional de Protección contra Incendios de EE. UU. (NFPA) y la UNE (Normas Españolas), el uso de los Códigos Internacionales (I-Codes) y el Código Internacional de Protección contra Incendios (IFC), que se utilizan de varias maneras tanto en el sector público como en el privado.

COMPOSICIÓN

Este curso cuenta con material de consulta y reflexión, material audiovisual y evaluación final.

TEMARIO

- ¿Existen diferencias entre fuego e incendio?
- Teorías y clasificación del fuego.
- Formas de propagación del calor.
- Causas principales de situaciones de riesgo de un incendio.
- Clasificación de los incendios.
- Consecuencias sociales, económicas y ambientales de los incendios.
- Peligros para las personas afectadas.
- Sistemas de prevención de incendios.
- Prevención de incendios en instalaciones industriales.
- Planes de autoprotección y de emergencia.
- Simbología en seguridad contra incendios.
- Referencias legislativas para la prevención de incendios.
- Actuación contra incendios:
  - » Fases de actuación ante incendios.
  - » Medios de extinción.
  - » Agentes extintores.
  - » Organización de seguridad contra incendios.
  - » Extintores.
- Medidas básicas de protección contra incendios.
- Principios de actuación en primeros auxilios.
- Manipulación de productos inflamables.

OPEN FUTURE

SEGURIDAD Y PREVENCIÓN DE RIESGOS

CURSO: USO Y MANEJO DE EXTINTORES

OBJETIVO

- Aplicar los procedimientos de uso y manejo de extintores, de acuerdo con las medidas de seguridad ante emergencias con fuego.

COMPOSICIÓN

El curso se desarrolla en modalidad *e-learning* y se encuentra dispuesto en la plataforma RISE. Presenta una metodología con enfoque dual: teórico (entrega de información a través de lectivo y glosario) y práctico (actividades interactivas para la aplicación de contenidos).

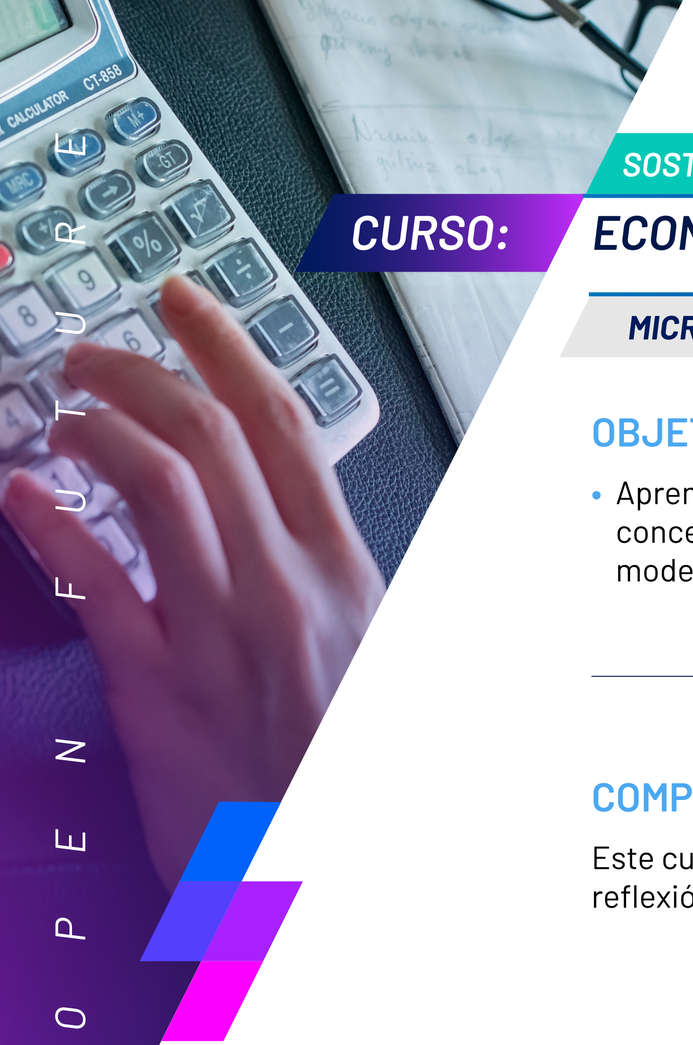
TEMARIO

- Definiciones de fuego.
- Tipos de fuego.
- Decreto Supremo 594.
- ¿Qué es un extintor?
- Partes de un extintor.
- Clasificación de los extintores.
- Uso de extintores.
- Ubicación de los extintores.
- Mantenimiento de extintores.

OPEN FUTURE

BCN GLOBAL

SOSTENIBILIDAD EMPRESARIAL



OPEN FUTURE

SOSTENIBILIDAD EMPRESARIAL

CURSO: ECONOMÍA CIRCULAR

MICROLEARNING

OBJETIVO

- Aprender la definición de economía circular y algunos conceptos fundamentales para entender este nuevo modelo de desarrollo.

COMPOSICIÓN

Este curso cuenta con material de consulta y reflexión, material audiovisual y evaluación final.

TEMARIO

- ¿Qué es la economía circular?
- Definiciones clave para entender la economía circular.
- Los límites del consumo lineal.
- De lo lineal a lo circular.
- Beneficios económicos de una economía circular.
- Beneficios medioambientales de la economía circular.
- Ejemplos de productos circulares.
- Diez pasos hacia la economía circular.

OPEN FUTURE

SOSTENIBILIDAD EMPRESARIAL

CURSO: SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL EN LA INDUSTRIA PESQUERA

OBJETIVO

- Entregar conocimientos para que el participante aplique procedimientos de gestión ambiental en la industria pesquera, según lo que establece la normativa vigente y los estándares internacionales.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Identificar la normativa vigente y los estándares internacionales que regulan la gestión ambiental de la industria pesquera.
- Reconocer los riesgos ambientales asociados a la industria pesquera y las medidas recomendadas para prevenirlos.
- Aplicar procedimientos de gestión ambiental en la industria pesquera, de acuerdo con lo establecido por la normativa vigente y los estándares internacionales.

COMPOSICIÓN

Este curso cuenta con material de consulta y reflexión, material audiovisual y evaluación final.

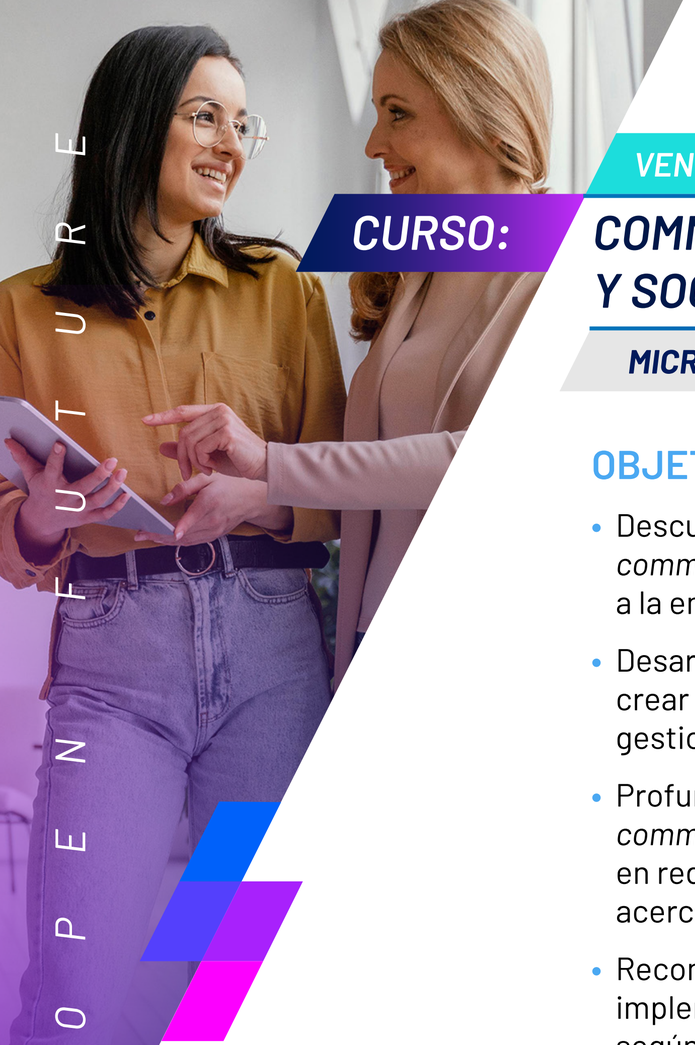
TEMARIO

- Principios de un sistema de gestión ambiental.
- Marco normativo para la industria pesquera.
- Decreto 319.
- Enfoque en la salud y la seguridad.
- Riesgos de accidentes y medidas preventivas.
- Elementos de protección personal.
- Compromisos socioambientales.
- Enfermedades hidrobiológicas y bioseguridad.
- Áreas de cultivo.
- Buenas Prácticas en Acuicultura (BAP).
- Desarrollo responsable y normativa nacional (ASC).
- Manejo de residuos orgánicos.
- Manejo de residuos peligrosos.
- Energías sustentables.
- Vinculación con el medio.

OPEN FUTURE

BCN GLOBAL

VENTAS Y MARKETING



OPEN FUTURE

VENTAS Y MARKETING

CURSO: COMMUNITY MANAGER Y SOCIAL MEDIA

MICROLEARNING

OBJETIVOS

- Descubrir qué es y cuáles son las funciones de un *community manager* y cómo este rol es el puente que une a la empresa con los clientes en las plataformas digitales.
- Desarrollar las habilidades del *community manager* para crear nuevas comunidades alrededor de la organización, gestionar las marcas y dinamizar las ya existentes.
- Profundizar en las plataformas que pueden ayudar al *community manager* a desarrollar una estrategia efectiva en redes sociales para ganar reputación y un mayor acercamiento con los clientes de la empresa.
- Reconocer cuáles son los canales adecuados para implementar una estrategia de *social media marketing* según el público objetivo.
- Conocer acerca del posicionamiento web y las claves para realizar acciones efectivas de SEO y SEM.

COMPOSICIÓN

Este curso cuenta con material de consulta y reflexión, material audiovisual y evaluación final.

TEMARIO

- Fundamentos y antecedentes del *community management* y la web.
- Funciones del *community manager*.
- *Social media* y la cultura 2.0.
- *Marketing* tradicional y *marketing* digital.
- ¿Qué es el posicionamiento web?
- Optimización y *marketing* en motores de búsqueda (SEO y SEM).
- Claves para realizar acciones de SEO y SEM.
- *Social media marketing* (SMM) y *social media optimization* (SMO).
- Redes sociales y web corporativa.
- Medición de resultados.
- El *social media plan*.
- Cómo elegir las redes sociales adecuadas.
- El consumidor moderno.
- *Google Analytics* como herramienta de medición.

VENTAS Y MARKETING

CURSO: CÓMO LIDERAR EQUIPOS DE VENTA EN LA ERA DEL CONOCIMIENTO

MICROLEARNING

OBJETIVOS

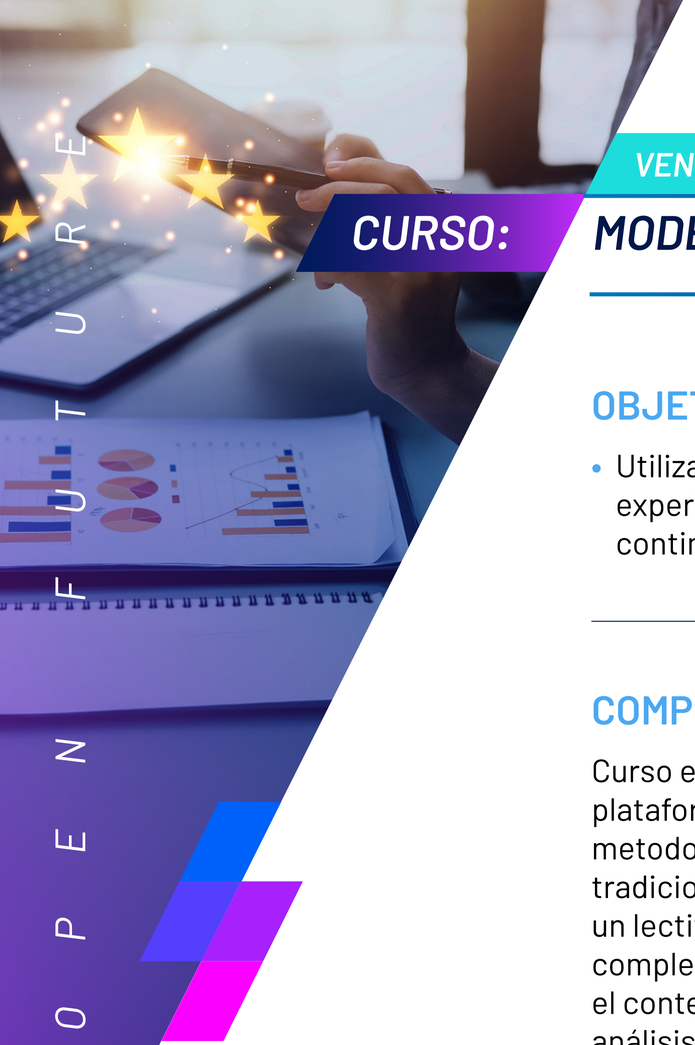
- Entregar una visión general sobre la importancia de la dirección de ventas.
- Dar a conocer los fundamentos de la gestión comercial del siglo XXI.
- Adquirir herramientas para diseñar e implementar una estrategia comercial exitosa analizando de manera crítica las dinámicas y problemáticas de la gestión de ventas.

COMPOSICIÓN

Este curso cuenta con material de consulta y reflexión, material audiovisual y evaluación final.

TEMARIO

- Gestión comercial en la era de Internet.
- Cómo reclutar a los mejores vendedores.
- Cómo liderar equipos de venta de forma exitosa.
- Cualidades de los líderes de venta de alto rendimiento.
- Inteligencia emocional en ventas.
- Diez estrategias de *coaching* para líderes de ventas.
- Funciones y responsabilidades del líder de ventas.
- Características y habilidades de los líderes de ventas.
- Estructura de la organización de ventas.
- La organización de ventas del siglo XXI.
- Cómo implementar una estrategia comercial exitosa.
- Problemáticas en la gestión de ventas.



OPEN FUTURE

VENTAS Y MARKETING

CURSO: MODELO DE EXPERIENCIA DE CLIENTES

OBJETIVO

- Utilizar técnicas de implementación y mejora de la experiencia del cliente, según el enfoque de mejora continua.

COMPOSICIÓN

Curso en modalidad *e-learning*, dispuesto en la plataforma Rise. Se desarrolla a través de una metodología dual: por una parte, un aprendizaje tradicional por medio de la entrega de información en un lectivo y glosario. Por otra, se realizan prácticas complementarias con énfasis en la interactividad con el contenido y la aplicación de este en actividades de análisis de caso y preguntas de desarrollo.

TEMARIO

- Inducción a la experiencia de cliente.
- Diferencia entre la experiencia de cliente y el servicio al cliente.
- Importancia de la experiencia del cliente para las empresas.
- Pilares para la mejora de la experiencia del cliente.
- Experiencia personalizada para la fidelización del cliente.
- Gestión de una experiencia multicanal.
- Habilidades blandas orientadas a la experiencia del cliente.
- Experiencia postventa.
- Mejora continua y cultura organizacional orientada al cliente.
- Herramientas para la adquisición de feedback del cliente.
- KPI's relacionados con la experiencia del cliente.

OPEN FUTURE

VENTAS Y MARKETING

CURSO: NEGOCIACIÓN Y RELACIONES CON PROVEEDORES

OBJETIVO

- Aplicar técnicas de negociación con proveedores, según las necesidades de la organización.

COMPOSICIÓN

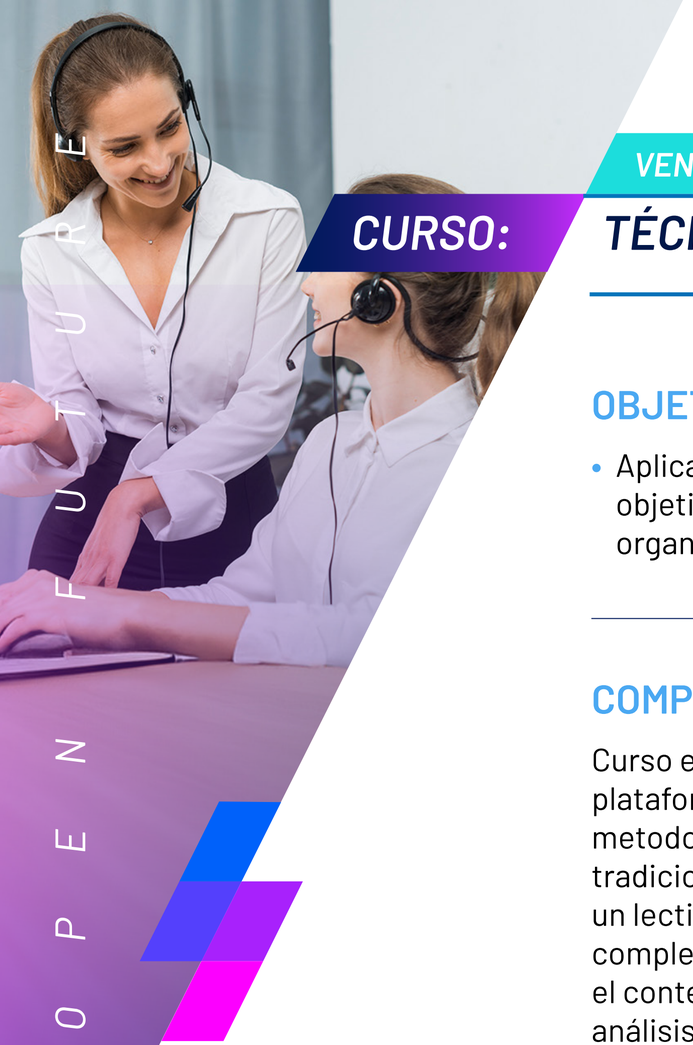
Curso en modalidad *e-learning*, dispuesto en la plataforma Rise. Se desarrolla a través de una metodología dual: por una parte, un aprendizaje tradicional por medio de la entrega de información en un lectivo y glosario. Por otra, se realizan prácticas complementarias con énfasis en la interactividad con el contenido y la aplicación de este en actividades de análisis de caso y preguntas de desarrollo.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Identificar los principios fundamentales de la negociación efectiva en el contexto de las relaciones con proveedores.
- Reconocer los modelos de negociación utilizados en transacciones comerciales con proveedores.
- Distinguir los factores que determinan las dinámicas de relaciones con proveedores y su influencia en la calidad, costos y tiempos de entrega.
- Aplicar estrategias prácticas de negociación para mejorar los términos y condiciones de los contratos con proveedores.

TEMARIO

- Principios básicos de la negociación
  - » Negociación comercial.
  - » ¿Qué elementos intervienen en una negociación?
  - » Los terrenos de la negociación.
  - » Principios.
- Proceso general de una negociación comercial
  - » Fase de preparación.
  - » Fase de desarrollo.
  - » Propuestas.
  - » Intercambio-Concesiones.
  - » Argumentos.
  - » Bloqueos.
  - » Objeciones.
  - » Cierre.
  - » Postnavegación.
- Técnicas de negociación con proveedores
  - » Principios éticos a considerar.
  - » Negociando con proveedores.
  - » ¿Cómo tratar a un proveedor?
  - » Consejos para una negociación con proveedores.



OPEN FUTURE

VENTAS Y MARKETING

CURSO: TÉCNICAS DE SERVICIO AL CLIENTE

OBJETIVO

- Aplicar técnicas de servicio al cliente según los objetivos de calidad de servicio definidos por la organización.

COMPOSICIÓN

Curso en modalidad *e-learning*, dispuesto en la plataforma Rise. Se desarrolla a través de una metodología dual: por una parte, un aprendizaje tradicional por medio de la entrega de información en un lectivo y glosario. Por otra, se realizan prácticas complementarias con énfasis en la interactividad con el contenido y la aplicación de este en actividades de análisis de caso y preguntas de desarrollo.

TEMARIO

- La comunicación en el servicio al cliente.
- ¿Qué es la comunicación?
- Comunicación verbal en el servicio al cliente.
- Comunicación no verbal en el servicio al cliente.
- Técnicas de la comunicación verbal y no verbal en el servicio de atención al cliente.
- Relevancia de la comunicación entre los miembros de la organización.
- ¿Qué es negociar?
- Las evasivas.
- Los objetivos de la negociación.
- La negociación en el servicio.
- Cliente y usuario.
- Actitudes y expectativas del cliente interno.
- La satisfacción del cliente.
- Calidad y excelencia en el servicio al cliente.
- Las 6C de la excelencia en la atención al cliente.

OPEN FUTURE

VENTAS Y MARKETING

CURSO: TÉCNICAS DE VENTA B2C

OBJETIVO

- Utilizar técnicas de venta en contexto de directo de clientes, según el modelo de ventas B2C.

COMPOSICIÓN

Curso en modalidad *e-learning*, dispuesto en la plataforma Rise. Se desarrolla a través de una metodología dual: por una parte, un aprendizaje tradicional por medio de la entrega de información en un lectivo y glosario. Por otra, se realizan prácticas complementarias con énfasis en la interactividad con el contenido y la aplicación de este en actividades de análisis de caso y preguntas de desarrollo.

TEMARIO

- Retos del vendedor actual.
- Productos y su clasificación.
- Diferencias según el tipo de producto.
- Tipos de venta.
- Preventa.
- Venta.
- Postventa.
- Modelo AIDA.
- Técnica SPIR.
- Técnica AICDC.
- Venta consultiva.

BCN GLOBAL

#1 Training Hub

Tecnológico de Monterrey

udemy business
Distribuidor autorizado

(+562) 2 973 8597

Badajoz 130,of 904, Santiago, Chile.

bcnglobal.com